ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Дума Новгородского муниципального района**

**Новгородской области**

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Великий Новгород

Об утверждении Положения о

трехсторонней  комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений на территории

Новгородского   муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

Дума Новгородского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию

 социально-трудовых отношений на территории Новгородского   муниципального района.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава                                                                      Председатель Думы**

**муниципального района                                      муниципального района**

**О.И. Шахов                                                       Н.Ю. Матвеева**

                                                                                                      Утверждено Решением Думы

Новгородского муниципального района

                                                                                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о трехсторонней комиссии по регулированию**

**социально-трудовых отношений на территории**

**Новгородского   муниципального района**

1. **Общие положения**
	* Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 № 244-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Новгородском муниципальном районе (далее Комиссия).
	* Трехсторонняя комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности трехсторонней комиссии определяется настоящим Положением.

1. **Принципы формирования Комиссии**

Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;

- полномочности сторон;

- паритетности представительства сторон;

- равноправия и взаимной ответственности сторон;

-самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Новгородского  муниципального района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, областным законом «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новгородского муниципального района (далее-органов местного самоуправления) и уставами соответствующих объединений.

**III. Основные цели и задачи комиссии**

3.1. Основными целями Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории Новгородского муниципального района.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, Администрации муниципального района при выработке принципов регулирования социально- трудовых отношений;

- ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению трехстороннего соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией Новгородского муниципального района (далее Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;

- рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

- оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнерства;

- участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;

- согласование социально-экономических интересов объединений работодателей, профсоюзов, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального района;

 -взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- решение иных вопросов социально-трудовых отношений, определяемых сторонами территориального соглашения:

- выявление причины конфликтных ситуаций в трудовых коллективах;

- разработка и осуществление мер по предупреждению и регулированию коллективных трудовых споров в организациях.

1. **Основные права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- координировать совместные действия сторон социального партнерства по вопросам экономического и социального развития муниципального района, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;

- принимать решения, обязательные для исполнения сторонами социального партнерства, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений трехсторонней комиссии;

- получать на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда, документы и материалы, необходимые для их обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающих указанные акты;

- принимать решения или вырабатывать мнения сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда;

- вносить предложения в Администрацию муниципального района по вопросам развития социального партнерства в сфере труда на территории муниципального района.

1. **V.Состав и порядок формирования комиссии**
* Членами трехсторонней комиссии являются представители Координационного Совета профессиональных союзов Новгородского муниципального района, объединения работодателей, находящихся на территории муниципального образования и Администрации Новгородского муниципального района (далее стороны).
* Представительство сторон трехсторонней комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.
* Представители стороны Администрации Новгородского муниципального района назначаются правовым актом Администрации муниципального района из числа работников Администрации.
* Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется этими сторонами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также уставами соответствующих объединений.
* Состав трехсторонней комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов комиссии одной из сторон в трехстороннюю комиссию представляются внесенные изменения.
* Деятельность каждой из сторон трехсторонней комиссии организуют координаторы, являющиеся членами трехсторонней комиссии (далее — координаторы сторон).
* Координатор стороны, представляющей Администрацию муниципального района, назначается из числа работников Администрации и является координатором трехсторонней комиссии.
* Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.
* Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

- вносит координатору трехсторонней комиссии предложения по проектам планов работы трехсторонней комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

- информирует трехстороннюю комиссию об изменениях персонального состава стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение трехсторонней комиссии;

- вносит предложение о проведении внеочередного заседания трехсторонней комиссии.

* Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе трехсторонней комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав трехсторонней комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.
* Назначение или отзыв представителей Сторон Комиссии производится в соответствии с письменными решениями этих органов.
* Состав Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.
* Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон должно быть не менее 3 человек.
* Состав трехсторонней комиссии утверждается распоряжением Администрации Новгородского муниципального района.

1. **Координатор комиссии**
	* Деятельность Комиссии организует координатор. Кандидатура координатора Комиссии утверждается распоряжением Администрации Новгородского муниципального района
	* Координатор Комиссии:

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений трехсторонней комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы трехсторонней комиссии;

- оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием трехсторонней комиссии;

- организует деятельность трехсторонней комиссии в соответствии с Положением о трехсторонней комиссии;

- проводит в период между заседаниями трехсторонней комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

- информирует Главу Новгородского муниципального района о деятельности трехсторонней комиссии;

- информирует трехстороннюю комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Новгородского муниципального района по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

- по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе трехсторонней комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав трехсторонней комиссии, ученых, экспертов и специалистов;

- осуществляет контроль за обеспечением членов трехсторонней комиссии документами и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний трехсторонней комиссии и направлением сторонам копий протоколов и решений трехсторонней комиссии.

* **Ответственный секретарь комиссии**
	+ Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Администрации Новгородского муниципального района назначается ответственный секретарь Комиссии.
	+ Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей Сторон и руководителей рабочих групп;

- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии;

- подготавливает проекты решений Комиссии;

- ведёт протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии;

- организует сбор и обработку информации для определения рейтинга Сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;

- готовит информацию о развитии социального партнерства на территории Новгородского муниципального района;

- готовит для размещения на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  информацию о развитии социального партнёрства на территории района.

**VIII. Члены комиссии**

* Члены Комиссии:

-  участвуют в заседаниях трехсторонней комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности трехсторонней комиссии;

- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны трехсторонней комиссии;

- осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

* Члены Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.
* Член Комиссии может быть выведен из её состава:

- на основании личного заявления;

- по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в её состав.

1. **IX. Порядок принятия решения комиссии**
* Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.
* Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.
* Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.
* Для ведения заседания трехсторонней комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.
* Решения по вопросам, рассматриваемым трехсторонней комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены трехсторонней комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.
* Решения, принятые трехсторонней комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.
* На заседаниях трехсторонней комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем трехсторонней комиссии. После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем трехсторонней комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.
* Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **X. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-методическое обеспечение Комиссии осуществляет Администрация Новгородского муниципального района.