**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 октября 2022г. N 641**

**Великий Новгород**

**О градостроительном совете**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район Администрация Новгородского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о градостроительном совете при Администрации Новгородского муниципального района (далее - Совет) согласно Приложению 1;

1.2.  Состав Совета согласно Приложению 2;

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Новгородского муниципального района от 16 декабря 2009 № 1817 «О градостроительном совете».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава Новгородского муниципального района                         О.И. Шахов**

**Положение о градостроительном совете при Администрации Новгородского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Градостроительный Совет при Администрации Новгородского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, рассмотрения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, рассмотрения подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территорий и иных нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность на территории Новгородского муниципального  района (далее - муниципальное образование).

 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом   муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Новгородского муниципального района, осуществляющим рекомендательные функции для субъектов градостроительной деятельности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования.

 1.5. Решение Совета отражает профессиональное мнение архитектурной общественности муниципального образования по дальнейшей разработке, корректировке и утверждению представляемой на рассмотрение градостроительной документации, архитектурно-планировочных решений, художественно-оформительских работ, а также принятию иных решений в сфере градостроительства на территории муниципального образования.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на принципах выработки единого сбалансированного коллективного мнения в решении важнейших вопросов архитектуры, градостроительства, художественного оформления на территории муниципального образования.

1.7. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Новгородского муниципального района из числа специалистов в области архитектуры и градостроительства.

 1.8. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.9. Организацию деятельности Совета осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального района – Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района (далее - структурное подразделение Администрации).

1.10. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости. Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

1. **Задачи Совета**

2.1. Задачами Совета являются:

- выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам;

 - рассмотрение и внесение обоснованных предложений в схему территориального планирования (СТП) муниципального образования на всех этапах ее подготовки и реализации (внесения в нее изменений);

- рассмотрение проектов генеральных планов городских и сельских поселений муниципального образования на всех этапах подготовки;

- подготовка рекомендаций по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений, в части градостроительных регламентов, включая виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрение предложений по утверждению местных нормативов (внесению изменений в местные нормативы) градостроительного проектирования;

- рассмотрение проектной документации планировки отдельных территорий, комплексов, рекреационных зон, садов, парков, мест отдыха населения;

 - рассмотрение предпроектной и проектной документации зданий, произведений монументально-декоративного искусства, элементов городского дизайна, имеющих важное градостроительное значение и влияющих на внешний облик сельских населенных пунктов, включая реконструкцию и реставрацию объектов;

 - подготовка рекомендаций о принятии решений о развитии застроенных территорий муниципального образования;

- рассмотрение вопросов развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры населенных пунктов с внесением обоснованных предложений;

 - рассмотрение проектных предложений и внесение рекомендаций по сохранению, реставрации и использованию памятников истории, культуры и архитектуры, ландшафтных памятников, установлению территорий и охранных зон, рассмотрение и согласование проектов реставрационных работ;

- рассмотрение вопросов целесообразности вынужденного сноса зеленых насаждений в больших объемах или представляющих особую ценность;

- рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки населенных пунктов муниципального образования.

1. **Полномочия Совета**

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

- запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства необходимый материал и информацию для всестороннего изучения проектной, градостроительной и иной документации, представленной на рассмотрение Совета;

- приглашать для участия в заседаниях Совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов исполнительной власти Новгородской области, представителей органов местного самоуправления поселений, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, органов надзора, представителей проектных, строительных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, с правом совещательного голоса;

- приглашать для участия в заседаниях Совета представителей инженерных служб, заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей, общественности, граждан, интересы которых при этом затрагиваются, без права совещательного голоса;

 - привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

- участвовать в разработке градостроительной политики путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы и к должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим реализацию градостроительной политики на территории муниципального образования.

1. **Права и обязанности членов Совета**

 4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

 - знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

 4.2. Член Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета, делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях;

 - при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Положением.

4.3. Председатель Совета, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами Совета:

- координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

- определяет обязанности заместителя председателя Совета;

- утверждает повестку заседаний Совета;

- определяет порядок ведения заседаний Совета;

- определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании.

1. **Проведение заседаний Совета**

 5.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать без права совещательного голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, представители органов местного самоуправления поселений, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

 5.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

5.4. В случае некомплектности и неполноты представленной на рассмотрение Совета проектной, градостроительной и иной документации, имеет право отклонить ее от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

5.5. Члены Совета пользуются на заседаниях Совета правом совещательного голоса.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

5.8. Ответственным секретарем Совета оформляется протокол заседания Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Совета. В протокол заносятся мнения выступающих и итоговое решение, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается пометка.

 5.9. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Совета, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

 5.10. Выдача копий протокола (выписок из протокола) осуществляется по заявке заинтересованных организаций и лиц секретарем Совета.

5.11. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в структурном подразделении Администрации.

1. **Заключительные положения**

6.1. Решения Совета носят совещательно-рекомендательный характер для учета в работе всеми должностными лицами Администрации Новгородского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в разработке и согласовании проектной документации, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, их реализации на территории муниципального образования.

Приложение 2

**Состав градостроительного совета при Администрации Новгородского муниципального района (далее – Совет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шахов О.И. | - | Глава Новгородского муниципального района, председатель Совета |
| Шошина Е.Ю. | - | Заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя Совета |
| Кравчук С.О. | - | Начальник отдела архитектуры комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района, секретарь Совета |
| Члены Совета: | | |
| Петров С. М. |  | Заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам |
| Сморжок Н.А. |  | Председатель комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района |
| Дмитриева Н.Н. |  | Председатель комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района |
| Куликова Ф. С. |  | Председатель комитета экономики и проектного управления Администрации Новгородского муниципального района |
| Бабич В.И. |  | Председатель районного Совета ветеранов |
| Павлюк Д. П. |  | Председатель СПССК «Новгородский аграрий» |
| Жеребцов А.А.  Усова С.А.  Васильева С.Г.  Козлов А.А.  Калиничев С.Г.  Иванова Г.И.  Сысоев А. В.  Мякина О. А.    Анкудинов С.В.  Матвеева Н.Ю.  Гаврилов Д.Н. |  | Руководитель СППСК «НОВГОРОДСКАЯ ПАСЕКА»  Глава Борковского сельского поселения (по согласованию)  Глава Бронницкого сельского поселения (по согласованию)  Глава Ермолинского сельского поселения (по согласованию)  Глава Лесновского сельского поселения (по согласованию)  Глава Ракомского сельского поселения (по согласованию)  Глава Савинского сельского поселения (по согласованию)  Глава Тесово-Нетыльского сельского поселения по согласованию)  Глава Трубичинского сельского поселения (по согласованию)  Глава Панковского городского поселения (по согласованию)  Глава Пролетарского городского поселения (по согласованию) |