

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Комитет муниципальной службы

Администрации Новгородского муниципального района

2015

ПРАВОВАЯ ОСНОВА



**Федеральный закон
от 02.03.2007 N 25-ФЗ
"О муниципальной службе в
Российской Федерации"**

**Статья 12.
Основные обязанности
муниципального служащего**

**Статья 15. Представление сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

ПРАВОВАЯ ОСНОВА



**Федеральный закон
от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии
коррупции»**

Статья 8.

**Представление сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Статья 8.1. Представление сведений о расходах

ФОРМА СПРАВКИ



ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УКАЗ

ФОРМА ЕДИНАЯ



Для всех категорий

Включает сведения
о доходах, расходах

Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460

"Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

Лица, обязанные представлять сведения

лица, замещающие муниципальные должности

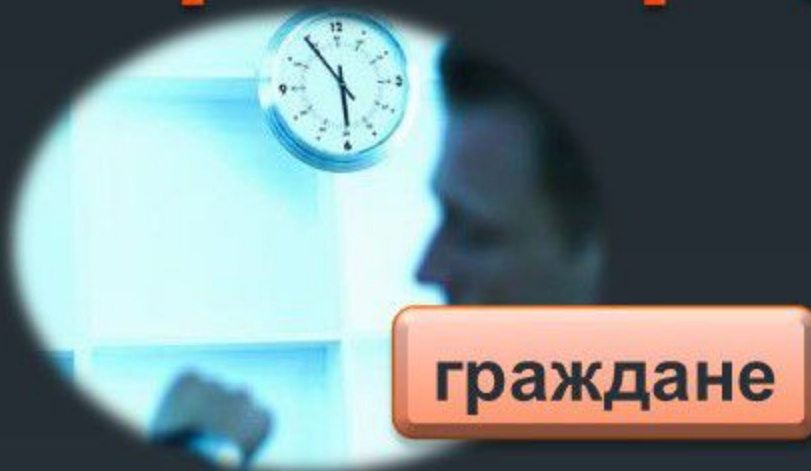
лица, претендующие на муниципальную службу

муниципальные служащие

По должностям включенным в перечень

руководители муниципальных учреждений

Сроки представления сведений



граждане

до назначения на
должность
(вместе с основным пакетом
документов)

лица, замещающие
муниципальные должности

муниципальные
служащие

руководители учреждений

не позднее
30 апреля года,
следующего за
отчётным

Лица, в отношении которых представляются сведения

Сведения представляются **отдельно**



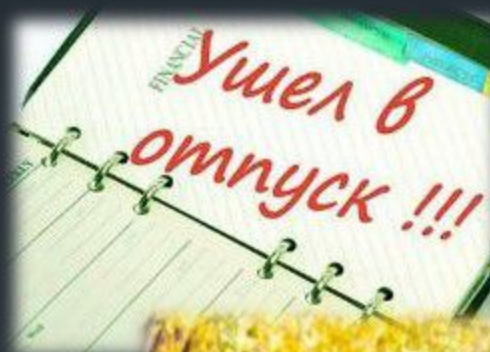
в отношении служащего
(работника)

в отношении его супруги (супруга)

в отношении каждого
несовершеннолетнего ребенка
служащего (работника)



Ответственность за достоверность сведений супруги(супруга), несовершеннолетних детей несет лицо представившее справку



Отсутствие на рабочем месте по уважительным причинам не является основанием для не представления справки



Отчетный период и отчетная дата

граждане

сведения о доходах, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

сведения об имуществе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату)

муниципальные служащие

сведения о доходах и расходах, за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

сведения об имуществе, по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения

Отчетная дата

Супруги

ст.25 Семейного
кодекса РФ

Несовершеннолетние дети
ст.60 Конституции РФ

ребенок считается
совершеннолетним
при достижении им возраста
18 лет

Расторжение брака

- органы ЗАГС (со дня гос. регистрации расторжения брака)
- в суде (со дня вступления решения суда в законную силу)

**При невозможности
по объективным
причинам представить
сведения на членов семьи,
необходимо обратиться
с заявлением
в комиссию по урегулированию
конфликта интересов**

**Заявление направляется
(до 30 апреля)**



КАДРОВАЯ СЛУЖБА

Осуществляет контроль над своевременностью представления

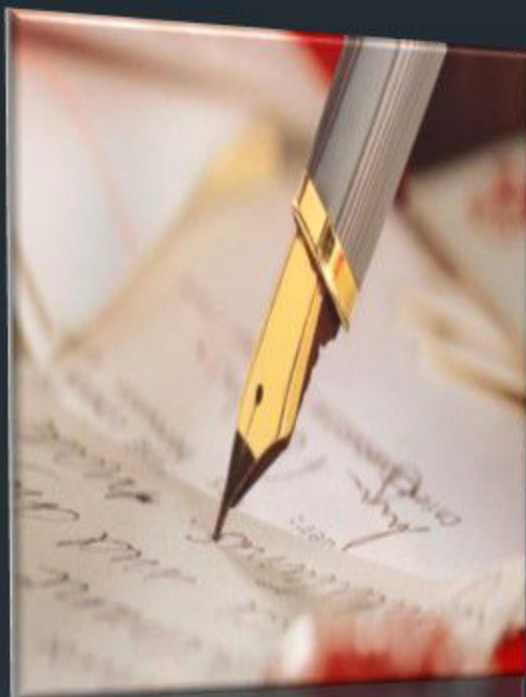
Соотносит количество предоставленных справок и количество членов семьи

Проводит внутренний мониторинг достоверности и полноты по форме заполнения справок

Готовит сведения для опубликования на сайте

Приобщает справки к личному делу

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ



**Собственноручное
заполнение справки**

- на персональном
компьютере**
(с использованием текстовых редакторов)
- письменное заполнение**

**с использованием
специализированного
программного обеспечения**



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ



**Сведения в письменной форме
заполняются разборчивым
почерком**



Сведения подписываются:

- лицом, их заполнившим
- лицом, их принявшим с указанием даты



**Сведения заполненные с
использованием компьютера
подписываются на каждом листе**

Запрещено !!!

- Исправлять
- Зачеркивать
- Использовать корректор
- Использовать сокращения при написании

СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ!!!

При заполнении соответствующих полей в разделах 1,3-6 необходимо писать «нет» либо «не имею», если отсутствует тот или иной вид имущества и т.п.,

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

ДОКУМЕНТЫ



СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Раздел 1. Сведения о доходах

Раздел 2. Сведения о расходах



Раздел 3. Сведения об имуществе

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

структурные подразделения, руководители отраслевых (функциональных) органов предоставляют справки в комитет муниципальной службы

муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов предоставляют справки в отраслевой (функциональный) орган

руководители муниципальных учреждений предоставляют справки в отраслевой (функциональный) орган

Все сведения заполняются без сокращения

Адрес места регистрации – на дату предоставления справки
(на основании записи в паспорте)

Временная регистрация - (указывается в скобках)

Адрес фактического проживания - (указывается в скобках)

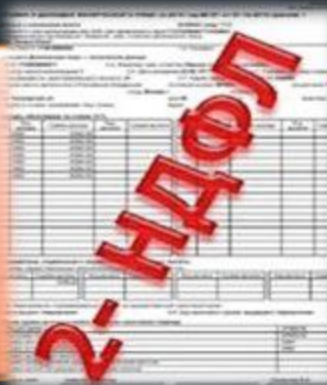
Раздел 1 «Сведения о доходах»

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	357 000,37
2	Доход от педагогической, научной и иной творческой деятельности	10 000,12
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	10 000
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	нет
5	Иные доходы (указать вид дохода): 1) пенсия 2) доход от продажи недвижимого имущества	110 000 500 000
6	Итого доход за отчетный период	987 000,49

Вид дохода

- «Доход по основному месту работы»
- «Доход от педагогической, научной деятельности»



- Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях».
величина дохода по вкладу подтверждается документом,
выданным соответствующим банком



- «Иные доходы (указать вид дохода)».
Данная позиция включает в себя все виды доходов, которые не были отражены выше.



ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Если в отчетный период было **второе место** работы, доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «иные доходы».

В графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы

Под иными доходами следует понимать как доходы, подлежащие налогообложению, так и доходы, освобождаемые от налогообложения