



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2020 №558

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новгородского муниципального района на финансовое возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», постановлением Правительства Новгородской области от 17 июля 2020 года № 330 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, за счёт средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Администрация Новгородского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Новгородского муниципального района на финансовое возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее-Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района», разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**

**О.И. Шахов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Новгородского муниципального  
района от 08.12.2020 №558

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Новгородского муниципального района на финансовое возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - Правила), регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Новгородского муниципального района управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее - получатель субсидии (юридическое лицо), необходимых для финансового возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами и используется на следующие цели:

возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - возмещение части расходов на уплату процентов);

возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).

1.3. Субсидия направляется на обеспечение целевых мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородского района.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Новгородского муниципального района на основании сводной бюджетной рос-

писи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Новгородского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета Новгородского муниципального района (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является Администрация Новгородского муниципального района.

1.5. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Правилами.

1.6. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, являются:

- отсутствие процесса ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, соответствующего требованиям пункта 12 Правил (далее - заявка), поданной в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

1.7. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у получателя субсидии (юридического лица) многоквартирных домов на управлении, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки;

- выполнение после 01 февраля 2017 года в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Новгородского муниципального района Новгородской области, перечень которых предусмотрен частями 1, 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, приводящих к уменьшению расходов на оплату коммунальных ресурсов не менее чем на 10 % по каждому многоквартирному дому;

- наличие документов, подтверждающих выполнение требований, предусмотренных пунктами 12-14 Правил (в зависимости от цели предоставления субсидии), а также документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в пункте 25 Правил.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В течение 14 рабочих дней со дня получения иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета за счет средств Фонда, постановлением Администрации Новгородского муниципального района принимает-

ся решение о распределении полученных средств между многоквартирными домами, по которым Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

Субсидии распределяются между получателями субсидии (юридическими лицами) по следующей методике:

$$V_i = V_{\text{общ}} / R \times R_i, \text{ где:}$$

- $V_i$  – объем субсидий, предоставляемых получателю субсидии (юридическому лицу);
- $V_{\text{общ}}$  – общий объем средств бюджета Новгородского муниципального района, предусмотренных решением Думы Новгородского муниципального района «О бюджете Новгородского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- $R$  – общая стоимость мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородского муниципального района, указанных в заявках получателей субсидии (юридических лиц), прошедших отбор для предоставления субсидии;
- $R_i$  – стоимость мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородского муниципального района, согласно заявке  $i$ -го получателя субсидии (юридического лица), прошедшего отбор для предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Новгородского муниципального района, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязан уведомить получателя субсидии (юридическое лицо), в отношении которого принято такое решение, о принятии решения о распределении средств с указанием размера средств, предусмотренных на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из бюджета Новгородского муниципального района на финансовое возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, получателям субсидии (юридическим лицам) (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

уведомление о банковском счете получателя субсидии (юридического лица) с указанием его реквизитов;

справку об отсутствии у получателя субсидии (юридического лица) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации о налогах и сборах, полученную не позднее, чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением;

решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (указанное решение также должно содержать порядок использования средств полученной финансовой поддержки);

справка об отсутствии процесса ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением;

документы подтверждающие:

а) выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

б) привлечение кредитов (займов) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (в случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам).

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям: документы представляются в подлинниках либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (юридическому лицу), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Представленные документы на предоставление субсидии должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления представленных документов.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года после получения в бюджет Новгородского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета за счет средств Фонда, а также рассматривает заявления и приложенные к ним документы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо представление таких документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений и (или) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (юридическое лицо) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новгородского муниципального района;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен получать средства из бюджета Новгородского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.8. Субсидия перечисляется в течение финансового года, но не позднее 31 декабря текущего года при условии поступления в бюджет Новгородского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета за счет средств Фонда, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.9. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (юридическим лицом) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.10. Перечисление средств производится с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на счет получателя субсидии (юридического лица) в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии (юридические лица) предоставляют в Администрацию до 15 ноября года подачи заявки следующие отчеты:

- отчет о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту и мероприятиям по энергосбережению по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (документы подтверждающие показания приборов учета (тепловой и электрической энергии), указанных в заявке, и согласованные с ресурсоснабжающей организацией; копии протоколов собраний собственников жилья о принятии решения проведения капитального ремонта и согласовании смет, а также об утверждении актов приемки многоквартирного дома в эксплуатацию после проведения работ по капитальному ремонту (2 протокола); копии утвержденных смет на проведение работ с суммами, указанными в заявке; копии договоров на проведение работ, указанных в заявке; копии актов выполненных работ на сумму утвержденных смет (КС-2), (КС-3); копии актов приемки многоквартирного дома в эксплуатацию после проведения работ по капитальному ремонту; реестр платежных документов по оплате выполненных работ; фотофиксацию выполненных работ);

отчет о привлечении кредитов (займов) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно Приложению №10 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам).

3.2. Соглашением о предоставлении субсидии определяются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии (юридическим лицом) отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии (юридического лица), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии (юридическое лицо) несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Новгородского муниципального района в случае:

нарушения получателем субсидии (юридическим лицом) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

выявления в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении (требовании) средства в бюджет Новгородского муниципального района.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии (юридическим лицом) средств в указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок, главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 15 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

5.1. Получателем субсидии (юридическим лицом) подается заявка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок размещается на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети Интернет, либо направляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и управляющим организациям, которые осуществляют управление многоквартирным домом, выбравших способ формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах, владельцем которых являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и управляющие организации.

5.3. Заявка подается в Администрацию Новгородского муниципального района в сроки, определенные в информации о датах начала и окончания приема заявок, указанной в п.5.2. настоящего Порядка.

Администрация Новгородского муниципального района регистрирует заявку получателя субсидии (юридического лица) в день её поступления, в течение 10 рабочих со дня подачи заявки рассматривает её на соответствие требованиям Правил, настоящего Порядка.

5.4. Критериями отбора многоквартирных домов, включенных в заявки находящихся на управлении получателя субсидии (юридического лица) являются:

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

с года ввода многоквартирного дома в эксплуатацию должно пройти более 5 лет, но менее 60 лет;

многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии);

отсутствие финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений другого многоквартирного дома.

В случае если целью предоставления субсидии является возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, то в отношении многоквартирного дома должен быть осуществлен расчет платы за коммунальные ресурсы (тепловой энергии, электрической энергии) на основании показаний приборов учета, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за трехлетний период до даты подачи заявки.

В случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению по каждому многоквартирному дому, претендующему на получение такого вида финансовой поддержки, должен быть предусмотрен перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при условии выполнения после 01 февраля 2017 года в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых предусмотрен частями 1 и 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, приводящих к уменьшению расходов на оплату коммунальных ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому, и установлены:

значения показателей экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, рассчитанные в соответствии с Правилами;

размер расходов на оплату коммунальных ресурсов по каждому многоквартирному дому за период, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, и плановый размер расходов на оплату коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанный в соответствии с Правилами.

В случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов по каждому многоквартирному дому, претенду-

ищему на получение такого вида финансовой поддержки, должно быть представлено письмо заимодавца (кредитной организации) о намерении выдать заем (кредит) товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации в валюте Российской Федерации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

5.5.К заявке прилагаются следующие документы:

перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту и мероприятиях по энергосбережению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку (для многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату работ по энергосбережению);

перечень документов (источников сведений), используемых при заполнении формы «Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах», и информация о лице, которое произвело расчет, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

информация о привлечении собственниками помещений в многоквартирных домах заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (для многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на уплату процентов);

решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

5.6.Документы (Приложения № 3 - № 10 к настоящему Порядку) представляются в Администрацию Новгородского муниципального района в печатном виде за подписью руководителя получателя субсидии (юридического лица), а также в электронном виде в формате MS Excel.

5.7.Администрация Новгородского муниципального района рассматривает заявки, проводит отбор многоквартирных домов, включенных в заявки, в соответствии с пунктами 1.6 и 5.4 настоящего Порядка и принимает решение о включении (не включении) многоквартирных домов в заявку, представляемую Администрацией Новгородского муниципального района в министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нов-

городской области для получения финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5.8.Администрация Новгородского муниципального района направляет заявку на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области в порядке и сроки, определенные постановлением Правительства Новгородской области об утверждении правил и методики распределения в году подачи заявки иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, за счёт средств Фонда.

Форма

В Администрацию  
Новгородского муниципального  
районаот \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета Новгородского муниципального района на финансовое возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

включая организационно-правовую форму)

(адрес, контактные телефоны)

на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в \_\_\_\_\_

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Новгородского муниципального района на финансовое возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, утвержденного постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

Достоверность представленной информации гарантирую и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставлении субсидии из бюджета Новгородского района.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя юридического лица)

МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Заявка**  
на предоставление финансовой поддержки за счет средств  
государственной корпорации - Фонда содействия реформированию  
жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального  
ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках  
реализации постановления Правительства Российской Федерации  
от 17 января 2017 года № 18

Направляю заявку на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) путем перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей на проведение капитального ремонта общего имущества в \_\_\_\_\_ многоквартирных домах общей площадью \_\_\_\_\_ тысяч кв. м.

Из указанных средств: \_\_\_\_\_ рублей запрашивается для возмещения части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - возмещение части расходов на уплату процентов), в отношении многоквартирных домов по следующим адресам:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ рублей запрашивается для возмещения части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению), в отношении многоквартирных домов по следующим адресам:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Многоквартирные дома, в отношении которых запрашивается предоставление финансовой поддержки, отвечают требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Постановление № 18), а именно:

способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация, товарищество собственников

жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив (отсутствие финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений другого многоквартирного дома);

работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполнены после 1 февраля 2017 года или реализация мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме планируется в текущем году и мероприятия будут завершены до конца текущего года;

осуществлен расчет за коммунальные услуги (тепловой энергии, электрической энергии) на основании показаний приборов учета указанных ресурсов непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за трехлетний период до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (для многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению) (расчет с помощью приложения «Помощник ЭКР», опубликованном на сайте Фонда);

не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

с года ввода многоквартирного дома в эксплуатацию должно пройти более 5 лет, но менее 60 лет;

оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии).

К настоящей заявке прилагаются:

перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в 1 экз. на \_\_\_ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту и мероприятиях по энергосбережению в 1 экз. на \_\_\_ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

сведения об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов в 1 экз. на \_\_\_ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах (для многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению) в 1 экз. на \_\_\_ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

перечень документов (источников сведений), используемых при заполнении формы «Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах», и информация о лице, которое произвело расчет в 1 экз. на \_\_\_ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

информация о привлечении собственниками помещений в многоквартирных домах заемных (кредитных) средств на проведение

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (для многоквартирных домов, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка на возмещение части расходов на уплату процентов) в 1 экз. на \_\_\_ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

---

(подпись руководителя юридического лица)

МП

---

(расшифровка подписи)





Приложение №4  
к Порядку

**Сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту и мероприятиях по энергосбережению**

№ п/п	Адрес МКД <sup>1</sup>	Планируемая дата завершения	Итого стоимость капитального ремонта, рубли	В том числе мероприятия по энергосбережению												В том числе другие работы по капитальному ремонту	
				ремонт внутридомовых инженерных систем отопления и (или) водоснабжения		установка и модернизация узлов регулирования и потребления		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт и утепление фасадов, ремонт крыши		другие виды (в том числе ремонт иных внутридомовых инженерных систем, ремонт фундамента, подвальных помещений)		наименование вида ремонта	планируемая стоимость, рубли		
				наименование мероприятий	планируемая стоимость, рубли	наименование мероприятий	ед.	планируемая стоимость, рубли	наименование мероприятий	ед.	планируемая стоимость, рубли	наименование мероприятий	планируемая стоимость, рубли			наименование мероприятий	планируемая стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Итого по заявке			×		×			×			×		×		×	
1.	МКД 1																
2.	...																
3.	...																
4.	...																
...	...																

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Многоквартирный дом.

**Сведения об оснащении многоквартирных домов коллективными  
(общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов**

№ п/п	Адрес МКД <sup>1</sup>	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии		Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии	
		количество вводов в здание	количество приборов учета	количество вводов в здание	количество приборов учета
		ед.	ед.	ед.	ед.
1	2	3	4	5	6
	Итого по заявке				
1.	МКД 1				
2.	...				
3.	...				
4.	...				
...	...				

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Многоквартирный дом.

## Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах

Таблица 1. Общие сведения по многоквартирному дому

№ п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение
1	2		3	4
1.	Адрес МКД (многоквартирный дом)		-	
2.	Год постройки		-	
3.	Проект соответствует требованиям к теплозащите		-	
4.	Типовая строительная серия		-	
5.	Вариант исполнения (материал)		-	
6.	Количество подъездов (секций)		ед.	
7.	Этажность	число этажей (среднее по подъездам)	ед.	
8.		дом переменной этажности	да/нет	
9.	Количество квартир	всего	ед.	
10.		оборудованных индивидуальными приборами учета (ИПУ) горячей воды	ед.	
11.	Число зарегистрированных жителей		человек	
12.	Общая площадь нежилых помещений	всего	кв. м	
13.		оборудованных ПУ тепловой энергии на отопление	кв. м	
14.		оборудованных ПУ тепловой энергии на ГВС	кв. м	
15.		оборудованных ПУ электрической энергии	кв. м	
16.	Чердак	имеется	да/нет	
17.		теплый	да/нет	
18.	Подвал или техническое подполье	имеется	да/нет	
19.		отапливаемый	да/нет	
20.	Проведенные мероприятия по утеплению МКД	входные двери утеплены/есть доводчики	да/нет	
21.		утеплены чердачные перекрытия/крыша	да/нет	

22.		утеплены перекрытия над подвалом/пол по грунту	да/нет	
23.	Число замененных окон	всего	ед.	
24.		в квартирах	ед.	
25.		в местах общего пользования	ед.	
26.		в нежилых помещениях	ед.	
27.	Примыкающие здания	справа	да/нет	
28.		слева	да/нет	

Таблица 2. Объемно-планировочные и теплотехнические показатели

№ п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение
1	2		3	4
29.	Общая площадь МКД		кв. м	
30.	Общая площадь жилых помещений (площадь квартир)		кв. м	
31.	Жилая площадь квартир		кв. м	
32.	Длина МКД		м	
33.	Ширина МКД (глубина корпуса)		м	
34.	Высота МКД		м	
35.	Площадь фасадов	всего	кв. м	
36.		площадь наружных стен	кв. м	
37.		площадь окон и балконных дверей в квартирах	кв. м	
38.		площадь окон в местах общего пользования	кв. м	
39.		площадь окон в нежилых помещениях	кв. м	
40.		площадь входных дверей	кв. м	
41.	Число окон в квартирах		ед.	
42.	Материал и конструктивное исполнение окон и балконных дверей в квартирах (при строительстве)		-	
43.	Число окон в местах общего пользования		ед.	
44.	Материал и конструктивное исполнение окон в местах общего пользования		-	
45.	Число окон в нежилых помещениях		ед.	
46.	Число входных дверей		ед.	
47.	Площадь совмещенной кровли (крыши, при отсутствии чердака)		кв. м	

48.	Площадь перекрытия под холодным чердаком	кв. м	
49.	Площадь перекрытия под теплым чердаком	кв. м	
50.	Площадь перекрытий над неотапливаемым подвалом (техническим подпольем)	кв. м	
51.	Площадь полов по грунту при отсутствии подвала или при отапливаемом подвале или площадь первого этажа для МКД на сваях	кв. м	

Таблица 3. Информация о сопротивлении теплопередаче ограждающих конструкций

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
52.	Стены	кв. м × °С/Вт	
53.	Окна жилых помещений	кв. м × °С/Вт	
54.	Окна мест общего пользования	кв. м × °С/Вт	
55.	Окна нежилых помещений	кв. м × °С/Вт	
56.	Кровля или чердачные перекрытия (при наличии чердака)	кв. м × °С/Вт	
57.	Цокольные перекрытия или пол по грунту	кв. м × °С/Вт	
58.	Входные двери	кв. м × °С/Вт	

Таблица 4. Система отопления многоквартирного дома

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
59.	Температура внутреннего воздуха в жилых помещениях (квартирах)	°С	
60.	Температура внутреннего воздуха на теплом чердаке	°С	
61.	Температура внутреннего воздуха в подвале или техническом подполье	°С	
62.	Вид системы отопления	-	
63.	Термостаты	да/нет	
64.	Оборудование системы отопления	-	

Таблица 5. Система горячего водоснабжения многоквартирного дома

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
65.	Место измерения температуры горячей воды	-	

66.	Температура горячей воды		°С	
67.	Температура холодной водопроводной воды в отопительный период		°С	
68.	Температура холодной водопроводной воды в неотапливаемый (летний) период		°С	
69.	Продолжительность плановых прекращений подачи горячей воды (из-за отключений системы централизованного теплоснабжения на испытания и ремонты)		сут.	
70.	Месяц, когда происходит плановое прекращение подачи горячей воды		-	
71.	Коэффициент, учитывающий изменение среднего расхода воды на горячее водоснабжение в неотапливаемый (летний) период по отношению к отопительному периоду		-	
72.	Остывание горячей воды в циркуляционном трубопроводе		°С	
73.	Степень комфортности МКД по горячему водоснабжению		-	
74.	Характеристики системы горячего водоснабжения	изолированные стояки	да/нет	
75.		полотенцесушители	да/нет	
76.		наличие циркуляционного трубопровода	да/нет	

Таблица 6. Освещение мест общего пользования

№ п/п	Освещаемые места общего пользования	Время работы осветительных приборов в течение года, час	Вид осветительных приборов	Средняя единичная мощность осветительного прибора, Вт	Наличие датчиков присутствия или движения
77.	Подъезды (наружное освещение)				
78.	Лифтовые холлы и лестничные площадки				
79.	Межквартирный коридор				
80.	Подвал (при наличии в МКД)				
81.	Чердак (при наличии в МКД)				
82.	Освещение придомовой территории				

Таблица 7. Лифтовое, насосное и иное оборудование

№ п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение
1	2		3	4
83.	Количество лифтов	всего	ед.	

84.		новых энергоэффективных лифтов со встроенным частотно-регулируемым приводом и эффективной программой управления	ед.	
85.	Суммарная мощность лифтов		кВт	
86.	Время работы лифтов в течение года		час	
87.	Число циркуляционных насосов в системе отопления	всего	ед.	
88.		энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
89.	Суммарная мощность циркуляционных насосов в системе отопления		кВт	
90.	Время работы циркуляционных насосов в системе отопления в течение года		час	
91.	Число циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения	всего	ед.	
92.		энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
93.	Суммарная мощность циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения		кВт	
94.	Время работы циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения		час	
95.	Число повысительных насосов в системе холодного водоснабжения	всего	ед.	
96.		энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
97.	Суммарная мощность повысительных насосов в системе холодного водоснабжения		кВт	
98.	Время работы повысительных насосов в системе холодного водоснабжения в течение года		час	
99.	Суммарная мощность прочего энергетического оборудования		кВт	
100.	Время работы прочего энергетического оборудования в течение года		час	

Таблица 8. Потребление коммунальных ресурсов

№ п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение
1	2		3	4
101.	Договорные или проектные тепловые нагрузки МКД	всего	Гкал/час	
102.		отопление	Гкал/час	
103.		горячее водоснабжение	Гкал/час	
104.		вентиляция	Гкал/час	
105.	Температурный график отпуска тепловой энер-	расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды в подающем трубопроводе	°С	



	март										
	апрель										
	май										
	июнь										
	июль										
	август										
	сентябрь										
	октябрь										
	ноябрь										
	декабрь										
Итого											

Таблица 10. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Технология	Параметры	Стоимость, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Таблица 11. Уменьшение расходов на оплату коммунальных ресурсов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Объем потребления коммунальных ресурсов до проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	Гкал	
2.		тыс. кВт × час	

3.	Размер расходов за год на оплату коммунальных ресурсов до проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	руб.	
4.		руб.	
5.		руб.	
6.	Расчетный годовой объем потребления коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	Гкал	
7.		тыс. кВт × час	
8.	Расчетный размер расходов за год на оплату коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	руб.	
9.		руб.	
10.		руб.	
11.	Показатель экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов	%	
12.	Размер годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов	руб.	
13.	Размер финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению	руб.	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

**Перечень документов (источников сведений), используемых при заполнении формы  
«Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах»**

№ п/п	Наименование таблицы, указанной в форме «Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах»	Документы (источники сведений)
1	2	3
1.	Таблица 1. Общие сведения по многоквартирному дому	
2.	Таблица 2. Объемно-планировочные и теплотехнические показатели	
3.	Таблица 3. Информация о сопротивлении теплопередаче ограждающих конструкций	
4.	Таблица 4. Система отопления многоквартирного дома	
5.	Таблица 5. Система горячего водоснабжения многоквартирного дома	
6.	Таблица 6. Освещение мест общего пользования	
7.	Таблица 7. Лифтовое, насосное и иное оборудование	
8.	Таблица 8. Потребление коммунальных ресурсов	
9.	Таблица 9. Объем потребления коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов	

**Информация о лице, которое произвело расчет к форме «Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах»  
(информация предоставляется справочно)**

Ф.И.О. лица, которое произвело расчет сведений о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты, место работы), указать - является ли лицо экспертом площадки «Энергоэффективность»
--	---

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Информация о привлечении собственниками помещений в многоквартирных домах  
заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес МКД <sup>1</sup>	Наименование займодавца (кредитной организации)	Тип и реквизиты документа	Размер займа (кредита), рубли	Годовая процентная ставка, %	Дата окончания погашения займа (кредита), ДД.ММ.ГГГГ	Сумма процентов за пользование займом (кредитом) за период действия договора, но не более пяти лет, рубли
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МКД 1						
2.	...						
3.	...						
...	...						

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

<sup>1</sup> Многоквартирный дом.

## Форма

**Отчёт о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту и мероприятиях по энергосбережению**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Отчёт предоставлен по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес МКД	Реквизиты акта при- емки ока- занных услуг и (или) вы- полненных работ	Итого стои- мость ка- питаль- ного ре- монта, руб.	в т.ч. мероприятия по энергосбережению												в т.ч. другие работы по капитальному ремонту			
				ремонт внутри- домовых инже- нерных систем отопления и (или) водоснаб- жения		установка и модер- низация узлов регу- лирования и потреб- ления			ремонт или замена лифтового обору- дования			ремонт и утеп- ление фасадов, ремонт крыши		другие виды (в т.ч. ре- монт иных внутридо- мовых ин- женерных систем, ре- монт фун- дамента, подвальных помещений)				наименование вида ремонта	стои- мость, руб.
				наиме- нование меро- приятий	стои- мость, руб.	наиме- нование меро- приятий	ед.	стои- мость, руб.	наиме- нование меро- приятий	ед.	стои- мость, руб.	наимено- вание ме- роприя- тий	стои- мость, руб.	наиме- нова- ние меро- прия- тий	стои- мость, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
<b>Заявка на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда от &lt;дата&gt; № &lt;номер&gt;</b>																			
<b>Итого по заявке:</b>						х			х			х		х		х			
1																			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Форма

**Отчёт о привлечении кредитов (займов) для проведения капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Отчёт предоставлен по состоянию на \_\_\_\_\_

1. Информация о размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату принятия решения о предоставлении финансовой поддержки

Дата и входящий номер заявки на предоставление финансовой поддержки	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации
заявка от ____ № ____	
заявка от ____ № ____	

2. Информация о привлечении кредитов (займов) для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Наименование займодавца (кредитной организации)	Тип и реквизиты документа	Годовая процентная ставка, %	Дата окончания погашения займа (кредита)	Сумма процентов за пользование займом (кредитом) за период действия договора, но не более 5-ти лет, руб.	Сумма кредитных (заемных) средств, предусмотренных кредитным договором (договором займа), руб.	Сумма кредитных (заемных) средств, фактически предоставленных в соответствии с кредитным договором (договором займа) на отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Заявка на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда от &lt;дата&gt; № &lt;номер&gt;</b>								
<b>Итого по заявке:</b>			x	x	x			
1								
...	...							

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)