

# Российская Федерация

Дума Новгородского муниципального района

Новгородской области

## РЕШЕНИЕ

от 12.04.2007 № 146

Великий Новгород

О принятии изменений в Устав

муниципального образования

Новгородский муниципальный

район

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с учетом предложений, поступивших на публичных слушаниях по проекту решения Думы Новгородского муниципального района «О принятии изменений в Устав муниципального образования Новгородский муниципальный район» 20.03.2007 года,

# Дума Новгородского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Принять изменения в Устав муниципального образования Новгородский муниципальный район (далее изменения в Устав) в прилагаемой редакции.

2. Статью 24 Устава муниципального образования Новгородский муниципальный район исключить.

3. Признать утратившим силу пункт 13 части 1 статьи 7 изменений в Устав с 1 января 2008 года.

4. Представить изменения в Устав на государственную регистрацию в отдел законодательства Новгородской области Управления Минюста России по Северо-Западному федеральному округу.

5. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда», за исключением пункта 3 части 1 статьи 7.1 изменений в Устав, вступающего в силу с 1 января 2008 года.

6. Опубликовать настоящее решение в газете “Звезда”.

Глава

муниципального района В.А.Калинин

**Изменения**

**в Устав муниципального образования Новгородский муниципальный район (государственный регистрационный № RU 535110002007001 от 11 мая 2007 года)**

**Статья 7. Вопросы местного значения Новгородского муниципального района**

1. К вопросам местного значения Новгородского муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Новгородского муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Новгородского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района;

4) организация в границах Новгородского муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населённых пунктов в границах Новгородского муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Новгородского муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Новгородского муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории Новгородского муниципального района муниципальной милицией;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Новгородской области; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Новгородского муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории Новгородского муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

13) опека и попечительство;

14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) утверждение схем территориального планирования Новгородского муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Новгородского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Новгородского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах Новгородского муниципального района для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;

16) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе";

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории Новгородского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Новгородского муниципального района;

23) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района, за счет средств бюджета Новгородского муниципального района;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Новгородского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новгородского муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

29) обеспечение условий для развития на территории Новгородского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Новгородского муниципального района;

30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Новгородского муниципального района.

Органы местного самоуправления Новгородского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Новгородского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов**

1. Органы местного самоуправления Новгородского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев Новгородского муниципального района;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Новгородского муниципального района общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Новгородского муниципального района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Новгородского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Новгородского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

**Часть 10 статьи 11. Местный референдум**

10. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушения права граждан на участие в местном референдуме.

**Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления Новгородского муниципального района**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Новгородского муниципального района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Новгородского муниципального района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 21. Органы местного самоуправления Новгородского муниципального района и должностные лица местного самоуправления Новгородского муниципального района**

Структуру органов местного самоуправления Новгородского муниципального района составляют:

1) Дума Новгородского муниципального района;

2) Глава Новгородского муниципального района;

3) Администрация Новгородского муниципального района;

Должностными лицами местного самоуправления Новгородского муниципального района являются:

1) Глава Новгородского муниципального района;

2) Председатель Думы Новгородского муниципального района;

3) Первый заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района;

4) Заместители Главы администрации Новгородского муниципального района;

5) Председатель Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района;

6) Председатель Комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района;

7) Председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района;

8) Председатель Комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района.

**Часть 4 статьи 22. Дума Новгородского муниципального района**

4. Дума Новгородского муниципального района обладает правами юридического лица и находится по адресу: Великий Новгород, улица Большая Московская, дом 78.

**Часть 2 статьи 29. Глава Новгородского муниципального района**

2. Глава Новгородского муниципального района избирается населением Новгородского муниципального района на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, определенном областным законом «О выборах Глав муниципальных образований».

**Части 2, 4, 5 статьи 32. Администрация Новгородского муниципального района**

1. Администрация Новгородского муниципального района обладает правами юридического лица и находится по адресу: Великий Новгород, улица Большая Московская, дом 78.

4. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Новгородского муниципального района, структурные подразделения Администрации Новгородского муниципального района осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых Главой Новгородского муниципального района.

5. Наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации Новгородского муниципального района, структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

**Статья 34. Полномочия первого заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района**

Первый заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района:

1. организует работу Администрации Новгородского муниципального района по вопросам образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики и спорта, охраны здоровья населения, занятости населения, социального обеспечения населения;

2. принимает (издаёт) муниципальные правовые акты Новгородского муниципального района, заключает договоры и соглашения по указанным в пункте 1. настоящей статьи сферам деятельности;

3. курирует деятельность комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района, комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, архивного отдела Администрации Новгородского муниципального района, отдела по работе с несовершеннолетними Администрации Новгородского муниципального района;

4. может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

**Статья 35. Полномочия заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района**

1. Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района:

1.1. организует работу Администрации Новгородского муниципального района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Новгородского муниципального района, землепользования, приватизации, учета недвижимости и технической инвентаризации, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, экономической и инвестиционной политики;

1.2. принимает (издаёт) муниципальные правовые акты Новгородского муниципального района, заключает договоры и соглашения по указанным в пункте 1.1. настоящей статьи сферам деятельности;

1.3. курирует деятельность экономического комитета Администрации Новгородского муниципального района, отдела архитектуры Администрации Новгородского муниципального района;

1.4. может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

2. Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района как председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района обладает полномочиями по организации деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с положением о комитете.

**Статья 36. Полномочия заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района**

1. Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района:

1.1. организует работу Администрации Новгородского муниципального района по вопросам аграрной, продовольственной политики, сельского хозяйства и иных отраслей агропромышленного комплекса;

1.2. принимает (издаёт) муниципальные правовые акты Новгородского муниципального района, заключает договоры и соглашения по указанным в пункте 1.1. настоящей статьи сферам деятельности;

1.3. может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

2. Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района как начальник Управления сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района обладает полномочиями по организации деятельности Управления сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с положением об управлении.

**Статья 37. Полномочия заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, председателя производственного комитета Администрации Новгородского муниципального района**

1. Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, председатель производственного комитета Администрации Новгородского муниципального района:

1.1. организует работу Администрации Новгородского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, дорожного хозяйства, связи, транспорта, лесного хозяйства, погребения и похоронного дела;

1.2. принимает (издаёт) муниципальные правовые акты Новгородского муниципального района, заключает договоры и соглашения по указанным в пункте 1.1. настоящей статьи сферам деятельности;

1.3. курирует деятельность муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

1.4. может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

2. Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района как председатель производственного комитета Администрации Новгородского муниципального района обладает полномочиями по организации деятельности производственного комитета Администрации Новгородского муниципального района, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с положением о комитете.

**Статья 37.1. Полномочия председателя Комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района**

1. Председатель Комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района обладает полномочиями по организации деятельности комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с положением о комитете.

2. председатель Комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

**Статья 37.2. Полномочия** **председателя Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района**

1. Председатель Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района обладает полномочиями по организации деятельности комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с положением о комитете.

2. Председатель Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

**Статья 37.3. Полномочия** **председателя Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района**

1. Председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района обладает полномочиями по организации деятельности комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с положением о комитете.

2. Председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

**Статья 37.4. Полномочия** **председателя Комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района**

1. Председатель Комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района обладает полномочиями по организации деятельности комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с положением о комитете.

2. Председатель Комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района может наделяться Главой Новгородского муниципального района иными исполнительно-распорядительными полномочиями.

**Статья 38. Муниципальные должности**

Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на:

1. Выборные муниципальные должности (муниципальные должности категории "А"):

Глава Новгородского муниципального района

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

2.1. Муниципальные должности, устанавливаемые для непосредственного

обеспечения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности категории

"А" (муниципальные должности категории "Б"):

1) Главные должности (4-я группа):

Глава администрации муниципального образования

Первый заместитель Главы администрации муниципального образования

Заместитель Главы администрации муниципального образования

Управляющий Делами Администрации муниципального образования

2) Ведущие должности (3-я группа):

Председатель комитета Администрации муниципального образования

Начальник управления Администрации муниципального образования

Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального образования

2.2. Муниципальные должности, устанавливаемые органами местного самоуправления для исполнения и обеспечения их полномочий (муниципальные должности категории "В")

1) Ведущие должности (3-я группа):

Заместитель председателя комитета Администрации муниципального образования

Заместитель начальника управления Администрации муниципального образования

Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального образования

Начальник (заведующий) отдела в комитете, управлении Администрации муниципального образования

2) Старшие должности (2-я группа):

Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете, управлении Администрации муниципального образования

Главный специалист

Ведущий специалист

3) Младшие должности (1-я группа):

Специалист I категории

Специалист II категории

Специалист.

# Статья 38.1. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Новгородского муниципального района.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, не являются муниципальными служащими.

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации".

4. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, необходимо иметь:

а) для муниципальных должностей муниципальной службы 4-й, 3-й и 2-й групп - высшее профессиональное образование;

б) для муниципальных должностей муниципальной службы 1-й группы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5. Муниципальный служащий имеет права, несёт обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным и областным законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

7. Муниципальный служащий за совершение противоправных действий при осуществлении муниципальной службы привлекается к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Статья 38.2. Гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

а) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

б) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами муниципальных образований;

в) ежегодный оплачиваемый отпуск;

г) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе при выходе его на пенсию;

д) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

е) обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

ж) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с федеральным законом;

з) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с федеральным законом;

и) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

к) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законом, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Новгородского муниципального района.

**Статья 38.3.** **Денежное содержание муниципального служащего, компенсационные выплаты и пособия муниципальному служащему**

Денежное содержание муниципального служащего, компенсационные выплаты и пособия муниципальному служащему определяются в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 38.4. Основания прекращения муниципальной службы**

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных областным законом.

**Статья 38.5. Управление муниципальной службой**

1. Управлением муниципальной службой в Новгородском муниципальном районе осуществляет комитет муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района.

2. На комитет муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района возлагаются следующие задачи:

1) ведёт личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

2) оформляет проекты муниципальных правовых актов о поступлении, прохождении и прекращении муниципальным служащим муниципальной службы;

3) рассматривает обращения и заявления работников органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, консультирование муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы;

4) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

5) организует переподготовку, переквалификацию и повышение квалификации муниципальных служащих;

6) готовит предложения о зачислении муниципальных служащих в резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы;

7) ведёт реестр муниципальных должностей;

8) организует проверку сведений, сообщенных гражданином при поступлении на муниципальную службу, а также при решении вопроса о назначении муниципального служащего на высшую должность муниципальной службы, проверку соблюдения установленных федеральным и областным законами ограничений для муниципальных служащих;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**Статья 38.6.** **Управление долей (пакетом акций) в уставном капитале коммерческих организаций, принадлежащей муниципальному служащему на праве собственности**

1. Муниципальный служащий обязан передать в доверительное управление под гарантию муниципального образования Новгородский муниципальный район на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами.

2. Передача долей (пакетов акций) осуществляется муниципальным служащим по договору доверительного управления имуществом в течение двух месяцев с момента поступления на муниципальную службу либо возникновения права собственности на доли (пакеты акций) у муниципального служащего. В случае если право собственности на долю (пакет акций) в уставном капитале коммерческих организаций возникло у муниципального служащего до вступления в силу настоящей статьи, такой срок не должен превышать двух месяцев со дня, следующего за днем вступления в силу настоящей статьи.

3. Лицо, уполномоченное осуществлять доверительное управление находящимися в собственности муниципального служащего долей (пакетом акций) в уставном капитале коммерческих организаций, определяется Главой Новгородского муниципального района по согласованию с муниципальным служащим.

4. Гарантия муниципального образования Новгородский муниципальный район предоставляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Нотариально заверенная копия договора доверительного управления имуществом не позднее 10 дней с момента подписания указанного договора направляется муниципальным служащим Главе Новгородского муниципального района.

6. Договор доверительного управления расторгается при прекращении муниципальным служащим муниципальной службы, а доля (пакет акций) в уставном капитале коммерческих организаций и доходы по ним передаются гражданину, прекратившему муниципальную службу.

**Статья 39. Система муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района**

1. В систему муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района входят:

1) Устав Новгородского муниципального района, решения, принятые на местном референдуме;

2) решения Думы Новгородского муниципального района;

3) постановления и распоряжения Главы Новгородского муниципального района;

4) постановления и распоряжения Председателя Думы Новгородского муниципального района;

5) распоряжения и приказы Первого заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района;

6) распоряжения и приказы заместителей Главы администрации Новгородского муниципального района;

7) распоряжения и приказы председателя Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, председателя Комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района, председателя Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, председателя Комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района.

2. Устав Новгородского муниципального района и решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Новгородского муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты Новгородского муниципального района не должны противоречить Уставу Новгородского муниципального района и решениям, принятым на местном референдуме.

3. Дума Новгородского муниципального района по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новгородского муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Новгородского муниципального района. Решения Думы Новгородского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Новгородского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Глава Новгородского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Новгородского муниципального района издаёт постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новгородского муниципального района федеральными и областными законами, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации Новгородского муниципального района.

5. Председатель Думы Новгородского муниципального района издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Новгородского муниципального района.

6. Первый заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, заместители Главы администрации Новгородского муниципального района в пределах своих полномочий, в том числе связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Новгородского муниципального района федеральными и областными законами издают распоряжения, а также приказы по вопросам организации работы Администрации Новгородского муниципального района.

7. Председатель Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, председатель Комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района, председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, председатель Комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района в пределах своих полномочий издают распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации Новгородского муниципального района.

**Статья 42. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Новгородского муниципального района в пределах своей компетенции.

2. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Думы Новгородского муниципального района либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления.

**Статья 46. Муниципальное имущество Новгородского муниципального района**

1. В собственности Новгородского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Новгородским муниципальным районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новгородского муниципального района федеральными и областными законами;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Новгородского муниципального района.

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Новгородского муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Для решения вопросов местного значения в собственности Новгородского муниципального района могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах Новгородского муниципального района;

2) автомобильные дороги общего пользования между населёнными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населённых пунктов в границах Новгородского муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Новгородского муниципального района;

4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Новгородского муниципального района;

5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Новгородского муниципального района муниципальной милицией;

6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

7) имущество, предназначенное для оказания на территории Новгородского муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

10) имущество, необходимое для официального опубликования муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района, иной официальной информации;

11) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Новгородского муниципального района в соответствии с федеральными законами.

12) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Новгородского муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

13) имущество межпоселенческих библиотек;

14) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новгородского муниципального района;

15) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

16) имущество, предназначенное для развития на территории Новгородского муниципального района физической культуры и массового спорта;

17) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Новгородского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

19) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_