

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.12.2024 № 1013

Великий Новгород

Об утверждении Порядка проведения

конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Новгородского муниципального района

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Дума Новгородского муниципального района,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новгородского муниципального района.
2. Признать утратившими силу решения Думы Новгородского муниципального района Новгородской области:

от 28.01.2022 № 697 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новгородского муниципального района»,

от 24.06.2022 № 756 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новгородского муниципального района»,

от 26.05.2023 № 849 «О внесении изменений в порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новгородского муниципального района»,

1. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** **муниципального района** | **Председатель Думы** **муниципального района** |
|  **А.А. Дементьев** |  **К.Н. Харламов** |

Утверждены

решением Думы Новгородского

муниципального района

от 20.12.2024 № 1013

**ПОРЯДОК**

 **проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления Новгородского муниципального района**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новгородского муниципального района.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальный службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Администрации Новгородского муниципального района Администрации Новгородского муниципального района объявляется по решению Главы Новгородского муниципального района, конкурс в Контрольно-счетной палате Новгородского муниципального района объявляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района путем издания муниципального правового акта Новгородского муниципального района.

Конкурс объявляется при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в Администрации Новгородского муниципального района, в Контрольно-счетной палате Новгородского муниципального района, замещение которой в соответствии с настоящим Порядком может быть произведено на конкурсной основе.

В муниципальном правовом акте о проведении конкурса указывается наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, утверждается состав конкурсной комиссии.

3. Конкурс не проводится:

3.1 при заключении срочного трудового договора;

3.2 при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

3.2.1 предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

3.2.2 предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

3.2.3 при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4. Конкурс может не проводиться:

4.1 при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Главой Новгородского муниципального района;

4.2 при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших, старших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя;

4.3 при назначении служащего на должность муниципальной службы, относящейся к ведущей, старшей группе должностей в случае проведения организационно-штатных мероприятий, с учетом квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным муниципальным правовом актом Новгородского муниципального района в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня проведения конкурса конкурсная комиссия публикует объявление на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети Интернет, о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: условия проведения конкурса, наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

7. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной указом Президента с приложением фотографии размера 4х6 см;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки и (или) копия сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов об образовании и (или) о квалификации;

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы муниципального района, подлежит проверке.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка и препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, конкурсная комиссия в течении 5 рабочих дней со дня установления таких обстоятельств направляет гражданину письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины.

10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и периодическом печатном издании.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Новгородского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района соответственно вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Новгородского муниципального района, председателем Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района соответственно после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Конкурсная комиссия, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидат), а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети Интернет.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 20 рабочих после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Новгородского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района соответственно может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса нормативно-правовым актом Администрации Новгородского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района образуется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

В органах местного самоуправления Новгородского муниципального района допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

17. В состав конкурсной комиссии входят Глава Новгородского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района соответственно и (или), уполномоченные им муниципальные служащие (служащие), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, Общественного Совета при Администрации Новгородского муниципального района, приглашаемые по запросу Главы Новгородского муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района соответственно в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух. Представители общественного совета Администрации Новгородского муниципального района, включаемые в состав конкурсной комиссий, определяются решением общественного совета.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Новгородского муниципального района, осуществляющего отдельные государственные полномочия, в качестве независимого эксперта в состав конкурсной комиссии включается сотрудник органа исполнительной власти Правительства Новгородской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляется его заместителем.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников конкурса), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Администрации Новгородского муниципального района на замещение вакантных должностей и (или) резерв управленческих кадров Администрации Новгородского муниципального района (далее – кадровый резерв) кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса направляется Главе Новгородского муниципального района или председателю Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района или руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Новгородского муниципального района соответственно.

22. Глава Новгородского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района или руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Новгородского муниципального района в течении 14 рабочих дней, с даты получения решения конкурсной комиссии издает муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Администрации Новгородского муниципального района кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Администрации Новгородского муниципального района о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы относящейся к той же группе должностей или для замещения должности муниципальной службы по которой проводился конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течении 7 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на котором было принято решение о его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети Интернет.

24. В случае установления после принятия решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю конкурса в течении 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Информация об аннулировании результатов конкурса в течении 7 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сети Интернет и направляется для опубликования в периодическом печатном издании.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Новгородского муниципального района, Контрольно-счетной палате Новгородского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

В случае предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей такие сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению после проведения конкурса.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.