**ПРОЕКТ**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

Великий Новгород

**Об утверждении Правил**

**отбора получателей субсидий,**

**в том числе грантов в форме**

**субсидий**

В соответствии с статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации; постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»; постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; Администрация Новгородского муниципального района (далее Администрация)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее субсидий), предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Установить, что отбор получателей субсидий, предоставляемых из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Администрации по предоставлению указанных субсидий и грантов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета местному бюджету, осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» начиная с 1 января 2024 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.А.Деменьтев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета экономики

 и проектного управления С.О.Кравчук

Председатель комитета финансов С.В.Михайлова

Начальник правового управления Н.Е.Васильева

 Размещено на сайте для общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_, по состоянию на \_\_\_\_\_\_ предложений не поступило. Разработчиком проекта коррупциогенных факторов не выявлено Климова Е.В

Правовым управлением коррупциогенных факторов не выявлено

Начальник правового управления Н.Е.Васильева

.

Рассыл: В дело – 1, Комитет – 1, Прокуратура-1, Сайт – 1, Регистр – 1, Вестник -1,

Климова Елена Владимировна

77-24-72

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Новгородского муниципального района

 от №

Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

I. Общие положения

 В настоящих Правилах используются следующие понятия:

субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного использования бюджетных средств при условии ее целевого и своевременного использования в части возмещения части затрат и (или) в части финансового обеспечения части расходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг;

заявитель:

- лицо, полномочия которого подтверждены оригиналом или заверенной юридическим лицом копией решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без предоставления доверенности, подавшее заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим постановлением;

- индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим постановлением;

- физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим постановлением;

- физическое лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя на участие в отборе, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим постановлением;

участник отбора – заявитель, заявка которого не отклонена;

 победитель отбора – участник отбора, соответствующий требованиям настоящего постановления, в заявке которого содержатся наилучшие условия достижения показателей результативности предоставления субсидии, гранта в форме субсидии;

 получатель субсидии– победитель отбора, заключивший соглашение с Администрацией района об оказании финансовой поддержки в виде субсидии;

 орган, уполномоченный на предоставление субсидии- Администрация района;

 орган, уполномоченный на проведение отбора - комиссия по вопросам оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг - коллегиальный орган, созданный при Администрации района для проведения оценки участников отбора, определения и объявления победителей отбора, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), принятия решения о возврате субсидии;

орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля – комитет финансов Администрации района;

орган, уполномоченный на проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии–Администрация района, комитет финансов Администрации района;

1. Настоящие Правила устанавливают порядок отбора на конкурентной основе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (далее соответственно - отбор получателей субсидий, субсидии, Кодекс), и определяют в том числе:

а) требования к участникам отбора получателей субсидий;

б) порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

в) порядок отмены проведения отбора получателей субсидий;

г) порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее - заявки);

д) порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий;

е) порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения;

ж) порядок информационного взаимодействия государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий.

2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом, определенным пунктом 3 статьи 78.5 Кодекса - проведением отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий - конкурсом.

Способы предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат;

возмещение затрат;

3. После 1 января 2025 информация о способе отбора получателей субсидий, содержащаяся в решении Администрации, принимаемом в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее - решение), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

До 1 января 2025 г. информация о способе отбора получателей субсидий, содержится в решении Администрации, принятом Администрацией в форме правового акта.

4. Отбор получателей субсидий осуществляется:

а) до 1 января 2025 г. посредством взаимодействия Администрации, комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия), участников отбора путем бумажного документооборота;

б) после 1 января 2025 г. посредством взаимодействия Администрации, комиссии, участников отбора в системе «Электронный бюджет», в том числе во взаимодействии с определенными пунктом 81 настоящих Правил иными государственными информационными системами.

5. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», а также к государственным информационным системам, определенным пунктом 81 настоящих Правил, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

6. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (до 1 января 2025г.), на едином портале (после 1 января 2025г.) в целях проведения отбора получателей субсидий Администрация принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии. Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора, определение победителей отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в области науки, техники, искусства или ремесла, Администрация до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий принимает решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях осуществления экспертной оценки заявок в котором определяются:

а) требования к экспертам (экспертным организациям);

б) порядок работы экспертов (экспертных организаций);

в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;

г) сроки и порядок проведения экспертизы;

д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном или обязательном учете главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам рассмотрения или рассмотрения и оценки ими заявок;

ж) порядок изменения главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам рассмотрения или рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта определен главным распорядителем бюджетных средств или комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8. Решения Администрации о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) принимаются в форме правового акта и размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (до 1 января 2025г.), на едином портале (после 1 января 2025г.). Информация о принятых Администрацией решениях о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

9. Члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения, оценки заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

10. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также в случае принятия решений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил, комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора получателей субсидий осуществляется:

а) до 1 января 2025 г. посредством бумажного документооборота;

б) после 1 января 2025 г. посредством документов в электронной форме.

**II. Требования к участникам отбора получателей субсидий**

11. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

ж) регистрация деятельности участника отбора на территории Новгородской области и осуществление хозяйственной деятельности на территории Новгородского района.

12. Дополнительные требования к участнику отбора получателей субсидий, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

г) наличие кадрового состава, оснащение оборудованием, наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, производимой (поставляемой) продукции (работам, услугам)

13. Дополнительные требования, устанавливаемые в соответствии с подпунктом «г» пункта 12 настоящих Правил, применяются в соответствии с пунктами 57 - 60 настоящих Правил при проведении отбора получателей субсидий в качестве критериев оценки заявок.

14. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

15. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, осуществляется:

а) до 1 января 2025 г. - с использованием межведомственного информационного взаимодействия комитетом экономики и проектного управления Администрации направляются межведомственные запросы о представлении документов или подтверждении предоставленной заявителями информации в органы, в распоряжении которых находятся необходимые документы. В случае отсутствия возможности межведомственного взаимодействия, направляются запросы на бумажном носителе в указанные органы и увеличивается срок проведения оценки заявок для последующего определения победителя отбора до момента получения необходимой информации. Проводится сбор и подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) после 1 января 2025 г. - автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 11 и подпунктах «а» - «в» пункта 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» указанной в подпункте «а» пункта 15, производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктами «г» пункта 12 настоящих Правил, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Администрация определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий таким требованиям. Срок рассмотрения заявок согласно абзаца 2 пункта 43.

III. Порядок формирования и размещения объявления

о проведении отбора получателей субсидий

18. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Администрацией не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок:

а) до 1 января 2025г. на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

б) после 1 января 2025г. на едином портале после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется на бумажном носителе (до 01 января 2024), в электронной форме (после 01 января 2024) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) информация об этапах отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

д) результаты предоставления субсидии, установленные решением и определенные в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 г. N 138н;

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с разделом II настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 12 настоящих Правил;

ж) порядок и оценка заявок участников, включающая критерии оценки заявки согласно приложению №5 Правил, размер преимущества, определенного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

з) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после подачи уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе в адрес Администрации и последующей подаче новой заявки на бумажном носителе в адрес Администрации (до 01 января 2025г.)

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки (после 01 января 2025г.);

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 37 настоящих Правил;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 44 и 45 настоящих Правил;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимый для представления участником отбора получателей субсидий информации по каждому критерию оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 38 и 39 настоящих Правил, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения (до 01 января 2025г.);

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения (после 01 января 2025г.);

у) форма заявки на участие в отборе;

ф) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»

20. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в подпункте «б» пункта 19 настоящих Правил, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

21. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение, указанный в подпункте «с» пункта 19 настоящих Правил, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил.

IV. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

22. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (до 01 января 2025г.), на едином портале (после 01 января 2025г.) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

23. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется:

а) до 01 января 2025г. - на бумажном носителе;

б) после 01 января 2025 - в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица)

размещается:

а) до 01 января 2025г. - на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

б) после 01 января 2025г.- на едином портале;

и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

24. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий:

а) до 01 января 2025г. – посредством направления уведомления на бумажном носителе заказным письмом на адрес участника отбора или любым доступным средством информирования, позволяющим подтвердить получение уведомления в день размещения объявления об отмене проведения отбора;

б) после 01 января 2025г. - в системе «Электронный бюджет».

25. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора

получателей субсидий заявок

27. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

28. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

29. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий:

а) до 01 января 2025 г. – на бумажном носителе в соответствии установленной в объявлении форме, с приложением копий необходимых документов, пронумерованная, прошнурованная, с заверительной подписью и направляется, в указанные в объявлении сроки проведения отбора, лично, законным представителем или почтой в Администрацию или через любое отделение ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Новгородской области (далее - МФЦ);

б) после 01 января 2025 – заполняется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

30. Заявка подписывается:

а) до 01 января 2025 – заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом) на бумажном носителе либо законным представителем, действующим по доверенности;

б) после 01 января 2025 -

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

33. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются:

а) до 01 января 2025 г. - дата и время регистрации заявки Администрацией, либо МФЦ, а в случае направления пакета документов посредством почтового отправления – дата и время получения пакета документов Администрацией;

б) после 01 января 2025 г. - дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

34. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое:

- до 01 января 2025 г. – на бумажном носителе согласно приложению №1 настоящих Правил

- после 01 января 2025 г. -посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных заявителя (на обработку персональных данных представителя заявителя):

- до 01 января 2025 г. – подаваемое на бумажном носителе согласно приложению №2 настоящих Правил

 - после 01 января 2025 г. - подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «о» пункта 19 настоящих Правил;

е) финансовое подтверждение достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в подпункте «г» пункта 34 настоящих Правил (бизнес план). Бизнес план должен соответствовать форме согласно приложению №1 настоящих Правил.

ж) заявка на субсидию, выдаваемую способом возмещения части затрат должна содержать бизнес план с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (копии счетов, товарных накладных, актов приемки-передачи, платежных поручений, счетов-фактур)

35. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 29 настоящих Правил.

36. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «м» пункта 19 настоящих Правил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий:

а) до 01 января 2025г. – посредством направления уведомления на бумажном носителе заказным письмом на адрес участника отбора или любым доступным средством информирования, позволяющим подтвердить получение уведомления в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

б) после 01 января 2025г. - с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

37. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

38. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

а) до 01 января 2025г. – на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»

б) после 01 января 2025г. - на едином портале

не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем

а) до 01 января 2025г – направления запроса на бумажном носителе на адрес Администрации

б) после 01 января 2025г. - формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

а) до 01 января 2025г – направления ответа на указанный в запросе адрес заявителя

б) после 01 января 2025г. - формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также

определения победителей отбора получателей субсидий

40. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

а) до 01 января 2025 г. - комитетом экономики и проектного управления Администрации подготавливаются все поступившие в установленный срок заявки для рассмотрения на комиссии;

б) после 01 января 2025г. - в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки (далее – вскрытие заявок).

41. Комиссия, созданная в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

42. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией, **на даты получения результатов проверки** представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

44. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 45 настоящих Правил.

45. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

д) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

46. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

47. Протокол рассмотрения заявок формируется:

а) до 01 января 2025г.- на бумажном носителе на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается председателем и секретарем комиссии, размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

б) после 01 января 2025г. - на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения, указанного в пункте 7 настоящих Правил, допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок или после утверждения протокола рассмотрения заявок.

49. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации на бумажном носителе посредством почты (до 01 января 2025г.), с использованием системы «Электронный бюджет» (после 01 января 2025г.) , направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

50. В запросе, указанном в пункте 49 настоящих Правил, Администрация устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, направления запроса на бумажном носителе посредством почты (до 01 января 2025г.), следующего за днем размещения соответствующего запроса с использованием системы «Электронный бюджет» (после 01 января 2025г.).

51. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет:

а) до 01 января 2025г. в адрес Администрации на бумажном носителе

б) после 01 января 2025г. в систему «Электронный бюджет»

 информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 50 настоящих Правил.

52. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 49 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 50 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 47 настоящих Правил или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный [пунктом 78](#P304) настоящих Правил.

53. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

54. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; странная установка

55. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

56. В целях оценки заявок используются качественные, стоимостные, дополнительные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

57. Состав критериев, используемых для оценки заявок определяется Администрацией исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

58. Для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий применяются стоимостные критерии, такие критерии определяют:

соотношение чистого дисконтированного доход проекта (при ЧДДп > 0) согласно бизнес-проекту к нормативному значению критерия;

соотношение чистого дисконтированного дохода бюджетной системы (при ЧДД6 > 0) согласно бизнес-проекту к нормативному значению критерия;

соотношение размера субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления субсидии, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов;

размер запрашиваемой субсидии для достижения результатов ее предоставления.

59. При проведении оценки участников отбора комиссией учитывается право на приоритет. При учете приоритета вид приоритетной деятельности должен быть основным видом деятельности участника отбора в соответствии с «Общероссийским классификатором видов экономической деятельности» (утвержден приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст). Приоритетные группы видов деятельности для развития экономики Новгородского муниципального района указаны в Приложении № 4 настоящих Правил.

Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок определяют в том числе:

наличие у участника отбора получателей субсидий опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

60. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с пунктами 57 - 59 настоящих Правил, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:



где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

61. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним членом комиссии (экспертом (экспертной организацией), то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя главного распорядителя бюджетных средств, участвующего в рассмотрении заявки, или члена комиссии (эксперта (экспертной организации). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии (экспертом), и последующего деления на количество таких представителей или членов (экспертов).

62. В случае если в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 настоящих Правил определен рекомендательным учет комиссией баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам оценки ими заявок, комиссией при формировании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий могут быть изменены средние арифметические количества баллов по критериям, выставленных экспертами (экспертными организациями), с указанием в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий баллов, выставленных экспертами (экспертными организациями), и причин их изменения.

63. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с пунктами 57 - 60 настоящих Правил, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям применяются показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в приложении №5 и указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «о» пункта 19 настоящих Правил. В отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

64. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «п» пункта 19 настоящих Правил.

65. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий в срок не более 20 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

66. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

67. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте [64](#P302) настоящих Правил, следующим способом:

 каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

68. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется:

а) до 01 января 2025г. – на бумажном носителе на основании результатов определения победителей отбора получателей и подписывается председателем и секретарем комиссии и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания

 б) после 01 января 2025г. - на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями и оказание финансовой поддержки в виде субсидии утверждается актом Администрации, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

VII. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора

получателей субсидий по результатам его проведения

69. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

70. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий:

а) до 01 января 2025г. – на бумажном носителе на адрес Администрации

б) после 01 января 2025 - в системе «Электронный бюджет»

уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

71. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

72. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 71 настоящих Правил, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «с» пункта 19 настоящих Правил, Администрация направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение о заключении соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

73. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

74. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

75. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом «т» пункта 19 настоящих Правил.

VIII. Порядок информационного взаимодействия

системы «Электронный бюджет» с иными государственными

информационными системами в целях проведения отбора

получателей субсидий

76. Участниками информационного взаимодействия являются:

Министерство финансов Российской Федерации;

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи, акционерное общество «Российский экспортный центр», а также, в случае размещения в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.5 Кодекса на едином портале информации о субсидиях, предоставляемых из местного бюджета, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, являющиеся операторами государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (далее при совместном упоминании - участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет»).

77. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящими Правилами, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

78. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

79. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Кодекса обеспечивается со следующими государственными информационными системами:

государственная информационная система промышленности;

информационная система «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности;

федеральная государственная автоматизированная информационная система, обеспечивающая реализацию молодежной политики (федеральная государственная автоматизированная информационная система «Молодежь России»);

государственные информационные системы субъектов Российской Федерации, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Кодекса.

80. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 76 настоящих Правил государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

информация о субсидиях;

информация об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий;

указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;

информация о заявках;

информация о ходе и результатах отборов получателей субсидий.

81. Формирование главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» информации:

о субсидиях в реестре субсидий, в том числе грантах в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Приложение №1

Правил

Согласие

Настоящим соглашаюсь на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой мной заявке, а также иной информации обо мне, связанной с данным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии.

Дата Подпись/ расшифровка подписи

Приложение №2

Правил

 СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО),

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (кем выдан)

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю Администрации Новгородского муниципального района, находящейся по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, согласие на обработку следующих моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (v/-) на следующих информационных ресурсах: сайте Администрации района <https://новгородский-район.рф/>; Государственной интегрированной информационной систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://minfin.gov.ru/ru/ismf/electronic_budget/>; печатном издании «Официальный вестник Новгородского района»:

 ┌─┐

 Фамилия, имя, отчество;

 └─┘

 ┌─┐

 Число, месяц, год рождения;

 └─┘

 ┌─┐

 Место рождения;

 └─┘

 ┌─┐

 Фотография;

 └─┘

 ┌─┐

 Информация о гражданстве;

 └─┘

 ┌─┐

 │ Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

 ┌─┐

 Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении

 └─┘ квалификации;

 ┌─┐

 Место жительства (адрес регистрации);

 └─┘

 ┌─┐

 │ Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

 ┌─┐

 Номер телефона (либо иной вид связи);

 └─┘

 ┌─┐

 Место работы, должность;

 └─┘

 ┌─┐

 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

 └─┘

 ┌─┐

 Расчетный счет;

 └─┘

 ┌─┐

 │ Иные персональные данные, представленные в соответствии с действующим Порядком

Свои персональные данные предоставляю для (v/-):

 ┌─┐

 Получения финансовой поддержки;

 └─┘

 ┌─┐

 Заключения соглашения о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии и его исполнения.

 └─┘

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует в течение всего

срока (v/-):

 ┌─┐

 Предоставления финансовой поддержки;

2) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

3) настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)

 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ, ДЕЙСТВУЮЩИМ ПО ДОВЕРЕННОСТИ)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющий(ая)ся в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего

 полномочия представителя) представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО),

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Доверитель), свободно, своей волей, с согласия Доверителя и (или) в его интересах даю Администрации Новгородского муниципального района, находящейся по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 78, согласие на обработку следующих моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (v/-) на следующих информационных ресурсах: сайте Администрации района https://новгородский-район.рф/; Государственной интегрированной информационной систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» https://minfin.gov.ru/ru/ismf/electronic\_budget/; печатном издании «Официальный вестник Новгородского района»:

 ┌─┐

 │ │ Фамилия, имя, отчество;

 └─┘

 ┌─┐

 Число, месяц, год рождения;

 └─┘

 ┌─┐

 Место рождения;

 └─┘

 ┌─┐

 Фотография;

 └─┘

 ┌─┐

 Информация о гражданстве;

 └─┘

 ┌─┐

 Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

 ┌─┐

 Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении

 └─┘ квалификации;

 ┌─┐

 Место жительства (адрес регистрации);

 └─┘

 ┌─┐

 Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

 ┌─┐

 Номер телефона (либо иной вид связи);

 └─┘

 ┌─┐

 Место работы, должность;

 └─┘

 ┌─┐

 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

 └─┘

 ┌─┐

 Расчетный счет;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ Иные персональные данные, представленные в соответствии с действующим Порядком оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

Персональные данные Доверителя предоставляю для (v/-):

 ┌─┐

 Получения финансовой поддержки;

 └─┘

 ┌─┐

 Заключения соглашения о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии и его исполнения.

 └─┘

Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует в течение всего

срока (v/-):

 ┌─┐

 Оказания финансовой поддержки;

 └─┘

 2) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции)

или совокупность действий (операций) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

 3) настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)

Приложение №3

Правил

**СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ**

**БИЗНЕС-ПЛАНА**

Бизнес-план составляется в соответствии с видом или видами деятельности, являющимися внесенными в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и характеризует стратегию развития указанного вида (видов) деятельности (далее - проект).

Срок окупаемости проекта не может быть более чем два года. Срок реализации проекта должен превышать срок окупаемости не менее чем на один год.

Срок реализации проекта должен быть равен сроку достижения показателей результативности предоставления субсидии, гранта в форме субсидии.

1. Титульный лист проекта содержит:

1.1. Наименование проекта;

1.2. Дату утверждения проекта;

1.3. Подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за утверждение проекта;

1.4. Печать (при наличии).

2. Введение:

2.1. Общая характеристика проекта, его цели и задачи;

2.2. Место реализации проекта;

2.3. Планируемый к осуществлению вид деятельности с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

2.4. Этапы и сроки реализации проекта, объем привлекаемых инвестиций (собственных, заемные), срок окупаемости проекта.

3. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

3.1. Краткие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (наименование, дата регистрации, местонахождение);

3.2. Виды деятельности (основные и дополнительные), являющиеся внесенными в единый государственный реестр юридических лиц или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. Описание производимой и (или) реализуемой субъектом малого и среднего предпринимательства продукции (работ, услуг):

4.1. Описание продукции (работ, услуг), производимой и (или) реализуемой субъектом малого и среднего предпринимательства в результате осуществления планируемого вида деятельности;

4.2. Объем производства и реализации продукции (работ, услуг), производимой и (или) реализуемой хозяйственным обществом в результате осуществления планируемого вида деятельности (в натуральном и стоимостном выражении);

4.3. Планируемая программа производства и реализации продукции (работ, услуг);

4.4. Доля субъекта малого и среднего предпринимательства на рынке соответствующего товара (работ, услуг), производство которого осуществляется в ходе реализации планируемого вида деятельности, и перспективы по ее изменению в результате реализации бизнес-проекта;

4.5. Производственные мощности субъекта малого и среднего предпринимательства и их развитие.

5. Инвестиционный план:

5.1. Общая стоимость проекта (в том числе капитальные вложения, вложения в оборотные активы);

5.2. План развития персонала (в том числе планируемое количество дополнительно создаваемых рабочих мест);

5.3. Расчет основных показателей эффективности проекта (Чистый дисконтированный доход проекта (ЧДДп), Чистый дисконтированный доход бюджетной системы (ЧДД6), срок окупаемости);

5.3.1. Экономический эффект бизнес-проекта определяется как сальдо поступлений и выплат в связи с реализацией данного проекта. В расчетах проводится дисконтирование объемов поступлений и выплат по годам реализации проекта;

5.3.2. Чистый дисконтированный доход проекта (ЧДДп) определяется суммой погодовых сальдо денежных доходов и денежных расходов, приведенных к ценам первого года:



где T - число лет в проекте;

ДПt - денежный поток в период времени t;

t - номер года в проекте (t = 1, 2, 3...), годы проекта нумеруются с 1, то есть если проект начинается в 2016 году, то денежные потоки 2016 года будут учтены как ДП1, денежные потоки 2017 года - как ДП2, и так далее;

d - коэффициент дисконтирования.

5.3.3. Денежный поток в период времени t (ДПt) определяется как сальдо денежных доходов (ДДt) и денежных расходов (ДР) в период времени t:

ДПt = ДДt - ДРt

5.3.4. Коэффициент дисконтирования (di) без учета риска проекта определяется как отношение ключевой ставки Банка России на текущий год (k) и объявленного Правительством Российской Федерации на текущий год темпа инфляции (i):



5.3.5. Величина риска всех бизнес-проектов определяется как высокая (производство и продвижение на рынок нового продукта). Поправка на риск бизнес-проекта (P) принимается равной 15 %.

5.3.6. Коэффициент дисконтирования, учитывающий риски при реализации проектов, определяется по формуле:



где  - поправка на риск.

Пример расчета: Ключевая ставка Банка России на 2016 год 11 %, темп инфляции на уровне 6,4 %, тогда:

 ставка дисконтирования принимается равной 19,3 %.

Бюджетный эффект определяется как сальдо доходов и расходов бюджетной системы в связи с реализацией бизнес-проекта. В расчетах проводится дисконтирование объемов поступлений и выплат по годам реализации проекта.

5.3.7. Чистый дисконтированный доход бюджетной системы (ЧДД6) определяется суммой погодовых сальдо доходов и расходов бюджета, приведенных к ценам первого года:



где T - суммарная продолжительность жизненного цикла проекта;

Д6t - доход бюджета в период времени t, (сумма налоговых поступлений и взносов в государственные внебюджетные фонды);

Р6 - расход бюджета в период времени t;

5.3.8. Срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение.

6. Финансовый план.

6.1. Анализ финансового состояния субъекта малого и среднего предпринимательства. Расчет текущих и планируемых показателей ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, рыночной стоимости активов (текущие показатели рассчитываются по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявки на получение субсидии).

6.2. Расчет текущей и планируемой чистой прибыли субъекта малого и среднего предпринимательства (текущие показатели рассчитываются по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявки на получение субсидии). Чистая прибыль рассчитывается по данным таблицы 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели <1> | Сумма, руб. |
| 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. | Выручка (продажи) |  |  |  |
| 2. | Себестоимость продаж (расходы), всего (сумма строк 2.1 - 2.4), в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | Материальные расходы |  |  |  |
| 2.2. | Расходы на оплату труда |  |  |  |
| 2.3. | Суммы начисленной амортизации |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы, всего (сумма строк 2.4.1 - 2.4.6), в том числе: |  |  |  |
| 2.4.1. | Суммы налогов и сборов, таможенных пошлин и сборов, обязательных страховых взносов, относимые на себестоимость |  |  |  |
| 2.4.2. | Арендные (лизинговые) платежи за арендуемое (принятое в лизинг) имущество (в том числе земельные участки) |  |  |  |
| 2.4.3. | Расходы на рекламу и представительские расходы |  |  |  |
| 2.4.4. | Расходы на ремонт основных средств |  |  |  |
| 2.4.5. | Расходы на обучение работников |  |  |  |
| 2.4.6. | Прочие расходы |  |  |  |
| 3. | Прибыль / убыток от продаж (строка 1 - строка 2) |  |  |  |
| 4. | Прочие доходы |  |  |  |
| 5. | Расходы на оплату процентов по полученным кредитам |  |  |  |
| 6. | Налоговые выплаты |  |  |  |
| 7. | Прочие расходы |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль / убыток (строка 3 + строка 4 - строка 5 - строка 6 - строка 7) |  |  |  |

<1> Показатели относятся только к реализации проекта и не должны отражать результаты текущей хозяйственной деятельности существующей организации.

6.3. Финансовое обеспечение проекта, предполагаемые источники и схемы финансирования.

7. Оценка рисков проекта:

7.1. Имеющиеся риски проекта;

7.2. Планируемые меры по снижению рисков.

8. Приложение.

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте, а также иные документы и сведения, которые, по мнению заявителя, имеют важное значение для оценки бизнес-проекта.

Приложение №4

Правил

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРИОРИТЕТНЫХ ГРУПП СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Приоритетными группами для развития экономики Новгородского муниципального района являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности) на территории Новгородского муниципального района:

1.1. Раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», класс 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях», все виды экономической деятельности входящих в данный класс, исключая подкласс 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях» и группу 01.46 «Разведение свиней» подкласса 01.4 «Животноводство»;

1.2. Раздел C «Обрабатывающие производства», все виды экономической деятельности, входящие в данный раздел, исключая классы: класс 19 «Производство кокса и нефтепродуктов», класс 20 «Производство химических веществ и химических продуктов»;

1.3. Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», все виды экономической деятельности, входящие в данный раздел;

1.4. Раздел P «Образование», все виды экономической деятельности, входящие в данный раздел;

1.5. Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» класс 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», все виды экономической деятельности, входящие в данный класс;

1.6. Раздел S «Предоставление прочих видов услуг», класс 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг», все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, исключая группу 96.09 «Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки» подкласса 96.0 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».

Приложение №5

Правил

Оценка заявок участников отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Содержание | Показатель критерия оценки баллов |
| Стоимостные критерии |
| 1. | Чистый дисконтированный доход проекта (при ЧДДп > 0) | Чистый дисконтированный доход проекта равен нормативному.За нормативное значение принимается максимальное значение показателя среди рассматриваемых бизнес-проектов | 15 |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – бизнес план |
| Чистый дисконтированный доход проекта ниже нормативного | Определяется как отношение значения показателя бизнес-проекта по критерию к нормативному значению критерия |
| 2. | Чистый дисконтированный доход бюджетной системы (при ЧДД6 > 0) | Чистый дисконтированный доход бюджета равен нормативному.За нормативное значение принимается максимальное значение показателя среди рассматриваемых бизнес- проект | 15 |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – бизнес план |
| Чистый дисконтированный доход бюджета ниже нормативного | Определяется как отношение значения показателя бизнес- проект по критерию к нормативному значению критерия |
| 3. | соотношение размера субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления субсидии, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов; | За нормативное значение принимается максимальное значение показателя среди рассматриваемых бизнес- планов, но не превышающее соотношение, установленное в объявлении  | 15 |
| Показатель ниже нормативного | Определяется как отношение значения показателя бизнес- проекта по критерию к нормативному значению критерия |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – бизнес план |
| 4. | Соотношение размер запрашиваемой субсидии для достижения результатов ее предоставления к максимальному размеру субсидии, установленному в объявлении | За нормативное значение принимается максимальное значение показателя среди рассматриваемых бизнес- планов, но не превышающее соотношение к установленному максимальному размеру субсидии | 15 |
| Показатель ниже нормативного | Определяется как отношение значения показателя бизнес- проекта по критерию к нормативному значению критерия |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – бизнес план |
| Качественные критерии |
| 1. | наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии | да | 10 |
| нет | 0 |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – копии трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, должностных обязанностей, договоров поставки товаров, работ, услуг |
| 2. | наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии | да | 10 |
| нет | 0 |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – копия утвержденного действующего штатного расписания  |
| 33. | наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии  | да | 10 |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – копия протокола последней инвентаризации всего имущества (п. 27 Положения по бухучету N 34н) и основных средств (Положение по бухучету N 34н) |
| нет | 0 |
| Дополнительные критерии |
| 1. | Право на приоритет согласно пункту 59 настоящих Правил | Приоритетные группы видов деятельности для развития экономики Новгородского муниципального района указаны в Приложении № 4 настоящих Правил | 5 |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства https://rmsp.nalog.ru/ |
| 2. | Проведение очного собеседования с заявителем | В результате очного собеседования оценивается презентация проекта заявителя | 5  |
| Документ подтверждающий показатель критерия оценки – протокол подведения итогов проведения отбора |

При расчете значений показателей бизнес- планов по стоимостным критериям (п.1-4) эффективности бизнес- планов используется следующая формула:



Пi - значение показателя бизнес- проекта i-го участника конкурса по н-му критерию, баллов;

Кн - предложение i-го участника конкурса по н-му критерию отбора для бизнес- проекта;

Кмакс - нормативное значение н-го критерия для всех рассматриваемых бизнес-проектов, принимается равным максимальному значению среди рассматриваемых бизнес- планов;

Вн - вес критерия (значимость критерия), баллов;

н - номер критерия.