Утвержден

постановлением

Правительства Новгородской области

от 09.01.2024 N 1

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ

УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области (далее сельские территории).

2. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее социальная выплата), не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным на организацию работы по предоставлению социальных выплат гражданам, является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Правила - [Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466762&dst=105511) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, предусмотренные приложением N 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696;

Положение - [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466762&dst=105633) о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренное приложением N 1 к Правилам;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям на территории Новгородской области, определяется Правительством Новгородской области;

гражданин - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

социальная сфера - организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

агропромышленный комплекс - деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454098&dst=100013) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454098&dst=62) указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 % за календарный год;

участники мероприятий - участники мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получатели социальных выплат на соответствующий финансовый год;

[списки](#P383) граждан муниципальных районов, муниципальных округов - списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

сводные списки участников мероприятий - сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на соответствующий финансовый период, форма которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

[свидетельство](#P573) - свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющееся ценной бумагой, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ - акт о приемке выполненных работ по унифицированной [форме N КС-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&dst=100168), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100;

справка о стоимости выполненных работ и затрат - справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной [форме N КС-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=26303&dst=100254), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100;

бюджетная заявка - заявка Новгородской области на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Новгородской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

5.1. Гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния", или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее организация лесного хозяйства). Трудовая или предпринимательская деятельность должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [третьим абзацем пункта 9](#P161) настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном [пунктом 10](#P164) настоящего Порядка. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440354&dst=100070) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862. В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466762&dst=100014) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696, предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ";

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления Новгородской области по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании [статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

5.2. Гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния", или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния", или осуществления деятельности на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [третьим абзацем пункта 9](#P161) настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном [пунктом 10](#P164) настоящего Порядка. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440354&dst=100070) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862. В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466762&dst=100014) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696, предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ";

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

6.1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.3. Граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.5. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.6. Граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

7. В каждой из указанных в [пункте 6](#P144) настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее заявление) в соответствии с [пунктом 16](#P186) настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

гражданам, имеющим 3 и более детей;

гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450557&dst=159244) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в [пункте 5](#P132) настоящего Порядка.

8. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином установленного настоящим пунктом условия министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

9. Размер социальных выплат гражданам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Доля собственных и (или) заемных средств граждан составляет 30 % от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33,0 кв. м для одиноко проживающих граждан, 42,0 кв. м на семью из 2 человек и по 18,0 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека), и стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья на сельских территориях в границах Новгородской области, равной средней рыночной стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья по Новгородской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

В случае если фактическая стоимость 1,0 кв. м общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья, определенной [третьим абзацем](#P161) настоящего пункта, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного в [третьем абзаце](#P161) настоящего пункта, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Новгородской области, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

10. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее получатель социальной выплаты), вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного [третьим абзацем пункта 9](#P161) настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

11. Получатель социальной выплаты может ее использовать на:

строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в [подпункте 5.1](#P133) настоящего Порядка) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

12. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449586) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с [пунктом 5](#P132) настоящего Порядка.

13. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 5](#P132) настоящего Порядка и включения его в список граждан муниципальных районов, муниципальных округов.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

14. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

пригодным для постоянного проживания;

обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение);

не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления Новгородской области.

15. Соответствие жилого помещения указанным во [втором](#P176), [третьем абзацах пункта 14](#P177) настоящего Порядка требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления Новгородской области, на основании [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427859) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

II. Порядок формирования списков граждан, изъявивших желание

улучшить жилищные условия с использованием социальных

выплат, муниципальных районов, муниципальных округов

Новгородской области

16. Граждане, постоянно проживающие на сельских территориях Новгородской области, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляют заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка, непосредственно в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области по месту жительства.

Граждане, изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях Новгородской области, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляют заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка, непосредственно в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области по месту пребывания.

По выбору гражданина заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка, может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

Заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка, должно быть представлено (направлено) до 15 февраля (включительно) текущего финансового года на очередной финансовый год.

17. [Заявление](#P764) подается по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением:

копий документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

копий документов, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном [третьим абзацем подпункта 5.1](#P135) или [четвертым абзацем подпункта 5.2](#P140) настоящего Порядка, а также при необходимости право гражданина (лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов установлен в [пункте 18](#P198) настоящего Порядка;

документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным [подпунктом 5.2](#P137) настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, за исключением условия о переезде на сельские территории);

копии трудовой книжки (копии трудовых договоров) или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов установлен в [пункте 19](#P209) настоящего Порядка.

18. Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи подтверждается следующими документами:

сберегательная книжка;

договор займа, заключенный с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;

отчет об оценке объекта не завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449586) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

договоры купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и документы, подтверждающие их оплату, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

извещение кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);

справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

19. Уведомление о планируемом строительстве жилья, стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях подтверждается следующими документами:

разрешение на строительство либо уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

[уведомление](#P880) о предварительной стоимости жилья, планируемого к строительству, согласованное с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

[уведомление](#P1093) о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях, выданное органом местного самоуправления городского или сельского поселения Новгородской области в границах соответствующего муниципального района, органом местного самоуправления муниципального округа Новгородской области, в котором гражданин осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

[уведомление](#P1150) о предварительной стоимости жилья, планируемого к приобретению, согласованное с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

20. Копии документов, указанных в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области:

осуществляет прием заявлений от граждан;

регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации документов граждан в день их приема;

проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений;

в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их гражданину с указанием причин возврата в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возврате документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

брошюрует дело гражданина, к которому приобщает заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с [пунктами 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка (далее дело гражданина);

принимает решение о включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа либо об отказе во включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня поступления документов;

уведомляет гражданина о принятом решении о включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа либо об отказе во включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует списки граждан муниципального района, муниципального округа до 24 февраля текущего финансового года согласно очередности, предусмотренной [пунктами 6](#P144), [7](#P151) настоящего Порядка.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений и даты признания нуждающимися в улучшении жилищных условий граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения гражданина.

22. Дело гражданина брошюруется в одну папку, скрепляется печатью органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области. Листы дела должны быть пронумерованы. Первым листом в дело гражданина подшивается [опись](#P1193), составляемая должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, ответственным за прием документов, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

23. Основаниями для отказа во включении в списки граждан муниципального района, муниципального округа являются:

неполное представление гражданином документов, указанных в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка;

несоответствие гражданина условиям и требованиям, указанным в [пункте 5](#P132) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка.

24. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в списки граждан муниципального района, муниципального округа Новгородской области допускается в текущем финансовом году после устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в [пункте 23](#P227) настоящего Порядка.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области при формировании списка граждан муниципального района, муниципального округа учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

25. Списки граждан муниципальных районов, муниципальных округов, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, направляются в министерство в период с 25 февраля по 01 марта текущего финансового года на бумажном носителе и в электронном виде в формате .xcl.

26. Изменения в ранее представленные документы, возникшие после направления в министерство списков граждан муниципальных районов, муниципальных округов, подтверждаются гражданином посредством подачи личного заявления, документов и копий документов в те органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, в которые первично представлялись документы гражданами. Предусмотренные настоящим пунктом заявления, документы и их копии приобщаются к делу гражданина. Опись дополняется строками с указанием дополнительно представленных документов.

27. После проверки правильности оформления дополнительно представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области приобщают их к ранее представленным документам гражданина в течение 5 календарных дней со дня поступления указанных документов. Выявление органом местного самоуправления в представленных документах несоответствия требованиям, указанным в [пунктах 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов гражданину с указанием причины возврата в течение 10 календарных дней со дня поступления документов.

III. Порядок формирования и утверждения сводных списков

участников мероприятий по улучшению жилищных условий

граждан, проживающих на сельских территориях,

на соответствующий финансовый период

28. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области списков граждан муниципальных районов, муниципальных округов утверждает сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год и формирует сводный список участников мероприятий на плановый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с бюджетной заявкой и очередностью, предусмотренной [пунктами 6](#P144), [7](#P151) настоящего Порядка.

Сводные списки участников мероприятий формируются и утверждаются исходя из размера субсидий, предусмотренного в федеральном и областном бюджетах на финансовый год.

29. Перед утверждением сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год министерство запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области дела граждан, подлежащих включению в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Запрос направляется с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

30. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в течение 14 календарных дней с даты получения запроса представляют в министерство запрошенные дела граждан.

31. Очередность включения граждан в сводные списки участников мероприятий определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления с учетом первоочередности, установленной [пунктом 7](#P151) настоящего Порядка.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений и даты признания нуждающимися в улучшении жилищных условий граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения гражданина.

32. Министерство в день поступления дел граждан регистрирует их в журнале регистрации дел граждан и в течение 30 рабочих дней с даты регистрации проверяет правильность оформления представленных документов.

Выявление министерством в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 5](#P132), [17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области с указанием причины возврата в течение 14 рабочих дней со дня выявления указанных несоответствий или недостоверной информации.

33. Допускается повторное представление в министерство дел граждан, доработанных с учетом замечаний министерства, в течение 20 календарных дней со дня получения документов органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области.

34. В случае непредставления документов или представления документов позже срока, установленного [пунктами 30](#P245), [33](#P251) настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Решение об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год оформляется приказом министерства и направляется в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

35. Сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом министерства. Министерство в течение 5 календарных дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области о включении граждан соответствующего муниципального района, муниципального округа Новгородской области в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

По документам, представленным в 2023 году, сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утвержден министерством в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=110049&dst=100453) предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области (приложение N 1 к государственной программе Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2030 года", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 16.12.2019 N 490).

36. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в течение 5 календарных дней со дня получения решений, уведомлений министерства, предусмотренных [пунктами 34](#P252), [35](#P253) настоящего Порядка, информируют гражданина о включении в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год либо об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

37. В сводный список участников мероприятий на плановый период включаются граждане, включенные в списки граждан муниципальных районов, муниципальных округов, но не вошедшие в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

IV. Порядок внесения изменений в сводный список участников

мероприятий на очередной финансовый год

38. Изменения в утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год вносятся министерством в случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты (смена места жительства, смена места работы, изменение состава семьи, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных участника мероприятий или члена его семьи), на основании заявления участника мероприятий. К заявлению прилагаются подтверждающие документы из числа документов, предусмотренных [пунктами 17](#P190) - [19](#P209) настоящего Порядка.

39. Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области:

осуществляет прием заявлений от участников мероприятий;

регистрирует заявления от участников мероприятий в журнале регистрации документов граждан в день их приема;

проверяет правильность оформления документов, предусмотренных [пунктом 38](#P261) настоящего Порядка, достоверность содержащихся в них сведений;

в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их участнику мероприятий с указанием причин возврата в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возврате документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

брошюрует дополнение к делу гражданина, к которому приобщает заявление и документы, предусмотренные [пунктом 38](#P261) настоящего Порядка (далее дополнение к делу гражданина);

направляет дополнение к делу гражданина в министерство в течение 7 календарных дней со дня приема заявления.

Дополнение к делу гражданина оформляется в соответствии с требованиями [пункта 22](#P226) настоящего Порядка.

40. Министерство в день поступления дополнения к делу гражданина регистрирует его в журнале регистрации дел граждан и в течение 30 рабочих дней с даты регистрации вносит изменения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Изменения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год вносятся приказом министерства.

41. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год:

в случае непредставления или неполного представления документов и копий документов, предусмотренных [пунктом 47](#P290) настоящего Порядка;

в случае представления участником мероприятий документов и копий документов, предусмотренных [пунктом 47](#P290) настоящего Порядка, позже установленного [первым абзацем пункта 47](#P290) настоящего Порядка срока;

в случае выявления недостоверных сведений в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год;

на основании личного заявления участника мероприятий.

42. Министерство принимает решение, оформленное приказом министерства, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год в течение 20 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#P271) настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, оформленного приказом министерства, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области с использованием СЭД ОИВ Новгородской области и возвращает дело гражданина и дополнение к делу гражданина (при наличии) в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области.

Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области в течение 10 календарных дней со дня поступления решения об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет участника мероприятий об исключении из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год.

43. Исключение участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

44. В течение текущего финансового года утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год может изменяться и дополняться гражданами, включенными в список граждан муниципальных районов, муниципальных округов, в зависимости от объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий на сельских территориях в порядке, установленном [разделами II](#P181), [III](#P237) настоящего Порядка.

V. Порядок выдачи свидетельств

45. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты удостоверяется [свидетельством](#P573) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

Срок действия свидетельства может быть продлен в случае частичного предоставления социальной выплаты в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

46. Министерство ведет [реестр](#P1243) выданных свидетельств по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и [реестр](#P1303) информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

47. Для получения свидетельства участники мероприятий в течение 25 календарных дней со дня включения их в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год представляют непосредственно в министерство, направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему "Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" следующие документы:

47.1. В случае приобретения жилого помещения (жилого дома):

копию предварительного договора купли-продажи, подписанного продавцом и участником мероприятий и членами его семьи;

документы, предусмотренные вторым - четвертым, шестым, седьмым, десятым, [одиннадцатым абзацами пункта 18](#P208) настоящего Порядка и подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств;

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение (жилой дом);

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.2. В случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

документы, предусмотренные [пятым](#P202), [девятым абзацами пункта 18](#P206) настоящего Порядка (в случае строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях);

документ, предусмотренный [восьмым абзацем пункта 18](#P205) настоящего Порядка (в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома);

график выполнения этапов работ по строительству жилого дома (созданию объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе по завершении ранее начатого строительства жилого дома, по форме, утверждаемой приказом министерства;

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.3. В случае участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельских территориях:

копию предварительного договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры), подписанного участником мероприятий и застройщиком;

документы, предусмотренные [вторым](#P199) - [четвертым](#P201), [шестым](#P203), [седьмым](#P204), [десятым](#P207), [одиннадцатым абзацами пункта 18](#P208) настоящего Порядка и подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств;

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4. При направлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) в случае привлечения участником мероприятий для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного:

47.4.1. В случае приобретения готового жилого помещения (жилого дома):

копию договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4.2. В случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

документы, предусмотренные [пятым](#P202), [девятым абзацами пункта 18](#P206) настоящего Порядка;

соглашение, подписанное органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области и участником мероприятий (в трех экземплярах);

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4.3. В случае участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельских территориях:

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного дома (квартиры) либо договора о передаче квартиры в собственность, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.5. Участники мероприятия для получения свидетельства дополнительно представляют в министерство копию соглашения об обеспечении соблюдения условия использования гражданином социальной выплаты, предусмотренного [пунктом 8](#P155) настоящего Порядка, между участником мероприятий, работодателем и органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области по форме, утверждаемой министерством.

48. Копии указанных в [пункте 47](#P290) настоящего Порядка документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. Для выдачи свидетельства участнику мероприятий министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

справку органа местного самоуправления, подтверждающую нуждаемость участника мероприятий в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника софинансирования жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), на строительство (приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий;

[акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427859&dst=34) обследования жилого помещения (в случае приобретения готового жилого помещения), подготовленный органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

документы, подтверждающие отсутствие жилья на сельских территориях, в которых участник мероприятий изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельской территории), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника софинансирования жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), на строительство (приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий;

информацию о трудовой деятельности участника мероприятий.

Указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются министерством в случае, если они представлены участником мероприятий по собственной инициативе.

50. Участнику мероприятий в случае личного обращения выдается расписка о приеме документов (далее расписка).

51. При представлении участником мероприятий документов, указанных в [пункте 47](#P290) настоящего Порядка, в срок, установленный [первым абзацем пункта 47](#P290) настоящего Порядка, министерство в течение 10 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов посредством телефонного сообщения уведомляет участника мероприятий о необходимости получения свидетельства.

Выдача участнику мероприятий либо его доверенному лицу свидетельства осуществляется в течение 15 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов, указанных в [пункте 47](#P290) настоящего Порядка.

Выдача министерством свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности.

52. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 календарных дней со дня выдачи свидетельства.

Перечисление социальных выплат на банковские счета участников мероприятий, открытые в кредитных организациях, осуществляется в пределах имеющихся на счете министерства средств.

53. Министерство посредством телефонного сообщения уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковские счета получателей социальных выплат.

54. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454012) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

Указанные в настоящем пункте договоры согласовываются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области и до представления их в кредитную организацию проходят проверку в министерстве на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

55. Свидетельство подлежит замене в случаях:

изменения стоимости и площади строящегося (приобретаемого) жилья;

изменения паспортных данных участника мероприятий.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены выданное свидетельство подлежит возврату в министерство, которое принимает решение, оформленное приказом министерства, о его аннулировании и выдаче нового свидетельства.

Министерство осуществляет выдачу нового свидетельства в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов участника мероприятий, о чем делает запись в реестре выданных свидетельств.

56. В случае утраты (хищения) свидетельства министерство оформляет дубликат свидетельства. В случае порчи свидетельства оно подлежит возврату в министерство для последующего оформления дубликата свидетельства.

Министерство на основании заявления участника мероприятий о выдаче дубликата свидетельства принимает решение, оформленное приказом министерства, о выдаче дубликата свидетельства.

Министерство на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Дубликат" и в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий выдает дубликат участнику мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

57. В случае если в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику мероприятий предоставлена часть социальной выплаты, оставшаяся невыплаченной часть социальной выплаты подлежит зачислению на банковский счет участника мероприятий, предназначенный для зачисления социальной выплаты, в следующем финансовом году.

В этом случае срок действия свидетельства продлевается еще на один год с даты принятия решения о его продлении, оформленного приказом министерства.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения посредством почтового отправления уведомляет о продлении срока действия свидетельства участника мероприятий и кредитную организацию, в которой открыт банковский счет участника мероприятий, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

VI. Срок оформления жилого помещения в собственность

58. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве в случаях:

приобретения жилого помещения (жилого дома) - в течение 60 календарных дней со дня выдачи свидетельства;

строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) - в течение 90 календарных дней со дня ввода жилого дома в эксплуатацию.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в министерство нотариально заверенное обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение в течение 90 календарных дней со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПИСОК  граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат | | | | | | | | | | | | |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год <\*> | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование муниципального района, муниципального округа Новгородской области) | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Основное место работы (учебы) (должность, специальность, место осуществления деятельности) | Сфера занятости (агропромышленный комплекс, ветеринарная деятельность, социальная сфера) | Количественный состав семьи (чел.) | Число, месяц, год рождения <\*\*> | | Наименование муниципального района, муниципального округа, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения (жилого дома), участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), строительство жилого дома) | | Дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата подачи заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| Граждане, проживающие на сельских территориях | | | | | | | | | | | | |
| 1 очередь | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | ИТОГО | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 2 очередь | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | ИТОГО | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | ВСЕГО | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> - список граждан муниципального района, муниципального округа Новгородской области представляется на 3 года - очередной финансовый год и на плановый период (отдельно на каждый год).  <\*\*> - в случае включения в списки граждан муниципального района, муниципального округа Новгородской области семей, имеющих трех и более детей, в [графе 7](#P396) делается дополнительная отметка о принадлежности к категории "многодетная семья". | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |
| Глава муниципального образования области или  должностное лицо, уполномоченное на подписание заявки | | | | | | |  | | | И.О. Фамилия | | |
|  | | | | | М.П. | | (подпись) | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |
| Руководитель финансового органа Администрации  муниципального образования области | | | | | | |  | | | И.О. Фамилия | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | |  | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство сельского хозяйства Новгородской области  СВИДЕТЕЛЬСТВО  о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)  жилья на сельских территориях | | | | | | | | | | | | | | |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем, когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466762&dst=100014) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 (далее государственная программа). | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с условиями государственной программы ему (ей) | | | | | | | | | | | | | | |
| предоставляется социальная выплата в размере | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | рублей | |
| (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | | |  | |
| на |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (приобретение жилого помещения (жилого дома), строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального образования Новгородской области) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | И.О. Фамилия | |
| (должность) | | | | М.П. | | | (подпись) | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - -  (линия отреза)  КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА  о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)  жилья на сельских территориях <\*> | | | | | | | | | | | | | | |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем, когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной программой. | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с условиями государственной программы ему (ей) | | | | | | | | | | | | | | |
| предоставляется социальная выплата в размере | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | рублей | |
| (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | | |  | |
| Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства Новгородской области. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | И.О. Фамилия | |
| (должность) | | | | М.П. | | | (подпись) | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборотная сторона свидетельства | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Новгородской области и действует: | | | | | ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ | | | | | | | | | |
| (заполняется кредитной организацией) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | Дата оплаты | | | |  | | | | | |
| не более одного года с даты выдачи (при направлении социальной выплаты на приобретение жилья); | | | | | Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата по месту выдачи свидетельства  Получатель социальной выплаты | | | | | | | | | |
| не более двух лет с даты выдачи (при направлении социальной выплаты на строительство жилья). | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Сумма по договору | | | | |  | | | | |
| Сумма перечислений | | | | | | |  | | |
| Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_\_ человек | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., подпись ответственного  работника кредитной организации)  М.П. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | рублей. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи свидетельства | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | И.О. Фамилия | |
| (должность) | | | | М.П. | | | (подпись) | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - -  (линия отреза) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставленная социальная выплата направляется на | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (приобретение жилого помещения (жилого дома), строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | | | | | | | | | | | | | | |
| Численный состав семьи гражданина | | | | | |  | | | | | | | | человек. |
| Члены семьи: | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., степень родства) | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи свидетельства | | |  | | | | | | | | | | | |
| Подпись владельца свидетельства | | | |  | | | | | | | | | | |
| Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства Новгородской области. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | И.О. Фамилия | |
| (должность) | | | | М.П. | | | (подпись) | | | | | |  | |
| Отметка о построенном (приобретенном) жилье: | | | | | | | | | | | | | | |
| размер построенного (приобретенного) жилья | | | | | | | |  | | | | | | |
| адрес построенного (приобретенного) жилья | | | | | | | |  | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> - корешок хранится в министерстве сельского хозяйства Новгородской области. | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 3

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | (наименование органа местного самоуправления  муниципального района, муниципального  округа Новгородской области) | | | | |
|  | | | | | | | | от гражданина(ки) | | |  | |
|  | | | | | | | | , | | | | |
|  | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |
|  | | | | | | | | проживающего(ей) по адресу | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных  условий граждан | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Прошу включить меня | | | | | | | , | | | | | |
|  | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | |
| паспорт | | |  | | | | | | выдан | , | | |
|  | | | (серия, номер) | | | | | |  | (кем, когда) | | |
| в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466762&dst=100014) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 (далее государственная программа). | | | | | | | | | | | | |
| Жилищные условия планирую улучшить путем | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | | | | | | | | | | | | |
| в | . | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального района, муниципального округа  Новгородской области, в котором гражданин желает приобрести  (построить) жилое помещение (жилой дом)) | | | | | | | | | | | | |
| Состав семьи: | | | | | | | | | | | | |
| жена (муж) | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | | | |  | | | | | | |
| дети: | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | | | |  | | | | | | |
| Со мной постоянно проживают в качестве членов семьи: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | |
| С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан государственной программы ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель | | | |  | | | | | | И.О. Фамилия | | |
|  | | | | (подпись) | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Совершеннолетние члены семьи: | | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата) | | | | | | | | | | |
| 2. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата) | | | | | | | | | | |
| 3. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата) | | | | | | | | | | |
| 4. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование документа, его реквизиты) | | | | | | | | | | |
| 2. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование документа, его реквизиты) | | | | | | | | | | |
| 3. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование документа, его реквизиты) | | | | | | | | | | |
| 4. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование документа, его реквизиты) | | | | | | | | | | |
| 5. | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование документа, его реквизиты) | | | | | | | | | | |

Приложение N 4

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о предварительной стоимости жилья, планируемого к строительству | | | | | |
|  | | | | | |
| от |  | | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) | | | | | |
| Наименование муниципального района, муниципального округа Новгородской области, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства жилого дома, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
|  | | | | | |
| N п/п | Наименование видов работ и конструктивных элементов | Единица измерения | Количество | | Стоимость работ (затрат) (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| I. | Подземная часть |  |  | |  |
| 1. | Земляные работы | куб. м |  | |  |
| 2. | Устройство фундаментов | куб. м |  | |  |
| 3. | ... |  |  | |  |
| II. | Надземная часть |  |  | |  |
| 4. | Стены | кв. м |  | |  |
| 5. | Перекрытия | кв. м |  | |  |
| 6. | Кровля | кв. м |  | |  |
| 7. | Полы | кв. м |  | |  |
| 8. | Перегородки | кв. м |  | |  |
| 9. | Окна | шт. |  | |  |
| 10. | Двери (наружные, внутренние) | шт. |  | |  |
| 11. | Лестницы на второй этаж | шт. |  | |  |
| 12. | Крыльца (террасы) | шт. |  | |  |
| 13. | Наружная отделка | кв. м |  | |  |
| 14. | Внутренняя отделка | кв. м |  | |  |
| 15. | ... |  |  | |  |
| III. | Внутренние инженерные сети |  |  | |  |
| 16. | Водопровод | м |  | |  |
| 17. | Канализация | м |  | |  |
| 18. | Отопление | м |  | |  |
| 19. | Электроосвещение | м |  | |  |
| 20. | Газопровод | м |  | |  |
| 21. | ... |  |  | |  |
| IV. | Наружные инженерные сети |  |  | |  |
| 22. | Водоснабжение | м |  | |  |
| 23. | Канализация | м |  | |  |
| 24. | Теплоснабжение | м |  | |  |
| 25. | Электроснабжение | м |  | |  |
| 26. | Газоснабжение | м |  | |  |
| 27. | ... |  |  | |  |
|  | ВСЕГО |  |  | |  |
|  | |  | |  | |
| Заявитель | |  | | И.О. Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |
|  | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | |
| Уполномоченное лицо органа местного  самоуправления муниципального района  (муниципального округа) Новгородской  области | |  | | И.О. Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |
| М.П. | | | |  | |

Приложение N 5

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности  на сельских территориях | | | | |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | |
|  | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления муниципального округа, городского или сельского поселения Новгородской области) | | | | |
| уведомляет об осуществлении на территории | | | |  |
|  | | | | |
| (наименование муниципального округа, городского или сельского поселения Новгородской области) | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) | | | | |
| следующего(их) вида (видов) предпринимательской деятельности: | | | | |
|  | | | | |
| (указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги)) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Должность | |  | И.О. Фамилия | |
|  | | (подпись) |  | |
|  | М.П. |  | | |

Приложение N 6

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
|  | | | (наименование органа местного самоуправления  муниципального района, муниципального  округа Новгородской области) | | | |
|  | | | от гражданина(ки) | |  | |
|  | | | , | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | |
|  | | | проживающего(ей) по адресу | | |  |
|  | | | | | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о предварительной стоимости жилья, планируемого к приобретению | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Я, | , | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) | | | | | |
| уведомляю о намерении приобрести жилое помещение (жилой дом) в | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (наименование муниципального района, муниципального округа Новгородской области, сельского или городского поселения, населенного пункта, в котором будет приобретено жилье) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| . | | | | | | |
| Предварительная стоимость жилья, планируемого к приобретению, | | | | | | |
| составляет | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Заявитель | | | |  | | И.О. Фамилия |
|  | | | | (подпись) | |  |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | | |
| Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Новгородской области | | | |  | | И.О. Фамилия |
|  | | | | (подпись) | |  |
| М.П. | | | |  | | |

Приложение N 7

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ | | | | | |
| на |  | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления муниципального района  (муниципального округа) Новгородской области) | | | | | |
|  | | | | | |
| N п/п | Наименование документа | | Количество экземпляров | Количество листов | Примечание |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| Итого по описи \_\_\_\_\_ документов. Всего листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| Опись составил | |  | | | |
|  | | (должность, Ф.И.О. и подпись лица, составившего опись  документов) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | |

Приложение N 8

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕЕСТР  выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в Новгородской области, в 20\_\_\_ году | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| N п/п | Номер и дата выдачи свидетельства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника мероприятий | Размер средств по свидетельству (тыс. руб.) | | | | Перечислено средств по свидетельству (тыс. руб.) | | | |
| всего | в том числе за счет средств федерального бюджета | | в том числе за счет средств областного бюджета | всего | | в том числе за счет средств федерального бюджета | в том числе за счет средств областного бюджета |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Должность | | | | |  | | | И.О. Фамилия | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | | |

Приложение N 9

к Порядку

предоставления социальных выплат

на улучшение жилищных условий

граждан, проживающих на сельских

территориях Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕЕСТР  информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя | Площадь жилого помещения (жилого дома) (кв. м) | Адрес жилого помещения (жилого дома) | Дата регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом) | | Номер регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом) |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |
| Должность | |  | | | И.О. Фамилия | |
|  | | (подпись) | | |  | |