**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.04.2019 № 1012-рг

Великий Новгород

**Об утверждении порядка участия муниципальных служащих**

**Администрации Новгородского муниципального района**

**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**

**организациями (кроме политической партии) в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождения в**

**состав их коллегиальных органов управления**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих Администрации Новгородского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной Администрации Новгородского муниципального района в сети «Интернет».

Глава

муниципального района О.И. Шахов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Новгородского муниципального

района от 25.04.2019 № 1012-рг

**ПОРЯДОК**

**участия муниципальных служащих Администрации Новгородского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**

 **в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий порядок устанавливает правила получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для целей настоящего Положения используете следующее понятие:

«Некоммерческая организация - общественная организация, жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооператив, садоводческий, огороднический, дачный потребительский кооператив, товарищество собственников недвижимости».

3. Муниципальные служащие вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) полученного в соответствии с настоящим Порядком.

4. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению и возможности возникновения конфликта интересов.

5. Муниципальные служащие, желающие принять участие в управлении некоммерческой организацией направляют представителю нанимателя (работодателя) [заявление](#P87) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Муниципальные служащее имеют право приложить к вышеуказанному заявлению пояснения, иные документы на свое усмотрение.

7. Заявление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему заявление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления от муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы;

в) направить заявление муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Новгородского муниципального района (далее - Комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Новгородского муниципального района.

10. Заявление и копия вышеуказанного распоряжения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. В случае направления заявления муниципального служащего в комиссию оно подлежит рассмотрению в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации Новгородского муниципального района от 29.02.2016 № 279-рг.

12. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации Новгородского муниципального района.

13. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение № 1

к Порядку участия муниципальных служащих

Администрации Новгородского муниципального

района на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями (кроме

политической партии) в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ия бюджетной сметы получателя средств федерального бюджета, средств соответствующих бюджетов государственных в процессе исполне

 (Ф.И.О., должность)

**Заявление**

о получении разрешения об участии в управлении

 некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП)

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)