



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2023 № 685
Великий Новгород

Об утверждении Положения
о комитете культуры
Администрации Новгородского
муниципального района

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 22.12.2011 № 2086 «Об утверждении Положения о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района»;

2.2. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 03.12.2014 № 495 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района»;

2.3. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.01.2015 № 22 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района»;

2.4. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 02.10.2015 № 443 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района»;

2.5. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 12.01.2016 № 11 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района»;

2.6. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 22.06.2017 № 289 «Об утверждении Положения о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района»;

2.7. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 06.06.2018 № 278 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района»;

2.8. постановление Администрации Новгородского муниципального района от 20.03.2019 № 98 «О внесении изменений в Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района».

3. Председателя комитета культуры Администрации Новгородского

муниципального района М.В.Лукиянову наделить полномочиями выступить, в качестве заявителя, при регистрации изменений в Положение о комитете культуры Администрации Новгородского муниципального района в УФНС России по Новгородской области.

Глава
муниципального района **А.А. Велентьев**



22.11.2023
2023.11.22

Утверждено
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 22.11.2023 № 685

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Новгородский муниципальный район
2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района (далее именуемый Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Новгородского муниципального района, муниципальным казенным учреждением, реализующим полномочия в сферах культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования, кинообслуживания населения, туризма, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и увековечения памяти погибших при защите Отечества. Подчиняется и отчетывается заместителю Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам Администрации Новгородского муниципального района, курирующему деятельность Комитета.

1.2. Комитет наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование юридического лица: комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района.

Сокращенное наименование организации: комитет культуры АНМР. Полное и краткое наименование равнозначны.

Юридический адрес: 173018, Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский район, д. Григорово, ул. Центральная, д.б.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, Уставом муниципального образования — Новгородский муниципальный район, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования и кинообслуживания населения.

1.6. Комитет вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере культуры;

2.1.2. обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни муниципального района;

2.1.3. обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.4. обеспечение реализации прав граждан на дополнительное образование детей.

2.2. Основными задачами Комитета является реализация на территории Новгородского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Новгородского муниципального района по исполнению законодательства Российской Федерации, регионального и местного законодательства в сфере культуры, туризма, библиотечного обслуживания, дополнительного образования, кинообслуживания населения и культурного наследия, которые включают в себя:

2.2.1 осуществление в Новгородском муниципальном районе федеральной, региональной и муниципальной политики в области культуры, дополнительного образования, библиотечного обслуживания и кинообслуживания населения;

2.2.2. определение стратегических целей, задач и приоритетов развития культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования и кинообслуживания населения в Новгородском муниципальном районе:

1) сохранение, развитие и совершенствование форм культурно-досуговой деятельности и самостоятельного художественного творчества;

2) сохранение и восстановление традиционных народных промыслов и ремесел;

3) поддержка инновационных творческих программ в сфере культуры;

4) позиционирование деятельности библиотечной системы и реализация образовательной и культурно-просветительской функции библиотек;

5) развитие туристической привлекательности Новгородского района;

6) поддержка молодых дарований и детского творчества в учреждениях дополнительного образования детей;

7) совершенствование кинообслуживания населения;

8) развитие кадрового потенциала сферы культуры;

9) модернизация и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей;

10) развитие инфраструктуры сферы культуры;

11) реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию объектов культурного и исторического наследия

(памятников истории и культуры), в части увековечения памяти погибших при защите Отечества;

2.2.3. оценку эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы культуры Новгородского муниципального района;

2.2.4. анализ состояния и тенденций развития кадровой политики, обеспечение отрасли опытными квалифицированными работниками;

2.2.5. формирование сети муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования с учетом потребностей жителей Новгородского муниципального района;

2.2.6. осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением муниципальных правовых актов Администрации Новгородского муниципального района, решений Думы Новгородского муниципального района, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных Комитету учреждений;

2.2.7. создание условий для работы и осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных Комитету учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района муниципальных правовых актов Администрации Новгородского муниципального района;

2.2.8. содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных Комитету учреждений;

2.2.9. координацию взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных Комитету учреждений, с находящимися на территории Новгородского муниципального района подобными учреждениями независимо от их типов и видов, а также ведомственной принадлежности;

2.2.10. организацию и проведение мероприятий межпоселенческого характера по всем направлениям деятельности Комитета;

2.2.11. разработку и реализацию проектов, грантов, программ по всем направлениям деятельности Комитета;

2.2.12. совершенствование организационной, финансово-экономической деятельности Комитета в сфере культуры и дополнительного образования;

2.2.13. иные задачи в сфере культуры, туризма, библиотечного обслуживания, дополнительного образования, кинообслуживания населения и сохранение, и популяризацию объектов культурного и исторического наследия (памятников истории и культуры), в части увековечения памяти погибших при защите Отечества, исполнения переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новгородского муниципального района услугами организаций культуры:

1) сохранение и совершенствование единого культурного пространства на территории Новгородского муниципального района;

2) создание условий для обеспечения городских и сельских поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района, услугами учреждений культуры по организации досуга и культурно-творческой деятельности населения;

3) создание и финансирование муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету;

4) обеспечение доступности услуг учреждений культуры Новгородского муниципального района для всех социальных групп;

5) организация мероприятий всех уровней с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп в рамках своих полномочий;

3.1.2. организация библиотечного обслуживания населения Новгородского муниципального района, комплектование и обеспечение сохранности фондов библиотек Новгородского муниципального района:

1) содействие сохранению и развитию библиотек в соответствии с областными стандартами обеспечения ими населения;

2) создание условий для материально-технического и методического обеспечения деятельности библиотек Новгородского муниципального района, улучшение материально-технической базы библиотек, финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек, содержание помещений, оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

3) повышение профессионального уровня библиотечных кадров, обучение работников информационным технологиям;

4) социальная и профессиональная защита работников в соответствии с действующим законодательством;

3.1.3. создание условий по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у населения Новгородского муниципального района позитивных ценностных установок;

2) организация, развитие и совершенствование дополнительного образования в сфере культуры;

3) создание и финансирование муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету;

4) осуществление поддержки особо одаренных детей;

3.1.4. содействие созданию условий для поддержки и развития форм

деятельности по кинообслуживанию населения Новгородского муниципального района;

3.1.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в городских и сельских поселениях, входящих в состав Новгородского муниципального района, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов:

1) создание специализированных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

2) создание и поддержка коллективов народного художественного творчества;

3.1.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Новгородского муниципального района в собственности поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений Новгородского муниципального района:

1) разработка и реализация проекта программы «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в Новгородском муниципальном районе;

2) обеспечение выполнения работ, необходимых для составления паспортов воинских захоронений, как объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), включенных в единый государственный реестр, в части обновления, изготовления учетных карточек и обновления фотоснимков;

3) выполнение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на воинских захоронениях (памятниках истории и культуры), включенных в единый государственный реестр;

3.1.7. создание благоприятных условий для развития туризма в Новгородском муниципальном районе путем развития туристической привлекательности поселений Новгородского муниципального района:

1) популяризация местного туризма, географии, этнографии, истории Новгородского муниципального района путем создания культурно-познавательных программ в рамках событийного туризма в соответствии с традициями, историей и достопримечательностями Новгородского муниципального района;

2) патриотическое воспитание молодежи, приобщение подрастающего поколения к традициям русского народа средствами развития образовательного туризма в районе;

3) поддержка отдельных организаций и частных лиц, работающих, в туристическом, транспортном и сувенирном направлениях, а также обеспечивающих условия проживания и питания туристических групп;

4) обеспечение доступности экскурсионного и туристического обслуживания на территории Новгородского муниципального района;

5) формирование положительного (в культурно-познавательном плане) имиджа Новгородского муниципального района;

3.1.8. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

1) участие в реализации плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, в рамках Концепции государственной национальной политики РФ;

2) обеспечение и разработка плана мероприятий по состоянию межнациональных отношений в поселениях Новгородского муниципального района;

3) создание проекта плана культурно-досуговых мероприятий направленного на укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации;

3.1.9. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3.1.10. осуществление мер по противодействию коррупции в Комитете и учреждениях культуры Новгородского муниципального района:

1) осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью учреждений культуры по профилактике коррупционных правонарушений;

2) формирование у муниципального служащего Комитета нетерпимости к коррупционному поведению;

3) профилактика коррупционных правонарушений в комитете и учреждениях культуры Новгородского муниципального района;

4) принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. вносит Главе Новгородского муниципального района предложения о совершенствовании структуры управления муниципальной системой культуры и дополнительного образования на территории Новгородского муниципального района:

4.1.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, направленных на реализацию политики в сфере культуры и дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения на территории Новгородского муниципального района;

4.2. вносит предложения по формированию бюджета Новгородского

муниципального района в части расходов на отрасль «культура» и «дополнительное образование»:

4.2.1. выступает главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию полномочий Комитета;

4.2.2. осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок за счет выделенных Комитету бюджетных средств;

4.2.3. обеспечивает повышение эффективности финансового обеспечения муниципальной системы культуры, туризма, дополнительного образования, библиотечного, кинообслуживания населения и сохранения и популяризации объектов культурного и исторического наследия (памятников истории и культуры), в части увековечения памяти погибших при защите Отечества;

4.3. разрабатывает предложения по формированию сети муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры, туризма, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания и обеспечивающих ее функционирование:

4.3.1. готовит проекты постановлений Администрации Новгородского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений;

4.3.2. устанавливает тип и вид муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений, организует принятие решения об изменении типа и вида муниципальной организации культуры и иного подведомственного Комитету учреждения.

4.4. осуществляет управление и контроль за деятельностью всех муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений, в пределах своих полномочий:

4.4.1. наделяет в установленном порядке учреждения культуры, дополнительного образования и иных подведомственных комитету учреждений необходимым для уставной деятельности имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления;

4.4.2. осуществляет контроль и обеспечение сохранности помещений учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений (пожарная безопасность, охрана помещения, антитеррористическая защищенность);

4.4.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение муниципальных учреждения культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений;

4.4.4. осуществляет контроль за правильным использованием денежных средств, с учетом и сохранностью материальных ценностей учреждений;

4.4.5. создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях культуры,

дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждениях;

4.4.6. осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений;

4.4.7. определяет совершенствование хозяйственного механизма, разрабатывает и доводит до учреждений принципы планирования, финансирования, основные показатели деятельности, методики оплаты труда и экономического стимулирования труда, анализ поступлений денежных средств за счет оказанных платных услуг населению;

4.4.8. разрабатывает муниципальные нормативы финансового обеспечения муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений и обеспечивает внедрение федеральных и региональных нормативов;

4.4.9. способствует развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению текущего и капитального ремонтов имущества, переданного муниципальным организациям культуры, дополнительного образования и иным подведомственным Комитету учреждениям;

4.4.10. оказывает организационно-методическую помощь муниципальным учреждениям культуры, дополнительного образования и иным подведомственным Комитету учреждениям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

4.4.11. оказывает методическую и консультативную помощь специалистам, работающим в области культуры и дополнительного образования;

4.4.12. утверждает муниципальные задания муниципальным учреждениям культуры, дополнительного образования и иным подведомственным Комитету учреждениям; осуществляет мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий;

4.4.13. разрабатывает и утверждает примерные Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений;

4.4.14. осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения культуры, дополнительного образования и иного подведомственного Комитету учреждения в установленном порядке;

4.4.15. организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных

Комитету учреждений;

4.4.16. организует планирование обучения и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждений, проведение профориентационной работы среди выпускников общеобразовательных школ и школ искусств, участников художественной самодеятельности;

4.4.17. проводит аттестацию руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры, специалистов дополнительного образования, а также руководителей и специалистов иных подведомственных Комитету учреждений, кроме того руководителей и специалистов муниципальных организаций культуры, находящихся в ведомстве городских и сельских поселений Новгородского муниципального района (на основании заключенных Соглашений с Администрациями поселений);

4.4.18. утверждает уставы подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения и иных подведомственных Комитету учреждения;

4.4.19. организует представление в Администрацию Новгородского муниципального района, работников сферы культуры, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами и осуществление других мер поощрения;

4.4.20. координирует деятельность учреждений культуры, искусства, кино, общественных формирований по удовлетворению запросов населения Новгородского муниципального района по культурно-досуговой деятельности, любительского искусства (самодеятельного художественного творчества);

4.4.21. создает условия для театрального, туристического, концертного и кинообслуживания поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района;

4.4.22. содействует возрождению и развитию народного творчества, художественных промыслов и ремесел, народных традиций, фольклора, музейного дела;

4.5. организует и координирует проведение районных, межпоселенческих фестивалей, смотров, праздников самодеятельного творчества, массовых мероприятий и различных акций в Новгородском муниципальном районе;

4.5.1. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение массовых и других мероприятий в сфере культуры, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения;

4.6. представляет в установленные сроки в комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района бухгалтерскую отчетность Комитета, а также находящихся в его ведении учреждений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7. осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений,

подведомственных Комитету;

4.8. организует осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий в Комитете и в учреждениях культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждениях:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

4) обеспечение соблюдения законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) осуществление проверки:

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

7) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

8) анализ сведений:

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

10) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

4.9. организует работу по охране труда и технике безопасности в Комитете и муниципальных организациях культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждениях;

4.10. представляет Администрацию Новгородского муниципального района в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях в пределах своей компетенции;

4.11. взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями органов местного самоуправления и государственной власти, организациями всех форм собственности, с организациями культуры, дополнительного образования всех уровней:

4.11.1. заключает соглашения с администрациями поселений Новгородского муниципального района на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4.11.2. содействует учреждениям культуры в разработке и проведении мероприятий, закрепленными за поселениями;

4.11.3. проводит анализ состояния и тенденции развития кадровой политики в учреждениях культуры и обеспечение отрасли опытными квалифицированными работниками в поселениях;

4.11.4. организует информационно-просветительскую работу в поселении по транслированию услуг по организации досуга жителей поселения для повышения уровня удовлетворенности услугами сферы культуры;

4.12. делегирует ряд полномочий в соответствии с договором муниципальному казенному учреждению «Центр финансового и административно-хозяйственного обеспечения Новгородского муниципального района»;

4.13. взаимодействует с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов культуры, туризма, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания в пределах своих полномочий;

4.14. обеспечивает открытость и доступность информации о системе культуры, дополнительного образования, туризма, библиотечного и кинообслуживания населения Новгородского муниципального района:

4.14.1. организует проведение мониторинга системы культуры, туризма, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения в Новгородском муниципальном районе;

4.14.2. обеспечивает актуализацию информации о системе культуры, туризма, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения Новгородского муниципального района;

4.14.3. осуществляет опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района:

1) справочную информацию о структуре Комитета и муниципальных организациях культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждениям;

- 2) участие в формировании паспортов набора открытых данных;
- 3) отчеты о реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новгородского муниципального района»;
- 4) сведения о муниципальных заданиях муниципальных организаций культуры, дополнительного образования и иных подведомственных Комитету учреждениях и отчеты по их реализации;
- 5) итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспективах развития сферы культуры, туризма, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения Новгородского муниципального района;

4.15. формирует концепции и основные направления развития культуры в районе (разработка программ, перспективных и текущих планов работы и их реализация);

4.16. обеспечивает проведение работ по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 № 1313-р «О реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Новгородского муниципального района;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качество культурного обслуживания);
- удовлетворенность населения качеством дополнительного образования;
- удельный вес детей в возрасте 15 – 18 лет, получающих образование в детских школах искусств муниципального района;
- доля специалистов со средним профессиональным и высшим образованием;
- доля специалистов, подлежащих аттестации, с целью стимулирования роста квалификации, профессионализма, улучшения подбора и расстановки кадров;
- доля молодых специалистов в учреждениях культуры и дополнительного образования;

4.17. организует приемы граждан, своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.18. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА КОМИТЕТА

5.1. Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за выполнением муниципальных правовых актов района, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания;

- вносить предложения по формированию бюджета Новгородского муниципального района;

- разрабатывать и вносить предложения по участию на конкурсной основе в целевых федеральных и областных программах развития культуры и искусства;

- привлекать для подготовки и проведения мероприятий специалистов на договорной основе, формировать временные творческие группы;

- осуществлять контроль за заключением и исполнением договоров руководителями учреждений культуры и дополнительного образования с юридическими и физическими лицами на проведение ремонтных работ;

- оказывать содействие учреждениям культуры и дополнительного образования в их материально-техническом обеспечении;

- разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

- давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

- проводить совещания, семинары, конференции и прочие мероприятия по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, и принимать в них участие; создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в сфере сферы культуры, туризма, дополнительного образования, библиотечного и кинообслуживания населения.

6. ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет обязан обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, поручений заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам.

6.2. За неисполнение Комитетом возложенных на него задач и функций председатель Комитета несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность распоряжением Главы Новгородского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ по результатам конкурса на замещение вакантных должностей по представлению заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам, освобождается от должности распоряжением Главы Новгородского муниципального района.

7.2. Председатель Комитета является должностным лицом органа местного самоуправления Новгородского муниципального района.

7.3. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия. В случае его отсутствия руководство Комитетом осуществляется его заместителем.

7.4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет бюджета Новгородского муниципального района в пределах утвержденной бюджетной сметы расходов.

7.5. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств Новгородского муниципального района, направляемых на финансирование сферы культуры и дополнительного образования.

7.6. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом Новгородского муниципального района, закрепляемым за ним на праве оперативного управления. Функции собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА.

8.1. Председатель Комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех организациях, предприятиях,
- организует в соответствии с настоящим Положением работу Комитета;
- издает распоряжения, приказы по организации деятельности Комитета;
- является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на финансовое обеспечение Комитета;
- открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении федерального казначейства по Новгородской области и иные счета в банках, подписывает финансовые документы;

- готовит предложения заместителю Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам в пределах установленного фонда оплаты труда по структуре и штатному расписанию Комитета, бюджетную смету на содержание Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района;

- утверждает положения о материальном стимулировании работников Комитета, должностные инструкции и инструкции по охране труда работников Комитета;

- ходатайствует Главе Новгородского муниципального района о приеме на должность и освобождении от должности в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе работников Комитета и руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования;

- ходатайствует Главе Новгородского муниципального района о поощрении или взыскании работников Комитета и руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

- ходатайствует Главе Новгородского муниципального района в установленном порядке работников сферы культуры к награждению государственными и ведомственными наградами, поощрениями Главы муниципального района, Администрации муниципального района;

- содействует взаимодействию учреждений образования, культуры, молодежной политики и спорта;

- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает за работу комитета культуры.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА.

9.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется Администрацией Новгородского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.