Перечень документов:

Заявку по форме:

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

                                                     (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным  
   с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | И.О. Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
|  | М.П.  (при наличии) |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | И.О. Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |
|  |  |  |  |

График и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме:

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

                      Новгородского муниципального района

(наименование муниципального образования Новгородской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | | | Дни недели | | Расстояние маршрута,  км | | Населённые пункты |  |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 |  |
| Маршрут № 1 | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| ... | | |  | |  | |  |  |
|  | Руководитель заявителя | | |  | | И.О.Фамилия | | |
|  |  | | | (подпись) | |  | | |
|  |  | М.П.  (при наличии) | |  | | | | |
|  | Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | |  | | И.О.Фамилия | | |
|  |  | | | (подпись) | |  | | |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

Справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

Справку-расчет (предварительный расчет) по форме:

 Наименование организации или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОРГНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами

торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Протяжён-ность обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами | Стоимость горюче-смазочных материалов  за 1 литр (рублей) | Норма расхода  ГСМ на  1 км | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
|  | М.П.  (при наличии) |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |
|  |  |  |  |

Копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенная заявителем;

Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

Копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

Справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяжённости маршрута, подписанная Главой сельского (городского) поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского (городского) поселения по форме:

|  |  |
| --- | --- |
| СПРАВКА | |
|  | |
| Дана |  |
|  | (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Расстояние маршрута,  км | Населённые пункты | Общая протяженность, км |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения**\_\_**\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**\_**

Отзыва ,возврат и внесение изменений  заявок участников отбора осуществляется на основании письменного заявления участника отбора.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

- на соответствие заявителя категории и (или) требованиям установленным пунктом 9 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам  
 (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района  услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 04.03.2022 № 377-рг ( далее Порядок)

- на соблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 Порядка;

-  на соблюдение подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок объявлением;

- на соответствие представленных заявителем заявки, документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- на достоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока приема заявок осуществляется комитетом экономики и проектного управления Администрации Новгородского муниципального района по адресу г. Великий Новгорода, ул. Большая Санкт-Петербургская, дом 6/11, по телефону: 77-33-56; 77-24-72.

Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор) – в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

Если побудитель отбора уклонился от подписания соглашения о предоставлении субсидии в течении 10 рабочих дней, субсидия не предоставляется.

Администрация Новгородского муниципального района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.