



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.06.2023 № 338
Великий Новгород

**О комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
при Администрации Новгородского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Новгородской области от 25.09.2015 № 328 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия Администрации Новгородского муниципального района с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, Администрация Новгородского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.10.2020 № 422 «О комиссии по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района»;
 - постановление Администрации Новгородского муниципального района от 11.01.2021 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.02.2020 № 422»;
 - постановление Администрации Новгородского муниципального района от 16.06.2021 № 433 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.02.2020 № 422»;
 - постановление Администрации Новгородского муниципального района от 18.10.2021 № 587 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.02.2020 № 422»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 12.04.2022 № 174 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.02.2020 № 422»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 17.08.2022 № 389 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.02.2020 № 422»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 29.03.2023 № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.02.2020 № 422».

3. Установить, что действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 03.04.2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы Администрации**

И.И. Щербань

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 06.06.2023 № 338

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции при
Администрации Новгородского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Новгородского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по профилактике коррупционных и иных нарушений Администрации Губернатора Новгородской области.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородском муниципальном районе на территории Новгородского района;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Новгородского муниципального района;

2.1.3. Обеспечение координации деятельности Администрации Новгородского муниципального района по реализации мероприятий в области противодействия коррупции;

2.1.4. Обеспечение согласованных действий Администрации Новгородского муниципального района, при взаимодействии с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Новгородском муниципальном районе;

2.1.5. Обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия Администрации Новгородского муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Новгородском муниципальном районе;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой Администрацией Новгородского муниципального района работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.3. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Новгородского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в Администрации Новгородского муниципального района, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом.

3.1.4. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

3.1.5. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана противодействия коррупции.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии утверждается постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Новгородского муниципального района.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Председателем комиссии является Глава Новгородского муниципального района.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, организаций, учреждений и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности, при рассмотрении соответствующих вопросов, председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет комитет муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района.

5.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня заседания комиссии.
