ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Новгородского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

Великий Новгород

**Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Новгородского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)**

В соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Новгородского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава**

**муниципального района А.А. Дементьев**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к проекту постановления «Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Новгородского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)» | | от | |  | | № |  |
| (вид документа) | |  |  |  | |  |  |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | | | | Дата и номер документа, подтверждающего  согласование, или дата согласования, подпись | | | |
|  | заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района Ю.И. Леонтьев | | | |  | | | |
|  | заместитель председателя комитета муниципальной службы О.В. Михайлова | | | |  | | | |
|  | начальник правового управления Н.Е. Васильева | | | |  | | | |

Разработчиком проекта коррупциогенных факторов не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовым управлением коррупциогенных факторов не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект опубликован на сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечаний и предложений не поступило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассыл: дело, КМС, прокуратура, официальный вестник, сайт

Железкова Ольга Сергеевна, 94-36-17

14.04.2025

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Новгородского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Новгородского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим) (далее – методика) определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождение стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставляемыми по ним баллами:

1) 0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;

2) 3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

3) 6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

4) 10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»).

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям:

1) уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;

2) логическое построение ответа – не более 4 баллов;

3) знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;

4) наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оценивается личные достижения кандидата, включающие:

1) наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области – 3 балла;

2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – 3 балла;

3) участие в олимпиадах - 3 балла;

4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области - 3 балла;

5) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 3 балла, наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 2 балла, наличие бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 1 балл.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителями (победителем) конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Новгородского муниципального районаи гражданином (муниципальным служащим) |

|  |
| --- |
| ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1 |
|  |
| (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии) |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование критерия | Ф.И.О. участников конкурса | | | | | участник 1 | участник 2 | участник 3 | участник 4 | | Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов) |  |  |  |  | | Логическое построение ответа  (не более 4 баллов) |  |  |  |  | | Знание русского  языка, грамотность, культура речи  (не более 4 баллов) |  |  |  |  | | Наличие профессиональной мотивации  (не более 2 баллов) |  |  |  |  | | Общая сумма баллов |  |  |  |  | | Член конкурсной комиссии |  | | | | |  | (подпись) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Новгородского муниципального районаи гражданином (муниципальным служащим) |

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Сумма баллов по результатам конкурса | | | | |
| балл по оценке успеваемости | балл по тестированию | средний арифметический балл по результатам индивидуального собеседования с кандидатами по критериям, в соответствии с оценочным листом № 1 | балл по оценке личных достижений кандидата | общая сумма баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |