



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 138
Великий Новгород

**О межведомственной комиссии
Новгородского муниципального
района в сфере профилактики
правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, в целях обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории муниципального района, Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию Новгородского муниципального района в сфере профилактики правонарушений.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Новгородского муниципального района в сфере профилактики правонарушений.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Новгородского муниципального района:

от 26.12.2016 №708 «О межведомственной комиссии Новгородского муниципального района по профилактике правонарушений»;

от 03.11.2017 №551 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708»;

от 12.10.2018 №540 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 №708»;

от 26.11.2018 №668 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708»;

от 02.09.2019 №316 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016

№ 708»;

от 22.12.2020 №591 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708»;

от 31.03.2021 №240 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708»;

от 26.11.2021 №661 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708»;

от 15.06.2022 №288 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708»;

от 05.04.2023 №217 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708»;

от 11.12.2023 №732 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.12.2016 № 708».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района А.А. Дементьев**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 12.04.2024 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Новгородского муниципального
района в сфере профилактики правонарушений

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Новгородского муниципального района в сфере профилактики правонарушений (далее – комиссия) создаётся в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации и контроля за реализацией мероприятий в данной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

1.2. Комиссия создается (упраздняется) постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Новгородского муниципального района.

1.4. Комиссия является координационным органом Администрации Новгородского муниципального района по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района, правоохранительных органов, общественных объединений и организаций, участвующих в профилактике правонарушений.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, решениями областной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение приоритетных направлений профилактики правонарушений на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район.

2.2. Анализ и обобщение результатов реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере профилактики правонарушений на территории Новгородского муниципального района, представление предложений о внесении изменений и дополнений в них с учетом складывающейся криминогенной обстановки.

2.3. Обеспечение взаимодействия и согласованности в деятельности

субъектов профилактики правонарушений, общественных объединений, организаций и лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории Новгородского муниципального района.

2.4. Оказание содействия в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-методической базы в области профилактики правонарушений.

3. Функции комиссии

В целях реализации основных задач комиссия осуществляет следующие функции:

а) заслушивает руководителей субъектов профилактики правонарушений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

б) анализирует состояние правопорядка на территории Новгородского муниципального района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

в) принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

г) организует и проводит координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам профилактики правонарушений;

д) анализирует исполнение планов и программ в сфере профилактики правонарушений;

е) оказывает содействие в создании общественных формирований правоохранительной направленности и добровольных народных дружин на территориях городских и сельских поселений, помощи в организации их деятельности;

ж) осуществляет другие функции, вытекающие из задач комиссии.

4. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

4.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих рассмотрение и реализацию вопросов профилактики правонарушений.

4.2. Представление Главе Новгородского муниципального района, государственным органам исполнительной власти области информации о состоянии работы по профилактике правонарушений в районе, внесение рекомендаций по улучшению этой работы.

4.3 Внесение в установленном порядке Главе муниципального района предложений (проекты документов), направленных на реализацию стоящих перед комиссией задач.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от

государственных, муниципальных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации.

5.2. Анализировать выполнение решений комиссии, мероприятий комплексной программы профилактики правонарушений в Новгородском муниципальном районе органами исполнительной власти Новгородского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Администрациями городских и сельских поселений и общественными объединениями, заслушивать по этим вопросам информации руководителей указанных органов и объединений.

5.3. Привлекать должностных лиц, специалистов Администрации Новгородского муниципального района и представителей предприятий, организаций, учреждений района (по согласованию с их руководителями) для участия в работе комиссии.

6. Порядок деятельности комиссии

6.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Новгородского муниципального района, являющийся ее председателем, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, в компетенцию которых входит:

ведение заседаний комиссии;

принятие решений о проведении заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

распределение обязанностей между членами комиссии;

представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, рассматриваемыми на ее заседаниях, с последующим их утверждением председателем комиссии или его заместителем.

6.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии.

6.4. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

6.5. В работе комиссии может принимать участие прокурор района.

6.6. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже четырех раз в год, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно. Протоколы ведутся и заверяются секретарем комиссии.

6.7. Подготовка материалов на заседания комиссии, проектов ее решений осуществляется ее членами в соответствии с распределением обязанностей между ними.

6.8. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

6.9. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии возлагаются на ответственного секретаря комиссии.

6.10. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем и имеют рекомендательный характер.

6.11. Ведение делопроизводства комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

Обязательными документами по ведению делопроизводства комиссии являются:

Положение о комиссии с утвержденным составом;

планы работы комиссии на год, рассмотренные на ее заседаниях, с последующим их утверждением председателем комиссии или его заместителем.

планы проведения заседаний комиссии, которые утверждаются председателем комиссии или его заместителем;

протоколы с решением комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем.
