**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Дума Новгородского муниципального района**

**Новгородской области**

**Р Е Ш Е Н И** **Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Великий Новгород

**Об утверждении Положения**

**о комитете финансов Администрации**

**Новгородского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Дума Новгородского муниципального района

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов Администрации Новгородского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района».

**Глава муниципального А.А. Дементьев**

**района**

**Председатель Думы**

**муниципального района Д.Н. Гаврилов**

**Проект подготовил:**

Зам.председателя комитета финансов О.В. Кургузёнкова

**Согласовано:**

Первый заместитель И.И. Щербань

Главы Администрации

Председатель

комитета финансов С.В. Михайлова

Председатель комитета О.В. Миронова

муниципальной службы

Начальник

правового управления Н.Е. Васильева

Разработчиком проекта коррупциогенных факторов не выявлено

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Кургузёнкова

Правовым управлением коррупциогенных факторов не выявлено

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Васильева

Рассыл:

В дело – 1 экз.;

КФ – 1 экз.;

Регистр НМПА – 1 экз;

Прокуратура – 1 экз.;

Официальный вестник НМР – 1 экз.;

.

# Уверждено решением Думы

Новгородского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комитете финансов Администрации Новгородского**

**муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района (далее комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Новгородского муниципального района, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории района.

1.2. Комитет непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации Новгородского муниципального района.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, областными законами и постановлениями Новгородской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, решениями Думы Новгородского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Новгородского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления района и организациями.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вправе приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Сокращенное наименование комитета – Комитет финансов Администрации Новгородского района.

1.6. За комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района.

1.7. Место нахождения комитета: 173014, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, дом 78.

**2. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1.Социальное и экономическое развитие Новгородского муниципального района (далее – район), повышение результативности расходов бюджета Новгородского муниципального района (далее - бюджет района), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития района.

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории района.

2.2.2. Составление и исполнение бюджета района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета района.

2.2.3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития района, целевое финансирование расходов бюджета района.

2.2.4. Осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля.

 2.2.5. Обеспечение общедоступности информации по составлению и исполнению бюджета района, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета района.

2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет района за счет налоговых и неналоговых поступлений.

**3. Полномочия комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

* 1. Организует в установленном порядке работу структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района по разработке проекта бюджета Новгородского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
	2. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета Новгородского муниципального района, вносит его на рассмотрение Администрации Новгородского муниципального района;
	3. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы Новгородского муниципального района;

3.4. Производит расчет дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в соответствии с областным законом от 21.06.2007 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет областного бюджета»;

* 1. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Новгородского муниципального района;
	2. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Новгородского муниципального района;
	3. Организует исполнение бюджета Новгородского муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
	4. Составляет и представляет в министерство финансов Новгородской области ежемесячный отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета Новгородского муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
	5. Составляет и представляет в Администрацию Новгородского муниципального района бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Новгородского муниципального района, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новгородского муниципального района;
	6. обобщает предложения главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств по уточнению показателей бюджета Новгородского муниципального района в ходе его исполнения, вносит их на рассмотрение Администрации Новгородского муниципального района;
	7. составляет и представляет в министерство финансов Новгородской области сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новгородского муниципального района;
	8. производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальных гарантий Новгородского муниципального района;
	9. проводит анализ финансового состояния претендента на предоставление муниципальной гарантии Новгородского муниципального района;
	10. ведет муниципальную долговую книгу Новгородского муниципального района, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах Новгородского муниципального района;
	11. участвует в подготовке муниципальных программ Новгородского муниципального района в части согласования объема бюджетного финансирования;
	12. участвует в разработке проектов решений Думы Великого Новгорода и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новгородского муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;
	13. ведет реестр расходных обязательств Новгородского муниципального района в порядке, установленном Администрацией Новгородского муниципального района, представляет его в министерство финансов Новгородской области;
	14. осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, постановки бюджетного учета и формирования отчетности;
	15. организует и ведет бюджетный учет операций по исполнению бюджета Новгородского муниципального района;
	16. внедряет современные информационные технологии в процесс составления и исполнения бюджета Новгородского муниципального района;
	17. рассматривает в установленные сроки обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
	18. организует и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
	19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;
	20. обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, и персональных данных работников комитета;
	21. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются Администрация Новгородского муниципального района и ее структурные подразделения;
	22. осуществляет в пределах своей компетенции бюджетные полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Новгородского муниципального района;
	23. исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Новгородского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
	24. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Новгородского муниципального района (если иное не установлено Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации);
	25. разрабатывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета Новгородского муниципального района бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;
	26. управляет средствами на едином счете бюджета Новгородского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
	27. осуществляет размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
	28. на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимает и исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;
	29. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Устанавливает:

3.34.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.34.2. Порядок взыскания межбюджетных трансфертов в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.34.3. Порядок представления в комитет реестров расходных обязательств муниципальных образований района.

3.34.4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района.

3.34.5. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.34.6. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.34.7. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.34.8. Порядок анализа финансового состояния претендента на предоставление муниципальной гарантии района.

3.34.9. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.34.10. Порядок исполнения бюджета района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета района.

3.34.11. Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

3.34.12. Порядок исполнения бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района.

3.34.13. Порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году.

3.34.14. Порядок обеспечения получателей средств бюджета района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.

3.34.15. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.34.16. Порядок взыскания в доход бюджета района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам городских и сельских поселений района, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.34.17. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района.

3.34.18. Иные порядки в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права и обязанности комитета**

Для реализации своих полномочий комитет имеет право:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке у главных распорядителей и получателей бюджетных средств, предприятий и организаций района материалы, необходимые для:

составления проекта бюджета района;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

составления отчета об исполнении бюджета района;

осуществления финансового контроля;

исполнения иных полномочий комитета.

4.2. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

1. **Организация деятельности комитета**

5.1 Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Новгородского муниципального района по согласованию с заместителем Главы администрации Новгородского муниципального района, курирующим деятельность комитета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение стоящих перед комитетом задач;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;

распределяет обязанности между работниками комитета;

вносит предложения по структуре и штатному расписанию комитета в пределах предусмотренного фонда оплаты труда, утверждает бюджетную смету комитета в пределах утвержденных на соответствующий год бюджетных ассигнований;

ходатайствует перед Главой Новгородского муниципального района о применении к работникам комитета установленных законодательством мер поощрения и взыскания;

подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, а также по вопросам организации внутренней работы комитета;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Новгородского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит предложения по установлению надбавок за особые условия службы работникам комитета в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

обладает правом подписи всех финансовых документов по исполнению бюджета Новгородского муниципального района и бюджетной сметы комитета;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением правовых актов Администрации Новгородского муниципального района;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Новгородского муниципального района и его заместителями;

представительствует по поручению Главы Новгородского муниципального района в органах государственной власти Новгородской области и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность бюджетных средств и материальных ценностей комитета, защиту прав и интересов комитета;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и поручениями Главы Новгородского муниципального района, в том числе как руководитель финансового органа.

5.3. Полномочия председателя комитета на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) осуществляются заместителем председателя комитета,.

5.4. Денежные и расчетные документы по операциям, входящим в компетенцию комитета, без подписи главного бухгалтера комитета считаются недействительными и к исполнению не принимаются.

5.5. Работники комитета назначаются и освобождаются от должности Главой Новгородского муниципального района по представлению председателя комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Структура комитета определяется штатным расписанием Администрации Великого Новгорода.

5.7. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Новгородского муниципального района а на основании бюджетной сметы.

5.9. Положения об отделах, входящих в состав комитета, визируются председателем комитета и утверждаются вышестоящим руководителем, курирующим деятельность комитета.

5.10. Должностная инструкция председателя комитета разрабатывается вышестоящим руководителем, курирующим деятельность комитета, согласовывается с начальником правового управления, председателем комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района Великого Новгорода и представляется на утверждение Главы Новгородского муниципального района.

5.11. Должностные инструкции работников комитета разрабатываются председателем комитета, согласовываются и утверждаются в порядке, определенном Регламентом Администрации Новгородского муниципального района.

5.12. Эффективность и результативность деятельности комитета определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- выполнение плановых значений показателей эффективности деятельности, установленных для Администрации Великого Новгорода, ответственным за исполнение которых является комитет;

 - разработка проекта бюджета Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период в установленные сроки;

 - доля контрольных документов, выполненных без нарушения срока, в общем количестве контрольных документов, переданных на исполнение;

- отсутствие со стороны граждан и организаций жалоб, которые признаны руководством обоснованными;

исполнение поручений руководства Администрации Новгородского муниципального района в установленные Регламентом Администрации Новгородского муниципального района сроки.

**7. Реорганизация и ликвидация комитета**

7.1. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляется по решению Главы Новгородского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_