ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

Великий Новгород

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров** |  |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 04.12.2023 №534 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров», в целях реализации муниципальной программы Новгородского муниципального района «Развитие торговли в Новгородском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 23.12.2022 № 607

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А. А. Дементьев**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального района

от \_ №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления
в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области и осуществляющим деятельность на территории Новгородского мунийципального района, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Новгородского муниципального района «Развитие торговли в Новгородском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 23.12.2022 № 607 (далее - Программа), имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) –дизельное (газообразное) топливо, бензин;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Новгородского муниципального района и получателем субсидии, содержащее обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района (далее - Договор);

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Новгородского муниципального района, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Договор в соответствие с настоящим Порядком и получают субсидию в 2024 году;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Новгородского муниципального района на возмещение части затрат в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
в размере 95 % от фактически произведённых затрат на приобретение ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Новгородского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при реализации товаров**;**

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Новгородский муниципальный район, находящийся на расстоянии не менее 5 км от города Великий Новгород, в котором отсутствует стационарный торговый объект и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Новгородский муниципальный район, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение 95% произведённых затрат на приобретение ГСМ в 2024 году юридическим лицам и инндивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства, на основании Договора, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющим доставку и реализацию товаров.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Новгородского муниципального района, в том числе за счёт предоставленных на эти цели бюджету Новгородского муниципального района иного межбюджетного трансферта из бюджета Новгородской области на 2024 год (далее - бюджет муниципального района).

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Новгородского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Новгородского муниципального района.

Администрация муниципального района, как главный распорядитель средств бюджета муниципального района, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в рамках реализации Программы.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1.Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для определения получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очерёдности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.2.Организатором отбора является комитет экономики и проектного упарвления Администрации муниципального района (далее - Комитет).

2.3.Комитет размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации муниципального района https://novgorodskij-rayon.gosuslugi.ru/ (далее – официальный сайт) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», с указанием даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального района;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации муниципального района информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Договор;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.4. Заявитель для участия в отборе на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планруется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

 заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородского муниципального района;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию муниципального района на бумажном носителе заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за январь-апрель 2024 года – до 15 мая 2024 года;

за сентябрь-декабрь 2024 года– до 10 декабря 2024 года.

с приложением следующих документов:

графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района, составленные по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справку-расчёт (предварительный расчёт) на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее справка–расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию технического паспорта (свидетельства о регистрации транспортного средства), иного документа, подтверждающего право собственности, аренды мобильного торгового объекта, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счёт, счёт-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку-отчёт о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяжённости маршрута, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку от Администраций сельских поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.8. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены подписью руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Рассмотрение документов участников отбора осуществляется в порядке очерёдности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

2.10. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможны до даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении о прроведении отбора, на основании письменного заявления заявителя.

2.11. Управление делопроизводства и контроля Администрации муниципального района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее – пакет документов) в течение 1 (оного) рабочего дня со дня их поступления и передаёт в Комитет в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2.12.Комитет, получив пакет документов, делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей с указанием номера входящего документа и даты приема.

2.13.Комитет в течение 3 (трёх) рабочих дней, после окончания даты приёма документов на отбор, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации муниципального района (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

2.14. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов комиссии.

Члены Комиссии должны быть заблаговременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протокол.

Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.15. Решение о заключении Договора в 2024 году или отказе в заключении Договора принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Секретарь комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Отказ в заключении Договора о предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

2.17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

2.18. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия в соответствии с п.2.16. настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.19. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём принятия данного решения уведомление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией муниципального района и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, форма которого утверждается приказом комитета финансов Администрации муниципального района.

**3.Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов за периоды: с 1 января по 30 апреля (включительно) 2024 года и с 1 сентября по 31 декабря (включительно) 2024 года.

Субсидия предоставляется в пределах объёма финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, доведённых лимитов бюджетных обязательств и утверждённого кассового плана.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очерёдности в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

3.3. В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам на участие в отборе.

3.4.Размер субсидии определяется по формуле:

С=S x P x N х 95% ,

где:

С – сумма на возмещение расходов получателю субсидии, рублей;

S – расстояние по маршруту движения получателя субсидии, (км);

P – цена ГСМ, учтённая в документах получателя субсидии, рублей (1 литр на 100 км);

N – норма расхода ГСМ на 1 километр, рассчитанная на основании распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций

«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

3.5. Для получения субсидии с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно) заявитель на получение субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в Комитет документы, указанные в п. 2.6. настоящего Порядка (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчёт расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчёт», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, заявитель на получение субсидии представляет в Комитет окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно) превышает величину рассчитанной субсидии, Комитет в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчёта на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Комитетом.

3.5. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приёма заявок осуществляет проверку представленных документов на их соответствие целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка, перечню документов, определённому пунктом 2.6. настоящего Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, установленных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет сообщает заявителю об отказе в предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

**4.Порядок выплаты субсидии и требования к отчётности**

4.1. Субсидия предоставляется на основании заключённого Договора и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, в размере 95 % от фактически произведённых затрат за приобретение ГСМ.

4.2. Комитет представляет в отдел бухгалтерского учёта Администрации муниципального района распоряжение Администрации муниципального района о предоставлении субсидии и соглашение, заключённое между Администрацией муниципального района и получателем субсидии.

4.3. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём издания распоряжения о предоставлении субсидии путём перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.4. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных торговых объектов.

Порядок, сроки, расчёт субсидии, плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Комитетом по итогам года.

4.5. Получатель субсидии представляет в Комитет отчёт о достижении показателей результативности использования субсидии, указанный в пункте 4.4. настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определённой приложением №6 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за**

**соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии в отчётном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате средств в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае непредставления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением №7 к настоящему Порядку, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объёме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии выплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального района.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

В администрацию

Новгородского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильныхторговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 2024 году субсидию на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить соответствие требованиям, установленным п. 2.4. Порядка)

 Способ направления уведомлений по вопросам, связанным
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

Даю свое согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального

предпринимателя/физического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (в случае получения поддержки), а также передачу персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_третьему лицу;

 предпринимателя/физического лица)

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи заявления на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  |  (подпись) |  |
| М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя (при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  |  (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

**Графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Протяжён-ность обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км.) | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) | Норма расхода ГСМ на1 км | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|   |  (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  |  (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

**СПРАВКА-ОТЧЁТ****о маршрутах движения мобильных торговых объектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № маршрута | Общая протяжённость маршрута | Начальный населённый пункт | Промежуточный населённый пункт  |  Конечный населённый пункт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. действительно осуществлял доставку и реализацию продовольственных товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Новгородского муниципального района в соответствии с графиком и маршрутами обслуживания.

 Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

мп

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

Приложение № 6

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Форма отчёта о достижении показателей результативности

использования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Руководитель  |  | И.О. Фамилия |
|  |  (подпись) |  |
|  |  М.П.(при наличии) |  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

 УВЕДОМЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

об отказе предоставлени в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров от \_\_№\_\_\_, Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия