|  |
| --- |
| Герб_Новгородского_районаПериодическое печатное издание Новгородского муниципального района №28 (460)  07  июля  2023 |
|  |
| **Издается с 30 апреля 2015 года** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.06.2023 № 856

Великий Новгород

**О внесении изменений в местные нормативы градостроительного**

**проектирования Ермолинского сельского поселения**

**Новгородского муниципального района Новгородской области**

В соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район,

Дума Новгородского муниципального района **РЕШИЛА:**

1.Внести изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Ермолинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Думы Новгородского муниципального района от 27.10.2017 №238 (далее – Нормативы):

1.1. Раздел 3 части 1 Нормативов дополнить подразделами 3.8 «Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельностоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон» и 3.9 «Расчётные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон»;

1.2. Подраздел 3.8раздела 3 части 1 Нормативов изложить в следующей редакции:

«3.8. Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельностоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Здания и сооружения | Расчетная единица | Число машино-место на расчетную единицу |
| Учреждения органов государственной власти, органы местного самоуправления | 200-220 м общей площади | 1 |
| Административно-управленческие учреждения, здания и помещения общественных организаций | 100-120 м общей площади | 1 |
| Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании | 50-60 м общей площади | 1 |
| Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения: |  |  |
| - с операционными залами | 30-35 м общей площади | 1 |
| - без операционных залов | 55-60 м общей площади | 1 |
| Образовательные организации, реализующие программы высшего образования | 2-4 преподавателя, сотрудника | 1 |
| 10 студентов | 1 |
| Профессиональные образовательные организации | 2-3 преподавателя, занятых в одну смену | 1 |
| Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых | 20-25 м общей площади | 1 |
| Научно-исследовательские и проектные институты | 140-170 м общей площади | 1 |
| Производственные здания, коммунально-складские объекты, допускаемые к размещению в границах жилых и общественно-деловых зон | 6-8 человек, работающих в двух смежных сменах | 1 |
| Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты) | 30-35 м общей площади | 1 |
| Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.) | 40-50 м общей площади | 1 |
| Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.) | 60-70 м общей площади | 1 |
| Рынки постоянные: |  |  |
| - универсальные и непродовольственные | 30-40 м общей площади | 1 |
| - продовольственные и сельскохозяйственные | 40-50 м общей площади | 1 |
| Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе) | 4-5 посадочных мест | 1 |
| Объекты коммунально-бытового обслуживания: |  |  |
|  |  |  |
| - бани | 5-6 единовременных посетителей | 1 |
| - ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны | 10-15 м общей площади | 1 |
| - салоны ритуальных услуг | 20-25 м общей площади | 1 |
| - химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др. | 1-2 рабочее место приемщика | 1 |
| Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы | 100 единовременных посетителей | 13-18 |
| Здания театрально-зрелищные: |  |  |
| - здания 1 уровня комфорта | 100 зрительских мест и | 15 |
| 100 человек служащих, персонала | 10 |
| - здания 2 уровня комфорта | 100 зрительских мест | 10 |
| 100 человек служащих, персонала | 10 |
| - здания 3 уровня комфорта | 100 зрительских мест | 8-9 |
| 100 человек служащих, персонала | 10 |
| Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе | 6-8 постоянных мест | 1 |
| Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.) | 8-10 единовременных посетителей | 1, но не менее 10 машино-мест на объект |
| Досугово-развлекательные учреждения (развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы) | 4-7 единовременных посетителей | 1 |
| Бильярдные, боулинги | 3-4 единовременных посетителей | 1 |
| Спортивные комплексы и стадионы с трибунами | 25-30 мест на трибунах | 1 |
| Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, ФОК, спортивные и тренажерные залы): |  |  |
|  |  |  |
| - общей площадью менее 1000 м | 25-55 м общей площади | 1 |
| - общей площадью 1000 м и более | 40-55 м общей площади | 1 |
| Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.) | 100 единовременных посетителей | 25-30 |
| Аквапарки, бассейны | 100 единовременных посетителей | 15-20 |
| Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 м | 100 единовременных посетителей | 15-17 |
| Железнодорожные вокзалы | 8-10 пассажиров дальнего следования в час пик | 1 |
| Автовокзалы | 10-15 пассажиров в час пик | 1 |
| Аэровокзалы | 6-8 пассажиров в час пик | 1 |
| Речные порты | 7-9 пассажиров в час пик | 1 |
| Многоквартирные жилые дома уровня комфортности бизнес-класса (норма общей площади квартир в расчете на одного человека - 40 кв.м) | квартира | 1,4 |
| Многоквартирные жилые дома уровня комфортности стандартное жилье (норма общей площади квартир в расчете на одного человека - 30 кв.м) | квартира | 0,55 |

Уровень комфортности жилого фонда устанавливается заданием на проектирование конкретных объектов в соответствии с СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденного [приказом](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE18EE458EBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10324EE9EC072EEB4A06CF572E615A4E0A2C6C8k7v4H) Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.

В зонах жилой застройки и жилой застройки в составе общественных зон следует предусматривать стоянки для хранения легковых автомобилей населения на земельном участке многоквартирного дома.

В жилых зонах, предназначенных для застройки жилыми домами усадебного и коттеджного типов, блокированными жилыми домами с земельными участками при домах должно быть обеспечено не менее 1 машино-места для каждой жилой единицы. Парковочные места (либо гаражи) должны размещаться в пределах земельных участков указанных типов жилых домов.

Количество и размещение парковок для:

|  |  |
| --- | --- |
| Здания и сооружения | Определяется в соответствии |
| Здания и комплексы многофункциональные | СП 160.1325800 |
| Зданий судов общей юрисдикции | СП 152.13330 |
| Здания и сооружения следственных органов | СП 228.1325800 |
| Здания и помещения медицинских организаций | СП 158.13330 |

Расстояние пешеходных подходов от стоянок для паркования легковых автомобилей следует принимать:

|  |  |
| --- | --- |
| Здания и сооружения | Расстояние |
| От пассажирских помещений вокзалов, входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания | не более 150 м |
| От прочих учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий | не более 250 м |
| От входов в парки, на выставки и стадионы | не более 400 м |

Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать:

|  |  |
| --- | --- |
| Здания и сооружения | Расстояние |
| Предприятие, организация или учреждение, доступные для инвалидов | вблизи входа, но не далее 50 м |
| при реконструкции, сложной конфигурации земельного участка допускается увеличивать расстояние, но не более 150 м |
| Жилое здание | вблизи входа, но не далее 100 м |
| при реконструкции, сложной конфигурации земельного участка допускается увеличивать расстояние, но не более 150 м |

». 1.3. Подраздел 3.9раздела 3 части 1 Нормативов изложить в следующей редакции:

«3.9 Расчётные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Здания и сооружения, рекреационные территории, объекты отдыха | Расчетная единица | Число машино-место на расчетную единицу |
| Пляжи и парки в зонах отдыха | 100 единовременных посетителей | 15-20 |
| Лесопарки и заповедники | 100 единовременных посетителей | 7-10 |
| Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.) | 100 единовременных посетителей | 10-15 |
| Береговые базы маломерного флота | 100 единовременных посетителей | 10-15 |
| Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы | 100 отдыхающих и обслуживающего персонала | 3-5 |
| Предприятия общественного питания, торговли на рекреационных территориях | 100 мест в залах или единовременных посетителей и персонала | 7-10 |

Длина пешеходных подходов от стоянок для временного хранения легковых автомобилей до объектов в зонах массового отдыха не должна превышать 1000 м.»;

1.4. Часть 2 Нормативов дополнить абзацами:

«Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон

Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон установлены на основе СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования», утвержденного приказом Минстроя России от 01.08.2018 № 474/пр, и СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденного приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.».

Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон

Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон установлены на основе СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденного приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.»;

1.5. Раздел 3 части 1 Нормативов дополнить подразделом 3.10 «Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами в области охраны порядка» в следующей редакции:

«3.10 Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами в области охраны порядка

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида объекта | Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности |
| Отдел (отделение) полиции | 1 на муниципальный район |
| Участковый пункт полиции | В городских и сельских поселениях, административный центр которых не совпадает с административным центром муниципального района Новгородской области – 1 участковый пункт полиции на 1-3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8 – 3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения), но не менее одного участкового пункта полиции на один населенный пункт с численностью населения от 1 тыс. человек. |

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности участковых пунктов полиции в населенных пунктах, центр которых не совпадает с административным центром муниципального района, местными нормативами не устанавливаются.

Минимальная площадь помещения участкового пункта полиции определяется в соответствии с ведомственными нормативами.»;

1.6. Часть 2 Нормативов дополнить абзацем «Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами в области охраны порядка» в следующей редакции:

«Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами в области охраны порядка

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида объекта | Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности |
| Отдел (отделение) полиции | 1 на муниципальный район |
| Участковый пункт полиции | В населенных пунктах городских и сельских поселениях, административный центр которых не совпадает с административным центром муниципального района Новгородской области – 1 участковый пункт полиции на 1-3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8 – 3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения), но не менее одного участкового пункта полиции на один населенный пункт с численностью населения от 1 тыс. человек. |

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности участковых пунктов полиции в населенных пунктах, центр которых не совпадает с административным центром муниципального района, местными нормативами не устанавливаются.

Объекты обслуживания населения в области охраны порядка федерального подчинения обеспечиваются предоставлением органами местного самоуправления площади для их размещения и регулируются соответствующими федеральными органами.

Допустимый уровень обеспеченности и максимально допустимый уровень территориальной доступности участковых пунктов полиции для населения, установлены на основании установленных приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06.10.2014 № 859 «Об утверждении примерных нормативов численности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации» нормативов штатной численности участковых уполномоченных».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы  Администрации И.И. Щербань | Председатель Думы  муниципального района Д.Н. Гаврилов |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.06.2023 № 857

Великий Новгород

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на**

**должность Главы Новгородского муниципального**

**района и назначении членов конкурсной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.10.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района», статьей 24 Устава Новгородского муниципального района, решением Думы Новгородского муниципального района от 27.11.2020 года № 560 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новгородского муниципального района и избрания Главы Новгородского муниципального района, установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новгородского муниципального района», Дума Новгородского муниципального района **РЕШИЛА:**

1.Объявитьконкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новгородского муниципального района.

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новгородского муниципального района на 14 сентября 2023 года.

3. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новгородского муниципального района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бабича Виталия Ивановича | - | председателя Новгородской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов |
| Варакину Любовь Александровну | - | депутата Думы Новгородского муниципального района, директор МАОУ «Сырковская средняя общеобразовательная школа» |
| Фоменко Элеонору Геннадиевну | - | члена Общественного Совета Администрации Новгородского муниципального района, директора МАУ «Чечулинский РЦФ» |
| Сергухину Ларису Борисовну | - | депутата Новгородской областной Думы, заместителя генерального директора ООО УК «Еврохимсервис» |
| Запорожцеву Анастасию Николаевну | - | начальника отдела пропаганды ЗОЖ и культуры безопасности в молодежной среде «Дом молодежи, центр гражданско-патриотического воспитания и подготовки допризывной молодежи» |
| Веригу Николая Степановича | - | депутата Новгородской областной Думы, генерального директора ОАО «Подберезский комбинат хлебопродуктов» |

4. Администрации Новгородского муниципального района опубликовать в еженедельной газете Новгородского района «Звезда» объявление о назначенной дате проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новгородского муниципального района, указанной в пункте 1 настоящего решения.

5. Направить настоящее решение Губернатору Новгородской области А.С. Никитину.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель

Думы муниципального района Д.Н. Гаврилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.06.2023 № 391

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление от 23.12.2022 № 610**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 № 249 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением», Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 23.12.2022 № 610 «О порядке обеспечения твердым топливом отдельных категорий граждан», изложив Порядок обеспечения твердым топливом отдельных категорий граждан в прилагаемой редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 23.12.2022 № 610 «О порядке обеспечения твердым топливом отдельных категорий граждан», изложив Состав комиссии по обеспечению твердым топливом отдельных категорий граждан в прилагаемой редакции (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы Администрации И.И. Щербань Приложение 1

к постановлению Администрации Новгородского

муниципального района от 29.06.2023 № 391

Порядок обеспечения твердым топливом отдельных категорий граждан

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок устанавливает условия обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9AEDFF8C039E75E3A7B5597AC488A1B400640A260FB3D306C6C282F52CB5F75EFD3A0BF9C567364556D38E8EF3TDC6J) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Новгородской области (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее - военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее - сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в [статье 2](consultantplus://offline/ref=9AEDFF8C039E75E3A7B5597AC488A1B400620A2E0EB2D306C6C282F52CB5F75EEF3A53F5C461204359C6D8DFB5800F419D4B5FF7F95362AAT6C9J) Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1.2. Объем твердого топлива (дров), поставляется членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб. м на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина).

1.3. Настоящий порядок разработан во исполнение п.п.6.6. п.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей» на территории Новгородского муниципального района.

2. Условия и порядок обеспечения твердым топливом

* 1. Организацией мероприятий по обеспечению твердым топливом членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, проживающих на территории Новгородского муниципального района, занимается комиссия (далее – Комиссия), которая является коллегиальным органом Администрации Новгородского муниципального района.
  2. С целью обеспечения твердым топливом, члены семьи отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (далее также – член Семьи, Заявитель), предоставляют в Администрацию Новгородского муниципального района заявление о потребности в твердом топливе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию паспорта гражданина - члена Семьи;

- копию документов регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающие факт проживания на территории Новгородского муниципального района (при наличии);

- копию решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории Новгородского муниципального района с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии);

- копию документа, подтверждающего родство (свойство) члена Семьи и гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке, иного документа, подтверждающего родство (свойство);

- копию технического паспорта (технического плана) на домовладение (при наличии);

- согласие члена Семьи на обработку персональных данных.

В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

При отсутствии технического паспорта (технического плана) на домовладение, наличие печного отопления Заявитель подтверждает только заявлением.

Копии документов заверяет Заявитель, путем проставления своей личной подписи на каждом листе.

С заявлением вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Вышеуказанные заявления регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений, поступающих в Комиссию.

* 1. Председатель Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления созывает заседание Комиссии для рассмотрения заявления и установления потребности Заявителя в твердом топливе, по результатам которого оформляется протокол.
  2. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.
  3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в обеспечении твёрдым топливом;

- об обеспечении твердым топливом и выдаче Заявителю свидетельства о праве на получение твёрдого топлива (дров).

О принятом решении Заявитель уведомляется секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после оформления протокола путем направления в его адрес свидетельства способом, указанным в заявлении.

Свидетельство оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку, и подписывается первым заместителем Главы Администрации Новгородского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности.

Основанием для отказа в обеспечении твердым топливом, является несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, и представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также не предоставление лицами, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями подтверждающих документов. В последнем случае заявитель имеет право повторного обращения с заявлением в случае представления полного пакета документов.

* 1. После получения свидетельства Заявитель обращается в любую топливо снабжающую организацию или к индивидуальному предпринимателю (далее – Поставщик) для оформления гражданско-правовых отношений по доставке дров Заявителю.

При этом Заявитель заблаговременно (за пять календарных дней до заключения соответствующего договора) уведомляет Поставщика о том, что доставка твердого топлива ему должна быть осуществлена без взимания платы, а затраты, возникшие в связи с этим у Поставщика, подлежат компенсации Администрацией Новгородского муниципального района.

После осуществления доставки топлива свидетельство передается Заявителем Поставщику одновременно с подписанием приемо-сдаточных документов.

2.7. Для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом отдельных категорий граждан Поставщик самостоятельно обращается в Администрацию Новгородского муниципального района в порядке, установленном соответствующим постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично.

3.2. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов от утвержденного состава.

Приложение 1

к Порядку обеспечения твердым топливом отдельных категорий

граждан, утвержденному постановлением Администрации

Новгородского муниципального района от 29.06.2023 № 391

ФОРМА

Администрация Новгородского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(каким органом, дата выдачи)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать степень родства) гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения, адрес места регистрации),

- призванного на военную службу по мобилизации,

- гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

- сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции.

Нужное подчеркнуть либо выделить любым знаком

Прошу организовать обеспечение меня дровами в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 12 куб.м.) для отопления дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором я проживаю.

Настоящим заявлением подтверждаю, что проживаю в доме, имеющем печное отопление по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и несу полную ответственность за предоставление недостоверных сведений о себе, членах моей семьи и имуществе. Твердое топливо по иным основаниям в льготном порядке не получаю.

О принятом решении прошу сообщить мне лично, почтой, электронной почтой (нужное подчеркнуть)

Приложение:

1.

2.

3.

4.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

к Порядку обеспечения твердым топливом отдельных категорий

граждан, утвержденному постановлением Администрации

Новгородского муниципального района от 29.06.2023 № 391

ФОРМА

Свидетельство от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Предъявитель настоящего свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения, паспортные данные, степень родства (свойства) является членом семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции (нужное подчеркнуть). И имеет право на получение дров в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (но не более 12 куб. м.) надлежащего качества, возместит расходы Поставщика на которые Администрация Новгородского муниципального района, расположенная по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выдано во исполнение Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584.

Первый заместитель

Главы Администрации И.О. Фамилия

м.п.

\* Вручите это свидетельство поставщику, взявшему на себя обязательства по поставке Вам дров, в день оформления приемо-сдаточных документов.

Приложение 2

к постановлению Администрации Новгородского

муниципального района от 29.06.2023 № 391

Состав комиссии по обеспечению твердым топливом отдельных категорий граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Щербань И.И. | первый заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, председатель комиссии; |
| 2. | Шошина Е.Ю. | заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Фадеев А.А. | начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и жилищного контроля, муниципальный жилищный инспектор комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Иные члены комиссии: | | |
| 4. | Ганин А.М. | председатель комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района; |
| 5. | Михайлова С.В. | председатель комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2023 № 403

Великий Новгород

**О предоставлении разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, правилами землепользования и застройки Савинского сельского поселения, утвержденными решением Думы Новгородского муниципального района от 21.12.2016 № 164, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 20.06.2023, рекомендациями комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав Новгородского муниципального района, Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с координатами: 1. X – 579651.06, Y – 2183177.64; 2. X – 579683.39, Y – 2183196.39; 3. X – 579681.94, Y – 2183198.88; 4. X – 579669.87, Y – 2183220.50, 5. X – 579636.34, Y – 2183201.78; 6. X – 579649.06, Y – 2183179.95; 7. X – 579649.86, Y – 2183180.41, площадью 1064 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение, п. Волховец, в территориальной зоне ТЖ-2 (Приложение), испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

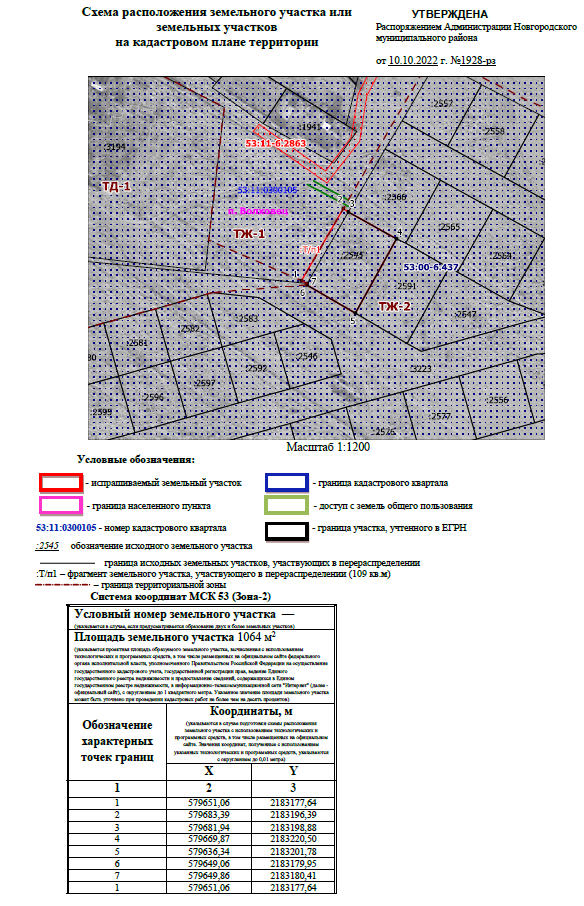
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель

Главы Администрации И.И. Щербань Приложение

к постановлению Администрации Новгородского

муниципального района от 03.07.2023 № 403



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.07.2023 № 405

Великий Новгород

**О внесении изменения в постановление от 08.04.2019 № 122**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 22.01.2019 № 25 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 08.04.2019 № 122 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новгородского муниципального района», изложив состав комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации Новгородского муниципального района в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы Администрации И.И. ЩербаньПриложение

к постановлению Администрации Новгородского

муниципального района от 04.07.2023 № 405

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ВЫДЕЛЕНИЮ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Щербань И.И. | - Первый заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района; |
| Шошина Е.Ю. | - заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Фотеев М.А. | - заместитель начальника управления по делам ГО и ЧС Администрации Новгородского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Андреев Е.С.  Васильева Н.Е.  Кожинов В.В.  Купчик В.А.  Лебедева Н.Ю.  Купч  Мартынов А.В.  Михайлова С.В. | - заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Великому Новгороду, Новгородскому и Батецкому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);  - начальник правового управления Администрации Новгородского муниципального района;  - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района;  - начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации Новгородского муниципального района;  - заместитель председателя комитета экономики и проектного управления Администрации Новгородского муниципального района;  - директор МКУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению»;  - председатель комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.07.2023 № 406

Великий Новгород

О внесении изменений в документ планирования регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории

Новгородского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E487D99B6E6EFBDC9E3ED345A808FAA281EA05F923F8C0C9BA2ADA96382B22A9EB0E0BAFBED2885E48A7922810701D1A21D20B6162BC8AB6x5O0M) от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [Положение](#P40)м об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новгородского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 14.10.2019 № 370, с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Раздел II. График заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новгородского муниципального района с 01 декабря 2022 года, утвержденный постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 29.03.2023 № 196 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новгородского муниципального района Новгородской области», изложив в следующей редакции: «

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Сроки заключения муниципального контракта |
| 1 | 110П | Гостцы - Замленье | до 30.11.2025 |
| 2 | 111 | Пролетарий - Новоселицы | до 30.11.2025 |
| 3 | 111Б | Новоселицы - Пролетарий (с заездом в больницу) | до 30.11.2025 |
| 4 | 111П | Пролетарий - Красные Станки | до 30.11.2025 |
| 5 | 119П | Чурилово - Прилуки | до 30.11.2025 |
| 6 | 127П | Жабицы - Любитово | до 30.11.2025 |
| 7 | 157П | Горенка - Рогавка | до 30.11.2025 |
| 8 | 159П | Турбаза (Глебово) - Частова | до 30.11.2025 |
| 9 | 167П | Марково - Александровское | до 30.11.2025 |
| 10 | 150Г | Савино - Губарёво | до 30.11.2025 |

». 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы Администрации И.И. Щербань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.07.2023 № 407

Великий Новгород

**О внесении изменений в состав редакции периодического**

**печатного издания Новгородского муниципального района**

**«Официальный вестник Новгородского муниципального района»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, решением Думы Новгородского муниципального района от 09.06.2023 № 853 «О досрочном прекращении полномочий Главы Новгородского муниципального района О. И. Шахова» Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав редакции периодического печатного издания Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» (Приложение №1), утвержденный постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 23.04.2015 № 172, слова «Шахов Олег Игоревич, Глава Новгородского муниципального района, главный редактор» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы Администрации И.И. Щербань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.07.2023 № 408

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за фактически**

**мналичием, эффективным использованием, а также за сохранностью**

**муниципального имущества Новгородского муниципального**

**района (за исключением земельных участков)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Новгородского муниципального района, утвержденным решением Думы Новгородского муниципального района от 26.05.2017 № 200 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Новгородского муниципального района», во исполнение поручения Губернатора Новгородской области 25/ОС от 22.02.2023, в целях обеспечения контроля за фактическим наличием, эффективным использованием, использованием по целевому назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за фактическим наличием, эффективным использованием, а также за сохранностью муниципального имущества Новгородского муниципального района (за исключением земельных участков).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы Администрации И.И. Щербань УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Новгородского

муниципального района от 05.07.2023 № 408

Порядок осуществления контроля за фактическим наличием, эффективным использованием, а также за сохранностью муниципального имущества Новгородского муниципального района (за исключением земельных участков)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за фактическим наличием, эффективным использованием, а также за сохранностью муниципального имущества Новгородского муниципального района (за исключением земельных участков) (далее – Порядок) устанавливает основные правила, процедуры и требования, которые необходимо выполнять в процессе планирования и проведения мероприятий по контролю за эффективным использованием, использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества Новгородского муниципального района (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления.

1.2. Функции по осуществлению контроля за эффективным использованием, использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества Новгородского муниципального района (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее – Комитет). 2. Объект, предмет, цель и задачи проверки

2.1. Объектом проверки выступает имущество, находящееся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района.

2.2. Предметом проведения проверок является соблюдение пользователем обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования муниципального имущества. Предмет проверки определяется исходя из задач проведения проверок:

1) для проверок по направлению сведений об имуществе: сведения об объектах учета, которые представляются пользователями для внесения в Реестр муниципального имущества Новгородского муниципального района (далее - Реестр);

2) для проверок по направлению сведений о сохранности муниципального имущества:

объекты муниципального имущества и имеющиеся у пользователей правоустанавливающие документы на такие объекты, в том числе на объекты недвижимого имущества (исключая земельные участки), предоставленные пользователям;

3) для проверок фактов направления сведений о сохранности муниципального имущества:

анализ сохранности и использования по назначению пользователями имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами пользователей;

установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков);

4) для проверок фактов направления сведений о правомерности распоряжения муниципальным имуществом:

проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на фактически используемое пользователем муниципальное имущество;

5) для проверок по направлению сведений об эффективности использования муниципального имущества:

проверка сохранности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам на предмет правомерности такой передачи, а также распоряжения и списания муниципального имущества;

проверка наличия имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению;

распоряжение вкладами (долями) в уставном (складочном) капиталах хозяйственных обществ;

6) перечень предметов проверки не является исчерпывающим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Новгородского муниципального района могут быть предусмотрены иные предметы проверки муниципального имущества.

2.3. Цель проверки – осуществление контроля за эффективным использованием и за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, в том числе, находящегося в собственности муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, имущества районной казны, а также находящегося в безвозмездном пользовании, доверительном управлении и в аренде.

2.4. Основными задачами проверки являются:

выявление фактов нарушений условий договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды и доверительного управления имущества;

выявление фактов нарушения правил содержания и эксплуатации имущества;

выявление случаев использования имущества не в соответствии с его целевым назначением;

принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3. Планирование проверок

3.1. Проверка проводится как в плановом, так и внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом их проведения.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости.

3.2. План проверок формируется Комитетом.

3.3. Плановые проверки проводятся Комитетом на основании ежегодного плана проверок, утвержденного председателем Комитета не позднее 15 января года проведения проверок, который в обязательном порядке размещается на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения плана проверок председателем Комитета.

3.4. Проведение проверки осуществляется специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входят соответствующие полномочия по проведению проверок.

4. Организация и проведение проверок

4.1. Проведение каждой проверки оформляется актом проверки, в котором указывается наименование объекта проверки, предмет проверки, дата проверки, фамилия, инициалы, должность проверяющего.

4.2. Плановая, внеплановая проверки осуществляются в присутствии руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его представителя.

4.3. Во время проведения проверки проверяющий не должен вмешиваться в деятельность организации, давать оценки и заключения.

4.4. Максимальный срок проведения проверок – 30 календарных дней.

5. Принятие решения о проведении проверки

5.1. Комитет принимает решения о проведении плановых (проводимых в соответствии с утвержденным планом проверок) и внеплановых (проведение которых не предусмотрено планом проверок) проверок:

без выезда по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности пользователя или месту нахождения объекта недвижимости (далее - документарные проверки);

с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - выездные проверки).

5.2. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов пользователя, имеющихся в распоряжении Комитета, а также запрошенных (полученных) документов от пользователей в ходе проведения проверки.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Комитета.

5.4. Основанием для проведения плановых проверок является план проверок, утвержденный распоряжением Комитета.

5.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поручение высших органов государственной власти, Главы Новгородского муниципального района, прокуратуры Новгородского района, а также информация, поступившая в Комитет из средств массовой информации, от граждан, юридических лиц о следующих фактах:

возникновение угрозы и причинения вреда муниципальному имуществу, жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав граждан.

6. Уведомление проверяемого пользователя муниципального имущества

6.1. Основанием для начала проведения проверки является издание распоряжения Комитета о проведении проверки.

6.2. Комитет, не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения проверки, направляет уведомление пользователю о проведении проверки посредством направления ему копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. О проведении внеплановой проверки пользователь уведомляется Комитетом не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

7. Подготовка и проведение проверки

7.1. Специалист Комитета осуществляет проверку, в ходе которой:

1) запрашивает и получает от руководителя проверяемого пользователя и (или) уполномоченных им работников в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию), а также требует письменные или устные пояснения от представителей проверяемого правообладателя (пользователя) по вопросам, возникающим в ходе проверки;

2) проводит в период проверки рабочие встречи и совещания с руководителем проверяемого правообладателя (пользователя) для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений, и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений в деятельности проверяемого правообладателя (пользователя);

3) пользуется необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, телефонами.

8. Оформление результатов проверок

8.1. В ходе проверки проверяющий осуществляет сбор необходимой информации для обоснования выводов в соответствии с установленными целями проверки, на основе которых формируются результаты.

8.2. Результатом проведения проверки является установление наличия (либо отсутствия) нарушений в управлении, распоряжении, использовании по назначению и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

8.3. Собранная информация должна быть достаточной (её объем и содержание должны убедить в обоснованности и правильности сделанных по результатам проверки выводов) и надлежащей (достоверной и надежной).

8.4. По итогам проверки составляется акт (Приложение 1 к Порядку) с обязательным отражением в нем следующих вопросов:

наличие зарегистрированных прав собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты муниципальной собственности;

установление фактического использования по назначению и сохранности (состояния) недвижимого имущества, правомерность распоряжения им и его списания;

наличие договоров аренды недвижимого имущества, их соответствие действующему законодательству;

выявление эксплуатируемых объектов недвижимости, не включенных в Реестр.

8.5. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для Комитета и для проверяемого пользователя.

8.6. Акт подписывается не позднее 10 календарных дней после окончания проверки.

8.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения указанных заключений.

8.8. Специалист Комитета, осуществлявший проверку, подписывает каждый из экземпляров акта.

8.9. К акту проверки прилагаются (при их наличии) протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения). Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю пользователя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

8.10. Пользователь, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки, направляет в Комитет подписанный второй экземпляр акта проверки и письменные возражения (при их наличии) в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (или их заверенные копии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.

8.11. В случае, если пользователь отказался от подписания акта проверки либо не направил его в Комитет в установленный срок, на первом экземпляре акта проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, производится соответствующая запись.

9. Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений

9.1. По результатам проведения проверки, в ходе которой выявлены нарушения использования муниципального имущества, а также в целях устранения выявленных нарушений, Комитет в течение 10 рабочих дней готовит и направляет письмо о необходимости принятия мер по предупреждению нарушения использования муниципального имущества, а также об устранении выявленных в ходе проверки нарушений использования муниципального имущества.

9.2. В случае непринятия мер по предупреждению нарушения использования муниципального имущества, Комитет принимает решение:

о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями;

о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Новгородского муниципального района;

об обращении в судебные органы о взыскании причиненного ущерба имуществу, находящегося в муниципальной собственности Новгородского муниципального района;

об осуществлении внеплановой проверки в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка.

10. Заключительные положения

10.1. Комитет изучает и обобщает материалы проверок и на основе этого вносит предложения о совершенствовании системы управления, распоряжения, использования и учета муниципальной собственности, дополнениях и изменениях действующих нормативных правовых актов.

10.2. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Порядком, проверяющий обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля за фактическим наличием, эффективным

использованием, а также за сохранностью муниципального имущества

Новгородского муниципального района (за исключением земельных участков)

АКТ ПРОВЕРКИ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование субъекта проверки)

Новгородский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Настоящий акт составлен на основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_г. №\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название распоряжения)

Дата начала проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Дата окончания проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Проверяемый период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Предмет проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особенности проведения и оформления результатов проверки с указанием фактов противодействия проверке (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное на проведение проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В ходе проверки установлено следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены нарушения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1.

2.

3.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (лицо, уполномоченное на проведение проверки) | МП | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) | МП | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.07.2023 № 410

Великий Новгород

**О внесении изменения в постановление от 01.11.2019 № 406**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 01.11.2019 № 406 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новгородского муниципального района», изложив состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новгородского муниципального района в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы Администрации И.И. Щербань Приложение

к постановлению Администрации Новгородского

муниципального района от 05.07.2023 № 410

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Щербань И.И. | - Первый заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района; |
| Шошина Е.Ю. | - заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя КПЛЧС и ОПБ района; |
| Купчик В.А.  Фотеев М.А.  Тихомирова Т.Н. | - начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя КПЛЧС и ОПБ района;  - заместитель начальника управления по делам ГО и ЧС Администрации Новгородского муниципального района, секретарь КПЛЧС и ОПБ района;  - служащий 1 категории управления по делам ГО и ЧС Администрации Новгородского муниципального района, секретарь КПЛЧС и ОПБ района. |
| Члены комиссии: |  |
| Абдулаев В.В.  Александрова К.А.  Андреев Е.С.  Арсеньев К.В.  Бочков Н.В.  Ганин А.М.  Заливаева С.В.  Иванов С.Н. | - главный инженер МУП «Коммунальное хозяйство Новгородского района» (по согласованию);  - заместитель председателя комитета образования Администрации Новгородского муниципального района;  - заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Великому Новгороду, Новгородскому и Батецкому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);  - старший государственный инспектор по маломерным судам по городу Великий Новгород, Новгородского и Батецкого районов «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию);  - главный инженер ПО «Ильменские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (по согласованию);  - председатель комитета коммунального хозяйства энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района;  - начальник отдела социальной защиты Новгородского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);  - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию); |
| Кургузенкова О.В. | - заместитель председателя комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района; |
| Левчук А.П.  Лукьянова М.В.  Никишова Е.А.  Сапожников В.В.  Удалова Т.Л.  Филиппова А.Н. | - начальник Новгородского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);  - председатель комитета культуры Администрации Новгородского муниципального района;  - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района;  - начальник Новгородского РЭС АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию);  - начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Новгородский» (по согласованию);  - заместитель начальника правового управления Администрации Новгородского муниципального района; |
| Хестанов В.К. | - начальник 10 отряда противопожарной службы Новгородской области ГОКУ «Управления ЗНЧС и ПБ Новгородской области» (по согласованию). |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

# от 06.07.2023 № 1532-рз

# Великий Новгород

**Об отмене распоряжения от 21.04.2023 № 890-рз**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, заявлением от 07.06.2023 вх. № ВГ-5653 (вх. №3258 от 13.06.2023) Лихачева В.В. и приложенными документами:

1. Отменить распоряжение заместителя Главы Администрации Новгородского муниципального района от 21.04.2023 № 890-рз «О мероприятиях по организации проведения аукциона по продаже права аренды земельного участка».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель

Главы Администрации Е.Ю. Шошина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

# от 06.07.2023 № 1533-рз

# Великий Новгород

**О мероприятиях по организации проведения аукциона**

**по продаже права аренды земельного участка**

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район и в целях проведения аукциона по продаже права аренды земельного участка:

1. Поручить комитету по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района организовать формирование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования:  сельскохозяйственное использование (осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский район, Лесновское сельское поселение, площадью 312329 кв.м (вх. № 3117; вх. № 3451, вх. № 3492, вх. № 3493).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель

Главы Администрации Е.Ю. Шошина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

«В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ информируем о возможности предоставления земельного участка: в Администрацию Новгородского муниципального района поступило заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду, сроком на 20 лет, земельного участка из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский район, Савинское сельское поселение,  д Новоселицы, площадью 500 кв.м (вх. №3278). Схема расположения земельного участка представлена. Приложение 1.

Граждане или (КФХ), заинтересованные в предоставлении вышеуказанного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресам: г. Великий Новгород, (ул. Ломоносова, 24/1; ул. Большая Московская, 24; ул. Большая Санкт-Петербургская, д.96, корп.2; Новгородский р-он, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.1) (МФЦ Мои документы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), Администрация Новгородского муниципального района г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78 (с 8.30-17.30) в письменной форме в виде бумажного документа. Дата окончания приёма заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка-тридцатый день с момента размещения.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату).

Приложение 1



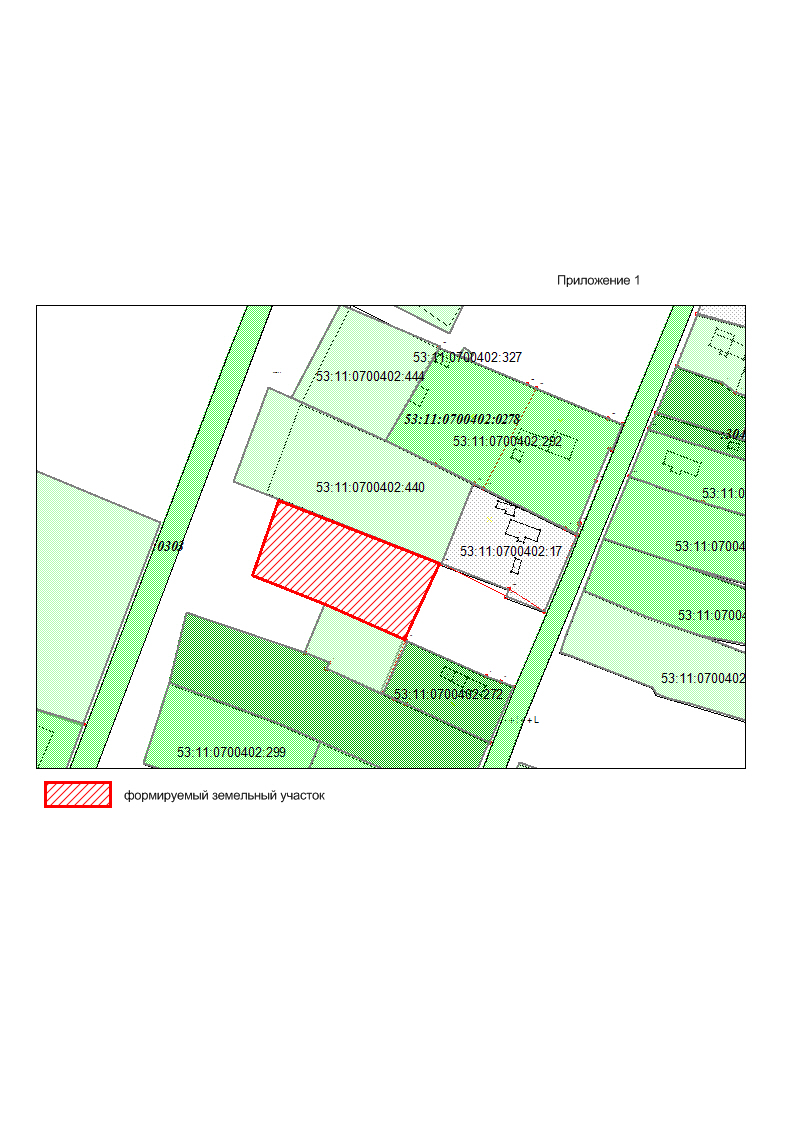
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

«В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ информируем о возможности предоставления земельного участка: в Администрацию Новгородского муниципального района поступило заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду, сроком на 20 лет, земельного участка из земель населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Трубичинское сельское поселение, д. Захарьино, площадью 2908 кв.м (вх. № 3581). Схема расположения земельного участка представлена. Приложение 1.

Граждане или (КФХ), заинтересованные в предоставлении вышеуказанного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресам: г. Великий Новгород, (ул. Ломоносова, 24/1; ул. Большая Московская, 24; ул. Большая Санкт-Петербургская, д.96, корп.2; Новгородский р-он, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.1) (МФЦ Мои документы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), Администрация Новгородского муниципального района г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78 (с 8.30-17.30) в письменной форме в виде бумажного документа. Дата окончания приёма заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка-тридцатый день с момента размещения.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:  Администрация Новгородского муниципального района  http://новгородский-район.рф/ | Заместитель  главного редактора:  Первый заместитель Главы Администрации  И.И.Щербань | Адрес редакции: 173014,  Великий Новгород,  ул. Большая Московская, д. 78.  тел. 67-68-97, факс (816+2) 63-22-88.  E-mail: novrayon@novreg.ru | Номер газеты подписан  к печати 06.07.2023  в 15.00 часов.  Тираж 1 экземпляр.  Распространяется бесплатно. |