



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.03.2022 № 412-рг  
Великий Новгород

**Об утверждении Положения  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
и состава рабочей группы организации  
в Администрации Новгородского  
муниципального района**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Администрации Новгородского муниципального района от 21.01.2022 № 108-рг «О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Новгородского муниципального района»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Новгородского муниципального района (далее - Администрация).

2. Создать рабочую группу по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации в прилагаемом составе.

3. Комитету по экономике и проектному управлению Администрации Новгородского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения организовать работу по приведению распоряжения Администрации от 16.04.2013 № 2001-рг «О Совете по вопросам инвестиционной деятельности при Главе Новгородского муниципального района» в соответствие с настоящим распоряжением.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **О.И. Шахов**





## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
Новгородского муниципального  
района от 10.03.2022 № 412-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Администрации  
Новгородского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации антимонопольного комплаенса в Администрации Новгородского муниципального района (далее - Положение) разработано во исполнение распоряжения Администрации Новгородского муниципального района от 21.01.2022 № 108-рг «О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Новгородского муниципального района» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Новгородского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

непрерывность функционирования антимонопольного комитета в Администрации;

1.6. Мероприятия по реализации антимонопольного комитета в Администрации осуществляются согласно Плану (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.7. Структурные подразделения Администрации осуществляют мероприятия по реализации антимонопольного комитета в соответствии с направленными деятельностью соответствующего подразделения.

## **2. Организация антимонопольного комитета**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комитета осуществляется Главой Новгородского муниципального района, который:

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение настоящих Положений;

расматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комитета и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комитета;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комитета.

подписывает доклад об антимонопольном комитете, утверждаемый Советом по вопросам инвестиционной деятельности при Главе Новгородского муниципального района (далее - Совет).

2.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комитета, возлагаются на рабочую группу по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комитета (далее - рабочая группа).

Сотрудники Администрации, входящие в рабочую группу, исполняют обязанности, связанные с организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комитета, в соответствии с обязанностями, связанными с организацией и функционированием в соответствии с направленными деятельностью структурных подразделений Администрации по вопросам:

2.3. К компетенции рабочей группы относятся:

антимонопольного законодательства;

организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, разработка предложений по их исключению;

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ознакомление сотрудников Администрации с распоряжением об антимонопольном комплаенсе;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

разработка ежегодно в срок до 15 марта мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

разработка ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

организация работы Совета в части оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.4. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган).

2.5. Коллегиальный орган осуществляет:

рассмотрение и оценку мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски) осуществляются рабочей группой.

В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся:

исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением разработки и размещение на официальном сайте Администрации анализа нормативных правовых актов реализуется следующие мероприятия:

3.3. При проведении ежегодно в срок до 15 марта рабочей группой на недопущение повторения нарушения.

сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на устранение антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, нарушения антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий информации о нарушении (указание на нарушение нормы антимонопольного антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях Администрации, который содержит классифицированные по сферам составления перечня нарушения антимонопольного законодательства в сведениях о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

осуществление сбора в стурктуры подразделений Администрации жалоб, возбужденных дел) реализуется следующие мероприятия:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, 3.2. При проведении ежегодно в срок до 15 марта рабочей группой

Положению.

причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 2 к составляется карта комплаенс-рисков, в которое также включается оценка на основе проведенной оценки комплаенс-рисков рабочей группой антимонопольного законодательства.

реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения проведения систематической оценки эффективности разработанных и антимонопольного законодательства;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией правовых актов);

антимонопольного законодательства (далее - проекты нормативных неопределенному кругу лиц, реализация которых может повлечь нарушение деятельности и неопределенной конкурентной и адресованных конкурентной, предупреждением и пресечением монополистической наравляемых на регулирование отношений, связанных с защитой Администрации, анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, законодательства (далее - нормативные правовые акты);

реализация которых может повлечь нарушение антимонопольного неопределенной конкурентной и адресованных неопределенному кругу лиц, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и регулирование отношений, связанных с защитой конкурентной, предупреждением и пресечением монополистической деятельности на анализ нормативных правовых актов Администрации, направляемых на предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в

текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

представление Главе Новгородского муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов рабочей группой должны реализовываться следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию на срок, составляющий не менее 7 дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на сайте;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства рабочей группой реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной вторым абзацем настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

проведение по мере необходимости рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются рабочей группой по уровням согласно Приложению №3 к Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения

антимонопольного законодательства рабочей группой разрабатываются ежегодно в срок до 01 апреля мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. Рабочая группа осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

**4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой разрабатываются ежегодно в срок до 01 апреля мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Рабочая группа осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном законодательстве.

**5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного законодательства**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного законодательства в Администрации устанавливаются следующие показатели:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства;

доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

доля нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. В целях оценки эффективности функционирования рабочей группой устанавливается следующий ключевой показатель - доля сотрудников Администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному законодательству.

5.3. Рабочая группа ежегодно в срок до 01 апреля проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном законодательстве.

## **6. Доклад об антимонопольном законодательстве**

6.1. Проект доклада об антимонопольном законодательстве представляется Главе Новгородского муниципального района не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.



6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение коллегиальному органу в течение 15 дней с даты подписания его Главой Новгородского муниципального района.

6.3. В доклад об антимонопольном комплаенсе включается следующая информация:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом размещается на официальном сайте Администрации.

---

## Приложение № 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Новгородского муниципального района

**ПЛАН  
мероприятий по реализации антимонопольного комплекса в Администрации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за организацию мероприятия
1	2	3
1.	Анализ нормативных правовых актов Администрации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, реализация которых может повлечь нарушение антимонопольного законодательства (далее нормативные правовые акты)	разработчик проекта нормативного правового акта руководители структурных подразделений Администрации Васильева Н.Е., начальник правового управления Администрации
2.	Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, реализация которых может повлечь нарушение антимонопольного законодательства (далее проекты нормативных правовых актов)	разработчик проекта нормативного правового акта Васильева Н.Е., начальник правового управления Администрации
3.	Размещение на официальном сайте Администрации нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации	разработчик проекта нормативного правового акта
4.	Мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства	разработчик проекта нормативного правового акта в части анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства
5.	Информирование Главы Новгородского муниципального	Васильева Н.Е., начальник правового управления

	района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства	Администрации Миронова О.В., председатель комитета муниципальной службы Администрации Гюлин А.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Яшина Л.М., заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации	комитета
6.	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства	руководители структурных подразделений Администрации	
7.	Разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	руководители структурных подразделений Администрации	
8.	Осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Лебедева Н.Ю., заместитель председателя комитета по экономике и проектного управления Администрации	
9.	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации	Лебедева Н.Ю., заместитель председателя комитета по экономике и проектного управления Администрации	
10.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года	Рабочая группа, руководители структурных подразделений Администрации	
11.	Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации	Рабочая группа	
12.	Организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом	Щербань И.И., первый заместитель Главы Администрации	
13.	Консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	Васильева Н.Е., начальник правового управления Администрации Миронова О.В., председатель комитета	

		муниципальной службы Администрации Тюлин А.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Яшина Д.М., заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации
14.	Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, связанных с функционированием антимонопольного комитета, разработка предложений по их исключению	Миронова О.В., председатель комитета муниципальной службы Администрации Тюлин А.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Яшина Д.М., заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации Васильева Н.Е., начальник правового управления Администрации
15.	Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комитета	Миронова О.В., председатель комитета муниципальной службы Администрации Тюлин А.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Яшина Д.М., заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации Васильева Н.Е., начальник правового управления Администрации
16.	Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комитета, и участие в них	Миронова О.В., председатель комитета муниципальной службы Администрации Тюлин А.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Яшина Д.М., заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации Васильева Н.Е., начальник правового управления Администрации
17.	Ознакомление сотрудников Администрации с распоряжением об антимонопольном комитете	Куликова Ф.С., председатель комитета экономики и проектного управления Администрации

18.	Взаимодействие с антимонопольным органом и организацией содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками	руководители Администрации	структурных	подразделений
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------	---------------

Приложение № 2  
 к Положению об организации системы  
 внутреннего обеспечения соответствия  
 требованиям антимонопольного  
 законодательства в Администрации  
 Новороссийского муниципального района

**Карта комплаенс-рисков**

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения в риске и его оценка	Мероприятия по минимизации и управлению риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска
----------	-------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

## Приложение № 3

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Новгородского муниципального района

## Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Новгородского муниципального  
района от 10.03.2022 № 412-рп

### СОСТАВ

рабочей группы по организации и обеспечению функционирования  
антимонопольного комитета в Администрации  
Новгородского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена рабочей группы	Должность
1	2	3
1.	Щербань И.И.	первый заместитель Главы Администрации
2.	Шопина Е.Ю.	заместитель Главы Администрации
3.	Федорова Т.Е.	заместитель Главы Администрации
4.	Куликова Ф.С.	председатель комитета экономики и проектного управления Администрации, секретарь
5.	Васильева Н.Е.	начальник правового управления Администрации
6.	Лебедева Н.Ю.	заместитель председателя комитета экономики и проектного управления Администрации
7.	Миронова О.В.	председатель комитета муниципального службы Администрации
8.	Сморжок Н.А.	Председатель комитета по земельным ресурсам, землеустройству и пространственной деятельности Администрации
9.	Тюнин А.С.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
10.	Яшина Л.М.	заведующая отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации