**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

Великий Новгород

**О создании Комиссии по вопросам**

**оказания финансовой поддержки путем**

**предоставления субсидий, грантов в форме**

**субсидий юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам – производителям**

**товаров, работ, услуг**

В соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Администрации Новгородского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, Администрация Новгородского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок работы Комиссии по вопросам оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Новгородского муниципального района от 29.08.2023 №477 «О создании Комиссии по вопросам оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий, грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.А. Дементьев**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации В.В.Кожинов

Председатель комитета экономики

 и проектного управления С.О.Кравчук

Председатель комитета финансов С.В.Михайлова

Начальник правового управления Н.Е. Васильева

 Размещено на сайте для общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_, по состоянию на \_\_\_\_\_\_ предложений не поступило. Разработчиком проекта коррупциогенных факторов не выявлено Климова Е.В

Правовым управлением коррупциогенных факторов не выявлено

 Начальник Правового управления Васильева Н.Е.

Рассыл: В дело – 1, Комитет – 1, Прокуратура-1, Сайт – 1, Регистр – 1, Вестник -1,

Климова Елена Владимировна

77-24-72

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации Новгородского муниципального районаот №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**работы Комиссии по вопросам оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий субъектам, грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям**

**товаров, работ, услуг (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок регламентирует функции и порядок работы Комиссии по вопросам оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия по вопросам предоставления субсидии).

1.2. Задачей Комиссии по вопросам предоставления субсидии является обеспечение объективности при рассмотрении, рейтинговании и принятии решения об оказании финансовой поддержки.

1.3. Комиссия по вопросам предоставления субсидии руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Администрации Новгородского муниципального района №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Порядком работы Комиссии по вопросам предоставления субсидии, утвержденным настоящим Постановлением.

1.4. Комиссия по вопросам предоставления субсидии является коллегиальным органом, создаваемым при Администрации Новгородского муниципального района.

Полномочия комиссии:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора, определение победителей отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий;

-принятие решений о

- принятие решений о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии путем издания дополнительного соглашения к действующему соглашению;

- принятие решений о возврате субсидии или части субсидии.

**2. Порядок формирования и деятельности Комиссии по вопросам предоставления субсидии**

Организационной формой работы Комиссии по вопросам предоставления субсидии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания проводятся в только очной форме.

2.1. Состав Комиссии по вопросам предоставления субсидии утверждается распоряжением Администрации Новгородского муниципального района.

2.2. Комиссия по вопросам предоставления субсидии в количестве не менее 5 (пяти) человек состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, являющихся членами комиссии, и других членов комиссии. В состав Комиссии по вопросам предоставления субсидии могут входить дополнительно представители отраслевых (структурных) подразделений Администрации Новгородского муниципального района, а также независимые эксперты (по согласованию) с правом голоса в принятии решения по вопросам оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии по вопросам предоставления субсидии, определяет дату и время заседания, утверждает повестку заседания, председательствует на заседании Комиссии по вопросам предоставления субсидии, осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией по вопросам предоставления субсидии решений. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в предоставлении субсидии, а также лицо:

2.4.1. которое является учредителем юридического лица, подавшего заявку на предоставление субсидии;

2.4.2. которое является родственником подавших заявку на предоставление субсидии лиц: индивидуального предпринимателя, учредителя (учредителей) юридического лица, а также лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (далее - лиц, подавших заявку);

2.4.3. которое находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от лиц, подавших заявку;

2.4.4. на которое способны оказывать влияние лица, подавшие заявку.

2.5. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов. В случае наступления обстоятельств, указанных в [подпункте 2.4 пункта 2](#P1318) настоящего Порядка работы Комиссии по вопросам предоставления субсидии член Комиссии не участвует в работе Комиссии.

2.6. Изменение состава Комиссии по вопросам предоставления субсидии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение, утверждающее ее состав.

2.7. Комиссия по вопросам предоставления субсидии правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

2.8. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса, не вправе передавать право голоса другому лицу. При принятии Комиссией по вопросам предоставления субсидии решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, голос председателя комиссии является решающим.

2.9. Решение Комиссии по вопросам предоставления субсидии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии и все присутствовавшие на заседании члены Комиссии по вопросам оказания финансовой поддержки. К протоколу прилагается Лист согласования, в котором свой голос ("За" или "Против") выражает каждый член Комиссии, присутствовавший на заседании, путем проставления подписи в соответствующей графе.

2.10. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по вопросам предоставления субсидии осуществляет Комитет экономики и проектного управления Администрации Новгородского муниципального района.

**3. Принятие решений**

3.1. Решения Комиссии по вопросам предоставления субсидии принимается открытым опросным голосованием большинством голосов членов комиссии от числа голосующих.

3.2. Решения Комиссии по вопросам предоставления субсидии оформляются протоколами.