



**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.04.2020 №134  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка  
предоставления юридическим лицам  
субсидий из бюджета Новгородского  
муниципального района  
(за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям)  
на оказание финансовой помощи  
в целях предупреждения банкротства  
и восстановления платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Администрация Новгородского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета Новгородского муниципального района (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района                      О.И. Шахов**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Новгородского муниципального  
района от 07.04.2020 №134

**Порядок  
предоставления юридическим лицам субсидий  
из бюджета Новгородского муниципального района  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)  
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета Новгородского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) (далее – юридические лица), учредителями которых является Новгородский муниципальный район.

1.2. Субсидии предоставляются в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным держателем акций которых является Новгородский муниципальный район в лице Администрации Новгородского муниципального района.

Субсидии предоставляются на погашение денежных обязательств, просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановление платежеспособности юридических лиц.

Под просроченной кредиторской задолженностью в настоящем Порядке понимается любая задолженность юридического лица, не погашенная в установленный договором, законодательством срок.

Под обязательными платежами в настоящем Порядке понимаются взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, налоговые платежи, обязательство по уплате которых установлено налоговым законодательством Российской Федерации, оплата по вступившим в силу судебным искам.

1.3. Основанием для предоставления юридическим лицам субсидии, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, является решение Думы Новгородского муниципального района о бюджете Новгородского муниципального района на очередной финансовый год и (или) на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Новгородского муниципального района по предоставлению субсидий юридическим лицам является Администрация Новгородского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются юридическим лицам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в текущем финансовом году на указанные цели, не более одного раза в течение текущего финансового года.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

а) наличие просроченной кредиторской задолженности юридического лица по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по оплате обязательных платежей, по расчетам с контрагентами;

б) неспособность юридического лица удовлетворять требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, требования кредиторов по денежным обязательствам, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

в) в отношении юридического лица в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых может предоставляться субсидия:

а) погашение задолженности по выплате заработной платы работников, работающих или работавших по трудовому договору,

б) погашение задолженности по оплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

в) погашение задолженности по обязательным налоговым платежам;

г) погашение денежных обязательств (кредиторской задолженности) по расчетам с контрагентами;

д) оплата по судебным искам.

2.3. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Администрацию:

2.3.1. заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью, в которой должны быть указаны направления расходов, на которые необходимо предоставить субсидию, и их размер;

2.3.2. копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.3. заверенную в установленном порядке копию устава юридического лица;

2.3.4. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

2.3.5. документы, подтверждающие, что финансовое положение юридического лица отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.3.6. заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

2.3.7. план финансового оздоровления организации с графиком погашения задолженности;

2.3.8. справку о реквизитах банковского счета, на который будут перечисляться средства субсидии.

2.4. Заявка с приложением к нему документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка принимает структурное подразделение Администрации - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее - Комитет).

2.5. Срок приема от юридических лиц заявок на получение субсидии определяется Администрацией Новгородского муниципального района.

Информирование юридических лиц о сроках подачи заявок на получение субсидии осуществляется путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Комитет рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка и в течение 5 дней по согласованию с комитетом финансов Администрации Новгородского муниципального района принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

В случае если при проверке документов выявлены факты предоставления информации не в полном объеме и (или) недостоверной информации Комитет возвращает юридическому лицу заявку для устранения выявленных недостатков. Юридическое лицо вправе повторно направить заявку в Администрацию в течение 3 рабочих дней. Возможность повторного направления заявки предоставляется юридическому лицу один раз.

2.7. Требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, которым должно соответствовать юридическое лицо:

2.7.1. У юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородского муниципального района субсидий, предоставленных, в соответствии с иными правовыми актами;

2.7.2. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства;

2.7.3. Юридическое лицо не должно получать средства из бюджета Новгородского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде постановления Администрации Новгородского муниципального района. Проект постановления готовит Комитет.

2.9. Решение о предоставлении субсидии должно содержать следующие сведения:

- а) наименование юридического лица;
- б) почтовый адрес (место нахождения) юридического лица;
- в) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) сведения о размере предоставляемой субсидии;
- е) срок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии, предоставляемый юридическому лицу, определяется по формуле:

$$V_c = \frac{V_{oc}}{S_{oz}} \times S_{из}, \text{ где:}$$

$V_c$  - размер субсидии, предоставляемый юридическому лицу (руб.);

$V_{oc}$  - общий объем средств, предусмотренный в бюджете Новгородского муниципального района на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), учредителями которых является Новгородский муниципальный район (руб.);

$S_{oz}$  - общая сумма заявок на получение субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), учредителями которых является Новгородский муниципальный район (руб.);

$S_{из}$  - сумма денежных средств по индивидуальным заявкам юридических лиц (руб.).

2.11. Основанием для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных юридическим лицом документов, определенных пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие направлений расходов, указанных в заявлении юридического лица, финансирование которых планируется осуществить за счет

субсидии, направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых может предоставляться субсидия, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя критериям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной юридическим лицом информации;

- несоответствие юридического лица требованиям, указанным в п. 2.7. настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения об отказе юридическому лицу в предоставлении субсидии, Комитет готовит проект письма Администрации в адрес юридического лица с указанием в нем причин отказа.

2.13. Субсидия предоставляется юридическому лицу в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением председателя комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатели результативности использования средств субсидии, сроки погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей, включенных в сформированный реестр требований кредиторов, оплаты по судебным искам.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии направляется юридическому лицу для ознакомления и подписания в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Подписание Соглашения о предоставлении субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации.

2.15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Новгородского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Юридическое лицо, получившее субсидию в соответствии с настоящим Порядком, ежемесячно (начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии) в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии. К отчету прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы юридического лица на цели, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего порядка и Соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за:

недостоверность представляемых в целях получения субсидии документов (сведений);

нецелевое использование средств субсидии;

несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

несоблюдение своих обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицом производится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения юридическим лицом условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, юридическое лицо возвращает суммы предоставленной субсидии в бюджет Новгородского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Администрации. В случае неисполнения юридическим лицом обязательств по возврату субсидии, взыскание средств бюджета Новгородского муниципального района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает положения о порядке и сроках возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новгородского муниципального района в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.