



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.10.2024 № 504  
Великий Новгород

**Об утверждении регламента  
сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Новгородского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальных образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» Администрация Новгородского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Новгородского муниципального района от 10.05.2017 № 217 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Новгородского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности», от 10.06.2024 № 266 «О внесении изменений в постановление от 10.05.2017 № 217».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава  
Муниципального района **А.А.Дементьев**

кн № 504-п



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Новгородского муниципального  
района от 17.10.2024 № 504

**РЕГЛАМЕНТ  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации на территории  
Новгородского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает сроки, схему, порядок, а также функциональные обязанности и последовательность действий исполняемых должностными лицами (структурными подразделениями) Администрации Новгородского муниципального района по оказанию информационно консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Новгородского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Новгородского муниципального района;
- инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;
- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;
- совещательный орган - действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Новгородского муниципального района;
- инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Новгородского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;
- инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся авторами идеи создания инвестиционного проекта и, выступающие с

обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Новгородского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородского муниципального района (далее - Реестр) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородского муниципального района инвестиционных проектов;

- уполномоченный орган - комитет экономики и проектного управления Администрации Новгородского муниципального района.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

- инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

- в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

- деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации Новгородского муниципального района (далее - структурные подразделения Администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Новгородского муниципального района.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору), в течение 30 календарных дней по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Новгородского муниципального района;

- об имеющихся на территории Новгородского муниципального района земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

- о социально-экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

- о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

- о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и

(или) планируемых к реализации на территории Новгородского муниципального района;  
 - взаимодействие инвестиционного уполномоченного, структурных подразделений Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсонабжающими организациями.

### **3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**

#### **инвестиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Новгородского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прилагается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

- на электронный адрес: [povchayon@yandex.ru](mailto:povchayon@yandex.ru);  
 - на почтовый адрес: 173014, Большая Московская ул., д. 78, Великий Новгород, Российская Федерация, тел. 94-36-00, 94-36-22.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Новгородского муниципального района, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:  
 - несоответствия представленной заявки Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- непредставления резюме инвестиционного проекта;  
 - несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

- отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Новгородского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Новгородского муниципального района у структурных подразделений Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, структурные подразделения Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их уполномоченному органу для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений структурных подразделений Администрации уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.

3.8. Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение Совещательного органа, указанное в п. 3.9 настоящего Регламента, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия Совещательного органа решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородского муниципального района (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.12. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней

после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

В случае, если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 календарных дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — План мероприятий), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Новгородского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения Советского района.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инициатору инвестиционного проекта.

#### 4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

- уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта (ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвестор (инициатор инвестиционного проекта) направляет в уполномоченный орган информацию о реализации инвестиционного проекта, а также информацию об исполнении Плана мероприятий);

- инвестиционный уполномоченный орган использует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях Советского района.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения Советского района в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Новгородского  
муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель, юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
	Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет, если да, то какой)	
	Наименование и краткое описание инвестиционного проекта	
	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)	
	Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)	
	Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)	
	Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
	Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:	
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологий и поставщиков технологического и вспомогательного выполнения	нет/процент выполнения

	Инвестиционная фаза	Оборудования	нет/процент выполнения
		Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
		Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
		Выбор места производства площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
		Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
		Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
		Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
		Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
		Землеустроительные, кадастровые работы, регистрации или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
		Получение разрешения на строительство	нет/да
		Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
		Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
		Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
		Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
		Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
		Проканалоочные работы	нет/процент выполнения
		Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
		Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
		Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация:			
	Контактные данные лица от инициатора проекта (инвестора) для оперативного	Должность	
		Фамилия, имя, отчество	

взаимодействия	(полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(печатать — при наличии печати)

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Новгородского  
муниципального района

## РЕЗЮМЕ

### инвестиционного проекта (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

- основные направления деятельности претендента;

- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

- общая стоимость инвестиционного проекта;

- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Новгородского муниципального района;

- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

6. План маркетинга:

- описание предлагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);  
- прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;

- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка,

решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортно-инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информации об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- срок окупаемости проекта;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Новгородского  
муниципального района

**РЕЕСТР  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Новгородского муниципального района**

Дата включения в инвестиционный реестр	Наименование инвестиционного проекта	Отрасль	Инвестор (ИНН)	Создана/создана/реконструирована/объекты	Общий объем инвестиций в проект (млн. рублей), в том числе					Сроки реализации проекта	Создание новых рабочих мест (ед.)	Оказание/планируемые меры поддержки (асс. Уровни)	Субъект МСП Дел/Лег
					Всего	собственные средства	зачисленные средства	бюджетные средства	иные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
					Реализуемые инвестиционные проекты								
					Планируемые инвестиционные проекты								

Приложение № 4  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Новгородского  
муниципального района

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или)**  
**планируемого к реализации на территории Новгородского**  
**муниципального района « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_**

Администрация Новгородского муниципального района в лице  
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем  
«Администрация», и \_\_\_\_\_ в лице  
именуемое в дальнейшем «Инвестор», в \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или)  
планируемого к реализации на территории Новгородского муниципального  
района.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон  
обеспечить реализацию на территории Новгородского муниципального  
района инвестиционный проект по \_\_\_\_\_ (далее —  
Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

**2. Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного  
исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут  
взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении  
информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе об  
исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций,  
количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об  
обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию  
инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего  
Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласовано сторонами  
Сторон Соглашения.

2.3. Администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется  
предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта, в срок  
до 15 календарных дней.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и  
действует до исполнения Сторонами их обязательств в рамках  
инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является  
основанием для расторжения или прекращения действия договоров и  
соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного  
проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент  
по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об  
этом другой Стороны не позднее чем за 30 календарных дней до  
предполагаемой даты расторжения Соглашения.

**4. Конфиденциальность**

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения  
конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе  
исполнения настоящего Соглашения.

**5. Разрешение споров**

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с  
исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем  
переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской  
Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а  
также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без  
письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься  
изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных  
соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в  
том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны  
уполномоченными лицами обеих Сторон

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из  
которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для  
каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

«Администрация»	«Инвестор»
Администрация Новгородского муниципального района	Наименование Инвестора



ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Администрация	Инвестор
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

Приложение № 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Новгородского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Новгородского  
муниципального района

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

(должность, наименование организации)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП (при наличии)

**ПЛАН**  
**мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель

