проект

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка осуществления**

**органами местного самоуправления**

**Новгородского муниципального района**

**функций и полномочий учредителя**

**муниципального учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о порядке управления и распоряжением муниципального имуществом Новгородского муниципального района от 26.05.2017 №200, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Новгородского муниципального района (приложение 1);

Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Новгородского муниципального района (приложение 2);

Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Новгородского муниципального района (приложение 3).

1. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Новгородского муниципального района от 20.11.2008 №1880 «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления Новгородского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»;

Постановление Администрации Новгородского муниципального района от 18.01.2011 №39 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Новгородского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»;

Постановление Администрации Новгородского муниципального района от 24.10.2016 №590 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 18.01.2011 №39».

1. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новгородского**

**муниципального района А.А. Дементьев**

Разработчиком проекта постановления коррупциогенных факторов не выявлено.

06.02.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Светлова

Правовым управлением коррупциогенных факторов не выявлено.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Васильева

Проект опубликован на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта в ходе общественного обсуждения не поступило.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Светлова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации

по социальным вопросам Ю.С. Светлова

Заместитель Главы Администрации Т.Е. Федорова

Председатель комитета образования Н.В. Кокарева

Председатель комитета культуры М.В. Лукьянова

Председатель комитета финансов С.В. Михайлова

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом В.В. Кожинов

Председатель комитета муниципальной

службы О.В. Миронова

Начальник правового управления Н.Е. Васильева

Светлова Юлия Сергеевна, 94-36-03, 05.02.2024

Рассыл: 11 экз: 1 – в дело;1 – прокуратура; 1 – комитет образования; 1 – Светлова Ю.С., 1- комитет культуры, 1 – Отдел бух. учета, 1- МКУ «Служба заказчика», 1 – регистр.; 1- комитет финансов; 1 - Вестник, 1 – Консультант, 1– сайт.

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  |
|  | к постановлению Администрации Новгородского муниципального района от №  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении функций и полномочий учредителя**

**муниципального бюджетного учреждения Новгородского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Новгородского муниципального района (далее - бюджетное учреждение).

2. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование Новгородский муниципальный район Новгородской области.

3. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляются Администрацией Новгородского муниципального района, а также уполномоченным ею отраслевым (функциональным) органом/ структурным подразделением Администрации Новгородского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, (далее - Уполномоченное структурное подразделение).

4. Администрация Новгородского муниципального района:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района;

6) принимает решения об отнесении движимого имущества бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) дает согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок;

8) одобряет сделки с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

 14) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уполномоченные структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

1) формируют и утверждают муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением;

3) осуществляют контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района;

4) готовят проект правового акта Администрации муниципального района о согласии на совершение бюджетным учреждением крупных сделок;

5) готовят проект правового акта Администрации муниципального района об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) осуществляют иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2  |
| к постановлению Администрации Новгородского муниципального района от №  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении функций и полномочий учредителя**

**муниципального казенного учреждения Новгородского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Новгородского муниципального района (далее - бюджетное учреждение).

2. Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование Новгородский муниципальный район Новгородской области.

3. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения осуществляются Администрацией Новгородского муниципального района, а также уполномоченным ею отраслевым (функциональным) органом/ структурным подразделением Администрации Новгородского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, (далее - Уполномоченное структурное подразделение).

4. Администрация Новгородского муниципального района:

1) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

5) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

9) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уполномоченные структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

1) формируют и утверждают муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом казенного учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляют финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3) устанавливают порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) осуществляют контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района;

5) готовят проект муниципального правового акта Администрации муниципального района о согласии на распоряжение имуществом казенного учреждения;

6) осуществляют иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3  |
| к постановлению Администрации Новгородского муниципального района от №  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении функций и полномочий учредителя**

**муниципального автономного учреждения Новгородского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Новгородского муниципального района (далее - автономное учреждение).

2. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование Новгородский муниципальный район Новгородской области.

3. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются Администрацией Новгородского муниципального района, а также уполномоченным ею отраслевым (функциональным) органом/ структурным подразделением Администрации Новгородского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, (далее - Уполномоченное структурное подразделение).

4. Администрация Новгородского муниципального района (далее – Администрация района):

1) закрепляет за муниципальным автономным учреждением имущество, а также определяет перечень особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Администрацией района, по согласованию Уполномоченным структурным подразделением и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации района осуществляет согласование действий автономного учреждения по сдаче в аренду указанного имущества контроль деятельности по использованию указанного имущества;

2) утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) решает вопросы, связанные с укреплением материально-технической базы автономного учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий автономного учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования автономного учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6) назначает (утверждает) руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

6) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

7) назначает и досрочно прекращает полномочия членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

8) рассматривает предложение руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом в случаях если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Уполномоченные структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

1) согласовывает устав автономного учреждения;

2) рассматривает предложение руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) формируют и утверждают муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

4) осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением;

5) осуществляют контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района;

6) готовят проект муниципального правового акта Администрации района о согласии на внесение недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) готовят проект муниципального правового акта Администрации района о согласии на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) готовят проект муниципального правового акта Администрации района об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

9) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения.

10) осуществляют иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.