

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2022 № 90

Великий Новгород

**Об утверждении Положения**

**о проверке достоверности и полноты**

**сведений, представляемых лицами,**

**поступающими на должность**

**руководителя муниципального**

**учреждения, и руководителями**

**муниципальных учреждений**

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B50B6AB8C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B16E2398D6112762FB2C6243467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Новгородского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Новгородского муниципального района от 16.06.2021 №434 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района О.И. Шахов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новгородского муниципального

района от 04.03.2022 № 90

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P34)

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C988074740FD4488BD839EDD55BCA784C8861BE09C3609C5F1BE69BCDC6DBC6E219CDD44762DFA702717557B2860D3A59608BF92e7A8N) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 05.04.2021 № 259:

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется на основании постановления Администрации Новгородского муниципального района.

Постановление Администрации Новгородского муниципального района принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в письменном виде информации, являющейся основанием для осуществления проверки.

3. Комитет муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района, на основании постановления Администрации Новгородского муниципального района, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес Главы Новгородского муниципального района в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908558B4A18C9FDE44BBC16100CFA6EB26BD9228B0712199C3477624eAAFN) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации";

д) Общественным советом Администрации Новгородского муниципального района.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченный специалист комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) наводить справки у физических лиц, обладающих информацией о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Уполномоченный специалист комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, в адрес Главы Новгородского муниципального района, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, в соответствии с Положением подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в [подпункте "б"](#P87) настоящего пункта, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес Главы Новгородского муниципального района письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения.

9. По окончании проверки в течение семи календарных дней уполномоченный специалист комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в [пункте 10](#P95) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки Главе Новгородского муниципального района, не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения комитетом муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района представляется письменный доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для увольнения руководителя муниципального учреждения, предусмотренных [пунктом 7.1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B5849D825CB1A08C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E21B96C2AC88C01232BAF207D425D642B7ED1eAA1N) Трудового кодекса Российской Федерации;

г) об увольнении руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B5849D825CB1A08C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E21B96C2AC88C01232BAF207D425D642B7ED1eAA1N) Трудового кодекса Российской Федерации;

д) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

е) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. Сведения о результатах проверки в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 12 настоящего Положения, с письменного согласия Главы Новгородского муниципального района, предоставляются уполномоченным специалистом комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района, с одновременным уведомлением об этом лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному совету Администрации Новгородского муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течении десяти рабочих дней.

15. Рассмотрев письменный доклад Глава Новгородского муниципального района в течении пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) уволить руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B5849D825CB1A08C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E21B96C2AC88C01232BAF207D425D642B7ED1eAA1N) Трудового кодекса Российской Федерации;

г) не увольнять руководителя муниципального учреждения ввиду отсутствия оснований, предусмотренным [пунктом 7.1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B5849D825CB1A08C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E21B96C2AC88C01232BAF207D425D642B7ED1eAA1N) Трудового кодекса Российской Федерации;

д) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

е) не применять к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности ввиду отсутствия оснований для их применения.

15.1. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании [пункта 7.1 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B5849D825CB1A08C9FDE44BBC16100CFA6F926E59D2BB6682AC88C01232BAF207D425D642B7ED1eAA1N) Трудового кодекса Российской уполномоченным специалистом комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B50B6AB8C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B16E259BD6112762FB2C6243467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в комитете муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района.

По истечении времени хранения материалы проверки передаются в архив в течении десяти рабочих дней.