ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Администрация Новгородского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки, в форме компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победителям конкурсного отбора в рамках проекта «Земский учитель», прибывшим на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального района**

В целях привлечения педагогических кадров в муниципальные образовательные учреждения Новгородского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 13.12.2022 № 575 «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Новгородского муниципального района на 2023-2025 годы», Администрация Новгородского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер поддержки, в форме компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победителям конкурсного отбора в рамках проекта «Земский учитель», прибывшим на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального района.

2. Установить для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победителям конкурсного отбора в рамках проекта «Земский учитель», прибывшим на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального района, дополнительную меру поддержки, в форме компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения, при заключении трудового договора с муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными комитету образования Администрации Новгородского муниципального, по должности, включенной в перечень вакантных должностей педагогических работников, формируемый Министерством образования Новгородской области в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Новгородской области от 09.11.2022 № 611 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющим трудовую деятельность на территории Новгородской области».

3. Финансирование расходов осуществлять за счет средств бюджета Новгородского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Официальные документы».

**Глава Администрации района А.А. Дементьев**

Разработчиком проекта постановления коррупциогенных факторов не выявлено.

Калинина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовым управлением коррупциогенных факторов не выявлено.

Проект опубликован на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта в ходе общественного обсуждения не поступило.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета Н.В. Кокарева

Заместитель Главы Администрации

по социальным вопросам Ю.С. Светлова

Председатель комитета финансов С.В. Михайлова

Начальник правового

управления Н.Е. Васильева

Калинина Анастасия Сергеевна 76-35-78

Рассыл: 12 экз., в том числе:1 экз. – в дело;1 экз. – прокуратура; 4 экз. – комитет образования (+эл. вариант для ОУ); 1 экз. – комитет финансов; 1 экз. – экономический комитет; 1 экз. – контрольно-счетная палата; 1 экз. – регистр.;1 экз. – Официальный вестник, 1- экз. – сайт.

Утвержден

постановлением

Администрации Новгородского

муниципального района

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок

 предоставления дополнительных мер поддержки, в форме компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победителям конкурсного отбора в рамках проекта «Земский учитель», прибывшим на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер поддержки, в форме компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победителям конкурсного отбора в рамках проекта «Земский учитель», прибывшим на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает права и обязанности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победителям конкурсного отбора в рамках проекта «Земский учитель», прибывших на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

**Педагогический работник** - работник муниципального образовательного учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победитель конкурсного отбора в рамках проекта «Земский учитель», прибывший на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального района.

**Жилое помещение** - изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

**Дополнительная мера поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения –** возмещение педагогическому работнику затрат на аренду жилого помещения по договору аренды.

**Работодатель** - муниципальное образовательное учреждение, подведомственное комитету образования Администрации Новгородского муниципального района.

1.3. Дополнительная мера поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату, заключенным между педагогическим работников и комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района.

1.3.1.Дополнительная мера поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения предоставляется в размере, не превышающем 50 % от суммы арендной платы, предусмотренной договором аренды жилого помещения расположенного на территории Новгородского муниципального района, но не более 10 000 рублей (десяти тысяч) рублей.

1.4. Источником финансирования предоставления дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения, предоставляемого педагогическому работнику, являются средства бюджета Новгородского муниципального района на соответствующий финансовый год, выделенные в рамках реализации муниципальной программы «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Новгородского муниципального района на 2023-2025 годы» (далее – Программа).

1. **Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения**

2.1. Право на заключение договора о предоставлении дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения (далее – Договор) имеют педагогические работники, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории Новгородского муниципального района, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории Новгородского муниципального района и городского округа Великий Новгород, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории Новгородского муниципального района и городского округа Великий Новгород и соответствующие критериям:

Педагогические работники, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательном учреждении, подведомственном комитету образования Администрации Новгородского муниципального района (далее – муниципальное образовательное учреждение).

2.2. Трудовой договор с педагогическим работником должен быть заключен в период действия Программы по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения педагогический работник (далее – «заявитель») обращается в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района с заявлением о предоставлении дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

- ходатайство работодателя о предоставлении дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения заявителя;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи с предоставлением подлинников;

- информации органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Новгородского муниципального района;

- справка (сведения) с места работы членов семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащая сведения о предоставлении (не предоставлении) компенсации расходов за аренду жилого помещения. В случае если компенсация расходов за аренду жилого помещения члену семьи заявителя предоставлялась, планируется к предоставлению, компенсация заявителю может быть выплачена в размере, не превышающем размер компенсации согласно п. 1.3.1. настоящего Порядка;

- копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории Новгородского муниципального района и городского округа Великий Новгород, с предъявлением подлинника;

- копии документов, подтверждающие осуществление заявителем оплаты по договору аренды жилого помещения, с предъявлением подлинника;

- реквизиты банковского счета заявителя для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

2.4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 2.3. настоящего Порядка, регистрируется в комитете образования Администрации Новгородского муниципального района, в день подачи заявления.

2.5. Решение о заключении с заявителем Договора или решения об отказе в заключении такого Договора принимается комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района в течении 10 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и в течении 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения являются:

- отсутствие у педагогического работника права на предоставление дополнительной меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

- несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- не предоставление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- участие заявителя в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи педагогического работника договора о предоставлении дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения, превышающей размер компенсации согласно п. 1.3.1. настоящего Порядка.

2.7. Договором устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения педагогическому работнику.

Выплата компенсации расходов за аренду жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается Договор. Договор заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предоставление компенсации расходов за аренду жилого помещения осуществляется комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района, ежемесячно, в сроки, предусмотренные Договором и на основании копий документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты по договору аренды жилого помещения, предоставляемых заявителем ежемесячно.

2.8. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации расходов за аренду жилого помещения заявителю является:

- добровольный отказ заявителя от предоставления компенсации расходов за аренду жилого помещения;

- расторжение трудового договора с муниципальным образовательным учреждением;

- расторжение договора аренды жилого помещения;

- приобретение заявителем и членами его семьи жилого помещения, предоставление заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения;

- предоставление заявителем заведомо искаженной информации для получения компенсации расходов за аренду жилого помещения. В данном случае сумма необоснованных компенсаций должна быть возмещена заявителем в бюджет Новгородского муниципального района;

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, предоставляемых педагогическим работником ежемесячно.

2.9. Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района проверяет подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.10. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения Договора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, заявитель должен незамедлительно уведомить об этом комитет образования Администрации Новгородского муниципального района. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованные расходы бюджета Новгородского муниципального района, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

поддержки, в форме компенсации расходов,

 за оплату аренды жилого помещения педагогическим

 работникам муниципальных образовательных

учреждений, подведомственных комитету образования

Администрации Новгородского муниципального района,

 в том числе победителям конкурсного отбора

 проекта «Земский учитель»,

прибывшим на работу в сельские населенные

пункты Новгородского муниципального района

Председателю комитета образования Администрации

Новгородского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя, должность заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу предоставить мне компенсацию расходов по арендной плате за жилое помещение по договору аренды жилья в рамках реализации [муниципальной программы](https://demo.garant.ru/#/document/43173436/entry/1000) «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Новгородского муниципального района на 2023-2026 годы»

 Компенсацию расходов по арендной плате за жилое помещение прошу

перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Даю согласие в соответствии со [статьей 9](https://demo.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления частичной компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://demo.garant.ru/#/document/12148567/entry/303) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительных мер

поддержки, в форме компенсации расходов,

 за оплату аренды жилого помещения педагогическим

 работникам муниципальных образовательных

учреждений, подведомственных комитету образования

Администрации Новгородского муниципального района,

 в том числе победителям конкурсного отбора

 проекта «Земский учитель»,

прибывшим на работу в сельские населенные

пункты Новгородского муниципального района

**ДОГОВОР**

**о предоставлении дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Комитет" с одной стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года рождения

 (Ф.И.О. полностью) (дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность (реквизиты документа,) удостоверяющего личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление дополнительной меры поддержки в форме компенсации расходов за аренду жилого помещения (далее - Компенсация) Заявителю в рамках реализации [муниципальной программы](https://demo.garant.ru/#/document/43173436/entry/1000) «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Новгородского муниципального района на 2023-2026 годы» (далее - Программа).

 1.2. Договор заключен в целях привлечения Заявителей к работе в образовательных учреждениях Новгородского муниципального района.

1. **Права и обязанности Сторон**

 2.1. Комитет имеет право:

 2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым использованием Заявителем бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

 2.1.2. Принимать и проверять состав и содержание представленных Заявителем документов на их комплектность и соответствие действующему законодательству.

 2.1.3. Прекращать перечисление Компенсации Заявителю в случаях:

 - предоставление заявителем заведомо искаженной информации для получения компенсации расходов за аренду жилого помещения;

 - отсутствия документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых Заявителю ежемесячно.

 2.2. Комитет обязан:

 2.2.1. Перечислять Компенсацию Заявителю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

 2.2.2. Уведомлять (письменно) Заявителя о прекращении перечисления Компенсации по причинам, названным в [п. 2.1.3](https://demo.garant.ru/#/document/49073436/entry/12801) настоящего договора, и возобновлять её перечисление после устранения нарушений.

 2.3. Заявитель обязан:

 2.3.1. Иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления Компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

 2.3.2. Ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата по договору аренды жилого помещения, представлять в Комитет документы, подтверждающие оплату по договору аренды жилого помещения.

 2.3.3. Незамедлительно уведомить Комитет о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение договора в соответствии с [п. 4.3](https://demo.garant.ru/#/document/49073436/entry/12802). настоящего договора.

1. **Расчеты по Договору**

 3.1. Размер Компенсации по настоящему Договору в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер поддержки, в форме компенсации расходов, за оплату аренды жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района, в том числе победителям конкурсного отбора «Земский учитель», прибывшим на работу в сельские населенные пункты Новгородского муниципального района Заявителю составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

 3.2. Перечисление Компенсации производится Комитетом ежемесячно в течение 5 рабочих дней после предоставления Заявителем документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения.

**4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

 4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

 4.3. Комитет вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в

одностороннем порядке в случаях:

 расторжения Заявителем трудового договора с муниципальным образовательным учреждением Новгородского муниципального района;

 расторжения Заявителем договора аренды жилого помещения;

 приобретения Заявителем и членами его семьи жилого помещения;

 предоставления Заявителю жилого помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Новгородского муниципального района и городского округа Великий Новгород;

 представления Заявителем заведомо искаженной информации для получения Компенсации. В этом случае сумма необоснованно предоставленных Компенсаций удерживается в порядке, определенном законодательством;

 непредставления Заявителем документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения в течение трех месяцев подряд.

 4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление, в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения.

 Сторона, получившая письмо о расторжении договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

 В случае возникновения разногласий стороны обязаны урегулировать их путем переговоров.

1. **Ответственность Сторон**

 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Разрешение споров**

 6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, путем переговоров.

 6.2. В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

 6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

 7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[БИК](https://demo.garant.ru/#/document/555333/entry/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКАТО](https://demo.garant.ru/#/document/179064/entry/0) \_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_ г. | Заявитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,отчество"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт:серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись 20\_\_\_г. |