**ПРОЕКТ**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

Великий Новгород

**Об утверждении Правил предоставления**

**субсидий, в том числе грантов в форме**

**субсидий, юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам – производителям**

**товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»; постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 08.12.2022 № 565 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новгородском муниципальном районе на 2023-2025 годы», Администрация Новгородского муниципального района (далее Администрация)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее Правила).

2. Установить, что [Правила](#P52), утвержденные настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий бюджетные ассигнования, на предоставление которых предусмотрены в бюджете Новгородского района, начиная с 01 января 2024 года (с учетом положений пункта 7 настоящих Правил).

3. Признать утратившим силу действующего постановления от 29.08.2023 № 476 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий, грантов в форме субсидий» после завершения правоотношений, возникших при предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий в соответствии с указанным действующим постановлением, а также исполнения обязательств, принятых получателями субсидий, грантов в форме субсидий в рамках указанных правоотношений.

4. Установить, что до 1 января 2025 г. решения о порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий принимаются Администрацией в форме правового акта.

5.Установить, что после 1 января 2025 г. решения о порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий принимаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А.Дементьев**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета экономики

и проектного управления С.О.Кравчук

Председатель комитета финансов С.В.Михайлова

Начальник правового управления Н.Е.Васильева

Размещено на сайте для общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_, по состоянию на \_\_\_\_\_\_ предложений не поступило. Разработчиком проекта коррупциогенных факторов не выявлено Климова Е.В

Правовым управлением коррупциогенных факторов не выявлено

Начальник правового управления Н.Е.Васильева

.

Рассыл: В дело – 1, Комитет – 1, Прокуратура-1, Сайт – 1, Регистр – 1, Вестник -1,

Климова Елена Владимировна

77-24-72

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации Новгородского муниципального района от № |

**Правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из бюджета Новгородского района, в случаях, установленных в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий юридическим лицам (за исключениемнекоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно при совместном упоминании - субсидии, получатель субсидии).

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного использования бюджетных средств при условии ее целевого и своевременного использования в части возмещения части затрат и (или) в части финансового обеспечения части расходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг;

заявитель:

- лицо, полномочия которого подтверждены оригиналом или заверенной юридическим лицом копией решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без предоставления доверенности, подавшее заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим постановлением;

- индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе;

- физическое лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя на участие в отборе, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим постановлением;

- физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим постановлением.

получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение с Администрацией района об оказании финансовой поддержки в виде субсидии;

орган, уполномоченный на предоставление субсидии - Администрация района;

орган, уполномоченный на проведение отбора - комиссия по вопросам оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг - коллегиальный орган, созданный при Администрации района для проведения оценки участников отбора, определения и объявления победителей отбора, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), принятия решения о возврате субсидии;

орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля – комитет финансов Администрации района;

орган, уполномоченный на проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии–Администрация района, комитет финансов Администрации района;

показатели результативности предоставления субсидии– устанавливает Администрация района, которые должны быть нацеленные на социально-экономическое развитие Новгородского района, конкретные, измеримые, с указанием в соглашении о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии, гранта в форме субсидии точной даты завершения и конечного значения результатов;

результат предоставления субсидии– достижение показателей результативности предоставления субсидии;

срок достижения результата предоставления субсидии- должен быть равен сроку реализации бизнес проекта, являющегося неотъемлемой частью заявки на участие в отборе.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы приводящих к невозможности достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии Администрация района по заявлению получателя субсидии и согласованию с комитетом финансов Администрации района вправе принять решение о внесении изменений в соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера субсидии;

срок оказания финансовой поддержки в виде субсидии – равен сроку достижения результата предоставления субсидии (сроку реализации бизнес-проекта), но не более 36 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии.

Цель предоставления субсидии – реализация мероприятий муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новгородском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации от 08.12.2022 № 565.

Принципами предоставления субсидии являются эффективность расходования бюджетных средств, адресность, целевой характер, безвозмездность и безвозвратность. Исключением из принципа безвозвратности являются нарушения со стороны получателя субсидии, гранта в форме субсидии, которые могут повлечь обращение Администрации района с требованием о возврате субсидии.

2. Информация о субсидиях, предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном сайте Администрации с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц сайта в случае принятия соответствующего решения в отношении субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которой предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Решение о порядке предоставления субсидии, предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил, размещается:

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

на официальном сайте Администрации.

2.1 Финансовая поддержка в виде субсидии не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, физических диц:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=55E61FAAAE435E8ABC15477F329DD710FD873669AFBD3CAB5DDD633F831C49DEDFB1333DDAC23939B928DFB820423ABF33B6A3B72E2C9B59G06FM) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=55E61FAAAE435E8ABC15477F329DD710FD803064ACBA3CAB5DDD633F831C49DEDFB1333DDAC23F3CB828DFB820423ABF33B6A3B72E2C9B59G06FM) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=55E61FAAAE435E8ABC15477F329DD710FA8D3C64ABBB3CAB5DDD633F831C49DEDFB1333DDAC2393BBB28DFB820423ABF33B6A3B72E2C9B59G06FM) полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если [иное](consultantplus://offline/ref=55E61FAAAE435E8ABC15477F329DD710FD85356CAFBB3CAB5DDD633F831C49DEDFB1333DDAC2393ABC28DFB820423ABF33B6A3B72E2C9B59G06FM) не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования решений о порядке предоставления субсидии

3. Администрация принимает решение о порядке предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами в форме правового акта (до 01 января 2025), в форме электронного документа (после 01 января 2025) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Информация, включаемая в решение о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, формируется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для формирования и ведения реестра субсидий.

Решения о порядке предоставления субсидии принимаются не позднее:

1 февраля текущего финансового года, - в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены решением о бюджете;

20-го рабочего дня после доведения бюджетных ассигнований до главного распорядителя бюджетных средств, - в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены законом о внесении изменений в решение о бюджете или сводной бюджетной росписью в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в закон (решение) о бюджете.

4. Решения о порядке предоставления субсидии подлежат одновременному согласованию с комитетом финансов Администрации в течение 10 рабочих дней со дня его направления на согласование.

5. В решение о порядке предоставления субсидии включается следующая информация:

а) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

б) наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия;

в) наименование муниципальной программы (далее - муниципальная программа);

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии;

е) код классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии (доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) (с детализацией элемента вида расхода);

ж) тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 г. N 138н (далее - порядок проведения мониторинга);

з) тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с Приложение N 1 порядка проведения мониторинга;

и) код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком проведения мониторинга, наименование результата предоставления субсидии.

к) Способы предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат;

возмещение затрат;

л) способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации - конкурс;

м) требования, определенные в соответствии с пунктами 11-12 Правил проведения отбора, утвержденных постановлением Администрации, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий с учетом пункта 8 настоящих Правил;

о) понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии;

п) наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктами 16-17 настоящих Правил;

р) направления расходов субсидии, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

с) порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 21 - 24 настоящих Правил;

т) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с комитетом финансов Администрации решения о наличии потребности в указанных средствах;

у) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новгородского муниципального района не использованной(ого) в отчетном финансовом году при отсутствии решения Администрации района по согласованию с комитетом финансов Администрации района о наличии потребности в указанных средствах;

ф) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии с соблюдением положений, предусмотренных настоящими Правилами (далее - соглашения):

- до 01 января 2025 - на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Администрации;

- после 01 января 2025 –в электронном формате в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

7. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Администрации по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет».

8. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам проведенного отбора получателей субсидий, установленных Правилами поведения отбора, утвержденными постановлением Администрации (пункт 67 Правил проведения отбора);

9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение, указанный в подпункте «ф» пункта 5 настоящих Правил, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

10. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки главным распорядителем бюджетных средств, подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

11. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, а также дополнительным требованиям, установленным пунктами 11-12 Правил проведения отбора, утвержденных постановлением Администрации.

12. Направления расходов субсидии:

12.1 К материальным расходам, подлежащим финансовому обеспечению части расходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, относятся следующие обоснованные бизнес-проектом расходы, за исключением расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, приобретением товаров и продукции, предназначенных для дальнейшей реализации:

а) на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

б) на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке у субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) на оплату расходов, подтвержденных договорами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на ремонт основных средств.

г) на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, компьютерной и вычислительной техники, оргтехники, инструментов, многолетних насаждений, необходимых при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

д) на оплату расходов, связанных с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным и сублицензионным соглашениям). К указанным расходам также относятся расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью менее суммы стоимости амортизируемого имущества, определенной пунктом 1 статьи 256 Налогового кодекса.

12.2 К материальным затратам, подлежащим возмещению части затрат за счет субсидии, относятся обоснованные бизнес-проектом и документально подтвержденные финансовые затраты на приобретение машин и (или) оборудования за исключением автотранспорта (группа основных средств «Машины и оборудование», включаемая в амортизационные группы в соответствии с классификацией, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), произведенные, начиная с 01 января текущего года.

IV. Условия предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

13. При предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в дополнение к условиям, предусмотренным разделом III настоящих Правил, определяющим условия и порядок предоставления субсидий, в соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил;

в) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

д) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) при предоставлении субсидии в целях приобретения оборудования в соглашение в дополнение к условиям предоставления субсидии, предусмотренным разделом III настоящих Правил, определяющим условия и порядок предоставления субсидий, включается условие об обеспечении сохранности получателем субсидии оборудования, приобретаемого за счет субсидии, в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы), а также условие о запрете на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение оборудования, приобретаемого за счет субсидии.

V. Условия предоставления субсидии в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

14. При предоставлении субсидии в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение в дополнение к условиям, предусмотренным разделом III настоящих Правил, определяющим условия и порядок предоставления субсидий, включается условие предоставления субсидии:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил;

т) при предоставлении субсидии в целях приобретения оборудования в соглашение в дополнение к условиям предоставления субсидии, предусмотренным разделом III настоящих Правил, определяющим условия и порядок предоставления субсидий, включается условие об обеспечении сохранности получателем субсидии оборудования, приобретаемого за счет субсидии, в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы), а также условие о запрете на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение оборудования, приобретаемого за счет субсидии.

VI. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

15. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных соглашением.

16. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, предусмотренными пунктом 6 настоящих Правил:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 16 настоящих Правил, представляется получателями субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

17. Отчетность, предусмотренная настоящими Правилами, в отношении субсидий из бюджета Новгородского района, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Администрация при необходимости устанавливает наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

19. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 16, 17 настоящих Правил, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

VII. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также комитетом финансов Администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и комитетом финансов Администрации:

- факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии – получателем субсидии осуществляется возврат в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в срок, установленный решением всей суммы субсидии;

- факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в срок, установленный решением в размере средств (Vвозврата), рассчитываемом по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

22. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

23. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:



24. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренные пунктами 21 - 24 настоящих Правил, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.